

**UCHWAŁA NR L/1131/18  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**z 24 września 2018 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Wielkopolskiego Centrum Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu uchwalony przez Radę Społeczną Centrum uchwałą nr 15(412)/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r. w brzmieniu:

**"Regulamin Pracy Rady Społecznej**

**Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu**

§1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady Społecznej Wielkopolskiego Centrum Onkologii, zwanej dalej „Radą”, powoływanej przez Sejmik na podstawie art. 48 pkt.11 Ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz.160 z późniejszymi zmianami).

§2

1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. O zwołaniu zwyczajnego posiedzenia Rady przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie członków Rady w terminie 7 dni przed planowaną datą posiedzenia, doręczając proponowany porządek posiedzenia.
3. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, przewodniczący Rady może odstąpić od wymagań określonych w ust. 2.

§3

1. Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący lub w razie potrzeby wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy dyrektor Wielkopolskiego Centrum Onkologii oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających na jego terenie.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów medycznych działających na terenie Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Radę.

#### §4

1. Rada podejmuje na posiedzeniach:
  - a) uchwały,
  - b) postanowienia porządkowe.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady wymagają formy uchwały.
3. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego imiennie członka Rady do prowadzenia posiedzenia Rady.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu Rady uchwalą głosowanie tajne.
5. Przewodniczący Rady doręcza uchwałę dyrektorowi Wielkopolskiego Centrum Onkologii w terminie 14 dni od jej podjęcia.
6. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia.

#### §5

1. Rada podejmuje uchwały oraz może obradować na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych oraz w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy).
2. W sprawach pilnych, z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady lub uchwały mogą zostać podjęte w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia.
3. Z wnioskiem o zwołanie Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, w uzasadnionych przypadkach ma prawo wystąpić co najmniej 1/3 składu Rady. Wniosek ten winien być uwzględniony w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się najpóźniej w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku po jego zwołanie. W zawiadomieniu o posiedzeniu wskazuje się przyczynę zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym.
5. Porządek obrad Rady zwołanej w trybie nadzwyczajnym obejmuje wyłącznie sprawy, na których późniejsze rozpatrzenie nie pozwala ważny interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
6. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym nie jest dopuszczalne w przypadku głosowania tajnego.

7. W przypadku podejmowania uchwały w trybie obiegowym, Przewodniczący rozsyła projekt uchwały wraz z materiałami niezbędnymi do podjęcia uchwały do wszystkich członków Rady, przy czym w przypadku podejmowania uchwały w trybie obiegowym, Przewodniczący wyznacza termin nie krótszy niż 3 dni na pisemne oddanie głosu. Przepis ust. 4 i 5 oraz §4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku pisemnego sprzeciwu co najmniej 2 członków Rady wobec zastosowanego trybu obiegowego, złożonego w terminie o którym mowa w ust. 3 przed oddaniem przez nich głosu, uchwała zostanie podjęta na posiedzeniu.

## §6

1. Z posiedzenia Rady oraz w wypadku obradowania rady w trybie obiegowym, sporządza się protokoły.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - b) stwierdzenie, na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał,
  - c) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu,
  - d) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady,
  - e) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących członkami Rady,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - g) przyjęty porządek posiedzenia,
  - h) przebieg posiedzenia (treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał oraz wyniki głosowania).
3. Protokół z korespondencyjnego uzgadniania stanowisk winien zawierać:
  - a) datę i miejsca sporządzenia,
  - b) przedmiot uzgodnień w trybie obiegowym,
  - c) listę osób biorących udział w głosowaniu,
  - d) treść podjętych uchwał,
  - e) sposób i wyniki głosowania,
  - f) informacje o złożeniu sprzeciwu, o którym mowa w §5 ust. 8
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący lub inny imiennie wyznaczony członek Rady do prowadzenia posiedzenia oraz protokolant.

## §7

1. Wydatki związane z obsługą i działalnością Rady pokrywane są z budżetu Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
2. Wielkopolskie Centrum Onkologii zabezpieczy obsługę biurową Rady.

§8

W okresach między posiedzeniami Radę Społeczną reprezentuje przewodniczący Rady lub upoważniona przez niego osoba z członków Rady Społecznej.

§9

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego”.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr XVIII/306/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr L/1131/18**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 24 września 2018 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Wielkopolskiego Centrum Onkologii**  
**im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu pracy rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

28 czerwca 2018 r. na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu uchwałą nr 15(412)/2018 został uchwalony nowy Regulamin Rady Społecznej Centrum, mający na celu umożliwienie obradowania na posiedzeniach nadzwyczajnych oraz uzgadnianie stanowisk drogą korespondencyjną. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.