

Uchwała Nr 5772/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 sierpnia 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia Konkursu „Viva Wielkopolski Senior – edycja 2018”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn.zm) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Województwo Wielkopolskie przeprowadzi II edycję Konkursu pod nazwą „Viva Wielkopolski Senior – edycja 2018”, zwanego dalej „Konkursem”.

§ 2

Zatwierdza się Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Obsługę administracyjną Konkursu zapewni Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

**Uzasadnienie do uchwały Nr 5772/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 sierpnia 2018 roku**

w sprawie przeprowadzenia Konkursu „Viva Wielkopolski Senior – edycja 2018”

Województwo Wielkopolskie przystępuje do zorganizowania II edycji Konkursu pod nazwą „Viva Wielkopolski Senior – edycja 2018”, jako kontynuacji poprzednich edycji realizowanych w ramach środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Celem Konkursu jest nagrodzenie/wyróżnienie ponadprzeciętnych postaw seniorów oraz promowanie inicjatyw zrealizowanych w roku 2017 w wielkopolskich społecznościach lokalnych oraz wyróżnienie firmy/przedsiębiorstwa, które w 2017 roku w swoich działaniach uwzględniło produkty/usługi na rzecz osób starszych.

Konkurs jest formą systemowego wspierania rozwiązań, pomysłów i idei kreowanych i wdrażanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego na rzecz osób starszych. W Konkursie planuje się nagrodę/nagrody finansowe w łącznej wysokości 10 000,00 złotych brutto.

Realizacja Konkursu w 2018 roku spowoduje łączne skutki finansowe do kwoty 40.000,00 zł brutto, które zostaną pokryte ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego - środków własnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i które zostały zabezpieczone w planie budżetowym Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziale 85217 – Regionalne ośrodki polityki społecznej, w § 4300 – Zakup usług pozostałych, w § 4190 – Nagrody konkursowe oraz w § 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Marzena Wodzińska

Członek Zarządu

REGULAMIN
Konkursu „Viva! Wielkopolski Senior – edycja 2018”

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu „Viva! Wielkopolski Senior – edycja 2018”, zwanego dalej „Konkuresem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Województwo Wielkopolskie w imieniu którego działa Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu - jednostka organizacyjna Województwa Wielkopolskiego, zwany w dalszej części Regulaminu Organizatorem Konkursu.
3. Termin realizacji prac związanych z organizacją Konkursu ustala się na okres od 1 lipca 2018 r. do 31 października 2018 r.
4. Zgłoszenia do Konkursu można dokonać od dnia Ogłoszenia Konkursu przez maksymalnie 30 dni kalendarzowych (dokładne daty graniczne zostaną wskazane w Ogłoszeniu konkursowym).
5. Ogłoszenie Konkursu wraz z załącznikami zostanie zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu (www.rops.poznan.pl) oraz na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

CELI MIEJSCE REALIZACJI KONKURSU

1. Celem Konkursu jest nagrodzenie/wyróżnienie ponadprzeciętnych postaw seniorów i promowanie zrealizowanych inicjatyw w roku 2017 w wielkopolskich społecznościach lokalnych oraz wyróżnienie firmy/przedsiębiorstwa, które w 2017 roku w swoich działaniach uwzględniło produkty/usługi na rzecz osób starszych, a także ich upowszechniania.
2. Konkurs prowadzony jest na terenie Województwa Wielkopolskiego i dotyczy działań realizowanych dla mieszkańców Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Tytuł „Viva! Wielkopolski Senior – edycja 2018” będzie mogła otrzymać osoba, która:

- a) w roku 2017 ukończyła 60 rok życia,
 - b) jest liderem społeczności lokalnej na terenie Powiatu/Miasta na prawach powiatu w Województwie Wielkopolskim,
 - c) w 2017r. aktywnie działała w organizacji pozarządowej, klubie seniora, uniwersytecie trzeciego wieku, grupie nieformalnej, itp.,
 - d) w 2017r. angażowała się w działania na rzecz społeczności lokalnych, realizując m.in. projekty, inicjatywy, programy, imprezy, konferencje itp., oraz firma/przedsiębiorstwo, które wspiera osoby starsze (CSR, mentoring, „kawa za złotówkę”, „miejsce przyjazne seniorom”, itp.).
2. Konkurs jest konkursem otwartym.

