

UCHWAŁA NR 5818/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia zasad udzielenia zamówienia publicznego zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pod nazwą „Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 r. podczas 4 imprez pn. „Liderzy Wielkopolskiej Odnowy Wsi””.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 913 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 138o oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zasady udzielenia zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	- Dariusz Młynarczyk
Sekretarz	- Danuta Józwiak
Członek	- Dominik Bekasiak
Członek	- Anna Weis
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Upoważnia się Pana Marka Beera - Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne pod nazwą:**

**„Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju
Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu w 2018 r. podczas 4 imprez pn. „Liderzy Wielkopolskiej
Odnowy Wsi””**

zamówienie publiczne w procedurze przewidzianej dla usług społecznych o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdzenie Ogłoszenia:

**DYREKTOR DEPARTAMENTU
Marek Beer**

Znak sprawy: DR-VI.272.1.2018

Poznań, 31 sierpnia 2018r.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034
telefon: (061) 626 70 80
fax: (061) 626 70 81

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI CPV.

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu podczas 4 imprez pod nazwą „Liderzy Wielkopolskiej Odnowy Wsi” organizowanych na terenie Wielkopolski w następujących miejscach i terminach: **27 września 2018r.** w Pakosławiu, **29 września 2018r.** w Brudzewie, **4 października 2018r.** w Wieleniu, **5 października 2018r.** w Przygodzicach.

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy stanowi Załączniki nr 1 do Ogłoszenia.

CPV przedmiotu zamówienia: 55300000-3 (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków).

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsc i sal, w których będą odbywały się imprezy,
- świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.),
- przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usług cateringu w szczególności: termosów, podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób,
- oddzielenia stołów parawanami w sytuacji, gdy poczęstunek będzie odbywał się w tej samej sali, w której odbędzie się impreza,
- świadczenia usług cateringowych z użyciem naczyń jednorazowych plastikowych lub

- styropianowych, w tym talerzy i miseczek styropianowych,
- estetycznego podawania posiłków,
- dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem każdej imprezy,
- zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu każdej imprezy,
- po zakończonym spotkaniu wykonawca zobowiązany jest do zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazania Zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz wody.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do 5 października 2018 r.

Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w Ogłoszeniu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

W sytuacji gdy przewidywana liczba uczestników danej imprezy będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy to w zleceniu, Zamawiający sprecyzuje ostateczną liczbę uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres usługi z danego zestawu menu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie).

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% maksymalnego zakresu umowy.

Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Danuta Jóźwiak, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-823 Poznań, **tel. 61 626 70 85**, w godz.: 8:00 – 15:00
e-mail: danuta.jozwiak@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Anna Weis, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi
al. Niepodległości 34, 61-823 Poznań, **tel. 61 626 65 29**, w godz.: 8:00 – 15:00
e-mail: anna.weis@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

Dominik Bekasiak, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi
al. Niepodległości 34, 61-823 Poznań, **tel. 61 626 65 14**, w godz.: 8:00 – 15:00
e-mail: dominik.bekasiak@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w załączniku do niniejszego Ogłoszenia – formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien załączyć aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
4. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do

reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę, tj. ofertę wykonawcy oraz formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, część A, pokój nr 1034.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r. podczas 4 imprez pn. „Liderzy Wielkopolskiej Odnowy Wsi” DR-VI.272.1.2018”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **07-09-2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biura Zamówień Publicznych, X piętro, część A, salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07-09-2018 r. o godz. 10:15**. Otwarcie ofert jest jawne;

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA WYKONANIA [CW] – 100% (max 100 pkt)

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$CW = C_n / C_{bo} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_w** cena wykonania zamówienia;
- C_n** najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
- C_{bo}** cena brutto badanej oferty.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

1. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.umww.pl>) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego;
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: **Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl tel.: 61 626 67 09;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 roku, z podziałem na części” – BZP-III.272.4.2018 prowadzonym w procedurze przewidzianej dla usług społecznych o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektów wskazanych w niniejszym postępowaniu.
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest **oświadczyć w ofercie wykonawcy**, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

Załączniki do ogłoszenia:

Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy

Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 Protokół odbioru przedmiotu umowy

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (-ów)

siedziba Wykonawcy (-ów)

adres Wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adresat:

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

odpowiadając na ogłoszenie pn.: „Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018r. podczas 4 imprez pn. „Liderzy Wielkopolskiej Odnowy Wsi”” oświadczamy, że oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za:

Cena brutto zamówienia [zł]	Słownie: cena brutto zamówienia
 zł

- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sukcesywnie w terminie: do 5 października 2018r., na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych w Ogłoszeniu o zamówienie.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem
- Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
 (pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych lub
 upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
 (miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

**/ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ CENOWY
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

TERMIN REALIZACJI	27.09.2018, 29.09.2018, 04.10.2018, 05.10.2018
MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI	4 imprezy w miejscowościach: - 27.09. (czwartek) – Pakosław (gm. Pakosław) - 29.09. (sobota) – Brudzew (gm. Brudzew) - 04.10. (czwartek) – Wieleń (gm. Wieleń) - 05.10. (piątek) – Przygodzice (gm. Przygodzice) organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Ilość osób	1200 osób łącznie , przy czym liczba uczestników imprez w poszczególnych lokalizacjach może się różnić. Zamawiający powiadomi z min.3 - dniowym wyprzedzeniem Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników w danej lokalizacji. Należy przyjąć, że w jednej lokalizacji w spotkaniu będzie uczestniczyło co najmniej 200 osób .