§ 4

WYMOGI FORMALNE

1. Wymogiem formalnym jest zgłoszenie do Konkursu.
2. Zgłoszenia dokonują Starosta/Prezydent, który wskazuje jednego kandydata z Powiatu/Miasta na prawach powiatu oraz jedną firmę, zwanych dalej „Uczestnikami Konkursu”. Starosta/Prezydent przy wyborze współpracuje ze wskazanymi przez siebie osobami, które zostały członkami Zespołu Ekspertów ds. polityki senioralnej.
3. Nominacja wymaga pisemnej zgody kandydata/firmy, która przekazywana jest podmiotowi zgłaszającemu.
4. Podmiot zgłaszający uzyskuje zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych i upowszechnianie wizerunku w celu udziału w Konkursie, jako administrator danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE z 4.5.2016.
5. Podmiot zgłaszający powierzy Organizatorowi Konkursu przetwarzanie danych osobowych kandydata i zgodę na upowszechnianie jego wizerunku w celu realizacji Konkursu w formie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych i zgody na upowszechnianie wizerunku kandydata, której projekt stanowi załącznik do Formularza zgłoszenia.
6. Wzór Formularza zgłoszenia (załącznik do Regulaminu) i termin jego składania zostanie podany w Ogłoszeniu konkursowym. Formularze zgłoszenia złożone po terminie oraz zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
7. Formularz zgłoszenia, wraz z załącznikami i podpisanymi 2 egzemplarzami umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych kandydata i zgody na upowszechnianie jego wizerunku, należy przesłać w wersji elektronicznej na adres: marcelina.sadowska@rops.poznan.pl i papierowej do dnia określonego w Ogłoszeniu konkursowym na adres:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Feliksa Nowowiejskiego 11

§ 5

OCENA ZGŁOSZEŃ DO KONKURSU

Oceny merytorycznej Formularzy zgłoszenia dokona Zespół Roboczy Konkursu "Viva! Wielkopolski Senior, zwany dalej Zespołem, powołany przez Organizatora Konkursu na czas trwania danej edycji.

§ 6

ZESPÓŁ ROBOCZY

1. W skład Zespołu wejdą przedstawiciel/e Organizatora Konkursu oraz przedstawiciel/e organizacji, instytucji, podmiotów społecznych działających na rzecz wsparcia osób starszych.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu wskazany przez Organizatora Konkursu.
3. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
4. Zespół przygotowuje propozycję kandydata do tytułu honorowego „Viva Wielkopolskiego Seniora”, 5 wyróżnień dla uczestników konkursu (1 osoba z każdego subregionu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku braku zgłoszeń z któregoś subregionu, może zostać wyróżniona więcej niż jedna osoba z innego subregionu) oraz wyróżnienie dla jednej firmy, a ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 1/2 swych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Od werdyktu Zarządu Województwa Wielkopolskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 7

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie Konkursu – wybór Laureatów Konkursu oraz/i/lub Wyróżnionych w Konkursie nastąpi, do 19 października 2018 roku.
2. Konkurs „Viva Wielkopolski Senior – edycja 2018” wieńczyć będzie uroczyste wręczenie nagród dla Laureatów Konkursu. Uroczyste wręczenie nagród odbędzie się 19 października br. na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. w Poznaniu.
3. Wyniki Konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej podczas uroczystego wręczenia nagród dla Laureatów Konkursu.

§ 8

NAGRODY

1. Laureata/ów oraz/i/lub Wyróżnionych zostanie przyznana/ne nagroda/y finansowa/e (nagrody finansowe dla osób fizycznych).
2. Maksymalna kwota przyznanych nagród łącznie to 10 000,00 zł brutto.

§ 9

BIURO KONKURSU

Obsługę administracyjną Konkursu prowadzi:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
Dział Koordynacji Integracji Społecznej
ul. Feliksa Nowowiejskiego 11
61-731 Poznań
tel. 61 8567334, 61 8567300
www.rops.poznan.pl

informacji udziela: Marcelina Sadowska, marcelina.sadowska@rops.poznan.pl,
tel. + 48 61 8567 323

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację przez Uczestnika Konkursu wszystkich warunków określonych w Regulaminie.
2. Nadesłane Formularze zgłoszenia wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do publikowania treści i zdjęć zawartych w nadesłanych Formularzach zgłoszeniowych (w tym dokonywania skrótów).
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu jego przeprowadzenia.
5. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu.
6. Sytuacje nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator Konkursu.
7. Regulamin wraz z załącznikami można uzyskać osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu przy ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, a także za pośrednictwem strony internetowej Organizatora Konkursu – www.rops.poznan.pl.

§ 11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do Regulaminu
Konkursu „Viva! Wielkopolski Senior – edycja 2018”

Formularz należy wypełnić elektronicznie lub czytelnie drukowanymi literami
Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy przelać **do 13 września 2018 r.**

w wersji elektronicznej na adres: marcelina.sadowska@rops.poznan.pl

i papierowej na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Feliksa Nowowiejskiego 11
61-731 Poznań

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

KANDYDAT / FIRMA	
Imię i nazwisko Kandydata/ Nazwa Firmy	
Rok urodzenia Kandydata (nie dotyczy firmy)	
Adres Kandydata/Siedziba Firmy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)	
Dane kontaktowe Kandydata/Firmy (nr telefonu, ewentualnie – jeśli	

posiada – adres e-mail)	
PODMIOT ZGŁASZAJĄCY	
PEŁNA NAZWA PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO	
Adres podmiotu zgłaszającego (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)	
Dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego (nr telefonu, adres e-mail)	
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, bezpośredni nr telefonu)	

KRÓTKA NOTKA BIOGRAFICZNA KANDYDATA/ KRÓTKA HISTORIA FIRMY	
Opis – maksymalnie ok. 1 strony A4	

SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁALNOŚCI KANDYDATA / FIRMY w 2017 r.	
<u>Tylko działania podejmowane w roku 2017</u>	
Uzasadnienie zgłoszenia Kandydata/Firmy (opis – maksymalnie ok. 1 strona A4)	

Dodatkowe informacje

(np. o otrzymanych
tytułach, wyróżnieniach,
nagrodach,
odznaczeniach)

--	--

Oświadczenie Uczestnika Konkursu

1. Oświadczamy, że informacje podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu i akceptujemy uczestnictwo w nim na zasadach określonych w Regulaminie.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej
do zgłoszenia uczestnictwa
w Konkursie

.....

(Pieczęć podmiotu zgłaszającego)

.....

(Podpis osoby występującej w imieniu podmiotu zgłaszającego)

.....

(miejsowość, data)

UMOWA Nr
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w w dniu 2018 r. pomiędzy:

Gminą / Powiatem

zwaną dalej „**Administratorem Danych Osobowych**” lub „**Administratorem**”,

a

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11, reprezentowanym przez:

Jolantę Kucharzak – p.o. Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 5547/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 czerwca 2018 roku,

zwanym dalej „**Organizatorem Konkursu**” lub „**Przetwarzającym**”,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż współpracują przy organizowaniu konkursu pod nazwą „Viva! Wielkopolski Senior – edycja 2018”, zwanego dalej „**Konkuresem**”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie przez Administratora Danych Osobowych przetwarzania przez Organizatora Konkursu danych osobowych zgłaszanego kandydata i zgody na upowszechnienie jego wizerunku w celu realizacji Konkursu.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119), zwane dalej „**RODO**“;

- b) ustawę z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000), zwaną dalej „**Ustawą o ochronie danych osobowych**”.

§ 2

Zobowiązania Przetwarzającego

1. Przetwarzający zapewnia, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem i wiedzą w celu należytego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności warunkami RODO.
2. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
3. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się wobec Administratora do pomocy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Przetwarzający dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby:
 - a) których dostęp do danych jest konieczny dla realizacji zadania;
 - b) posiadające imienne upoważnienie;
 - c) posiadające udokumentowane zobowiązanie do zachowania tajemnicy bądź które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
5. Po zakończeniu Konkursu, Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
7. Przetwarzający nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy).

§ 3

Zobowiązania Administratora Danych Osobowych

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 4

Powiadomienie o naruszeniach ochrony danych osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w ciągu 72 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane do Administratora wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator może kontrolować sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych i otrzymania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych mu danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego.

§ 7

Dalsze powierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, wyłącznie z zakresie niezbędnym dla realizacji Konkursu.
2. Podwykonawcy wskazani w ust. 1, zobowiązani są spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie nałożone zostały na Przetwarzającego w niniejszej umowie.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za niewywiążanie się przez podwykonawcę z spoczywających na nim obowiązków.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) zawiadomi o swojej niezdolności do wykonywania niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje rozwiązana w terminie zakończenia realizacji konkursu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych Osobowych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....

Administrator Danych Osobowych

.....

Przetwarzający