WYMAGANE MENU DLA 1200 OSÓB

I Bufet deserowy	
✓ mus czekoladowy z pianką z bitej śmietany (mini deser)	800 porcji x 60 g
✓ tiramisu (mini deser)	800 porcji x 60 g
✓ panna cotta (mini deser)	800 porcji x 60 g
✓ sernik	600 porcji x 80 g
✓ ciasto czekoladowe	600 porcji x 80 g
✓ jabłecznik	600 porcji x 80 g
✓ ciasteczka tortowe	800 porcji x 80 g
✓ owoce-bukiety	1 200 porcji x 100 g
II Dania ciepłe	
✓ Krem z pomidorów	600 porcji/min. 200 ml
✓ Krem z brokułów	600 porcji/min. 200 ml
✓ Kotlet szwajcar	800 porcji x 150 g
✓ Zraz wieprzowy w ciemnym sosie	800 porcji x 150 g
✓ Kąski drobiowe pod beszamelem	800 porcji x 150 g
✓ Ziemniaki z wody	800 porcji x 200 g
✓ Ryż na sypko	500 porcji x 150 g
✓ Kasza gryczana	500 porcji x 200 g
✓ Makaron penne z suszonymi pomidorami w sosie szpinakowo-śmietankowym	600 porcji x 300 g
III Surówki/warzywa	
✓ Surówka z białej kapusty	600 porcji x 150 g
✓ Surówka z selera	400 porcji x 150 g
✓ Surówka z buraczków	400 porcji x 150 g
✓ Bukiet warzyw gotowanych	400 porcji x 150 g
IV Napoje gorące i dodatki	
✓ herbata	bez ograniczeń
✓ kawa	bez ograniczeń
✓ mleczko do kawy	bez ograniczeń
✓ cukier	bez ograniczeń
✓ cytryna (plastry)	bez ograniczeń
VI Napoje zimne	
✓ woda mineralna niegazowana	900 porcji x 200 ml
✓ woda mineralna gazowana	300 porcji x 200 ml
✓ sok pomarańczowy 100%	1800 porcji x 200 ml
Dodatkowe wymagania	

- ✓ **naczynia jednorazowe plastikowe lub styropianowe, w tym: talerze i miseczki styropianowe**
- ✓ niezbędny sprzęt gastronomiczny
- ✓ przygotowanie i dostarczenie potraw, bieżące porządkowanie stołów, sprzątanie w trakcie i po każdym spotkaniu,
- ✓ sprzęt techniczny (stoły na potrzeby organizacji stołów szwedzkich), stoliki bankietowe (wysokie)
- ✓ obrusy (białe)
- ✓ skertingi (białe)
- ✓ serwetki
- ✓ platerzy, deski i lustra niezbędne do serwowania menu
- ✓ obsługa kelnerska
- ✓ zapewnienie oddzielenia stołów parawanami w sytuacji, gdy poczęstunek będzie się odbywał w tej samej sali, w której będzie spotkanie,

Łączna wartość brutto zestawu dla 1200 osób:

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy

Umowa zawarta w dniu 2018 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: _____

a

_____ z siedzibą w _____, przy
ul. _____, NIP _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych pod nazwą: „Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 r. podczas 4 imprez pn. „Liderzy Wielkopolskiej Odnowy Wsi”, znak sprawy DR-VI.272.1.2018, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu podczas 4 imprez pod nazwą „Liderzy Wielkopolskiej Odnowy Wsi” organizowanych na terenie Wielkopolski w następujących miejscach i terminach: **27 września 2018 r.** w Pakoślawiu, **29 września 2018 r.** w Brudzewie, **4 października 2018 r.** w Wieleniu, **5 października 2018 r.** w Przygodzicach.
2. Szczegółowy opis usług cateringowych oraz sposób ich wykonania określony został w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu (dalej Ogłoszenie). Ilość i zakres oraz cenę przedmiotu umowy określa Oferta złożona przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy oraz Ogłoszenie stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Łączną, maksymalną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **do kwoty:** **zł brutto tj. z podatkiem VAT** (słownie..... złotych 00/100). Na powyższą cenę brutto składają się cena netto.....zł (słownie..... złotych 00/100) oraz podatek VAT..... zł (słownie..... złotych 00/100).

§ 2

1. Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania do 5 października 2018 r.
2. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie – w oparciu o poszczególne zlecenia Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo zlecając wykonanie poszczególnych usług, określi dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników oraz zestaw menu określony w ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu. Zamawiający nie będzie wychodził poza zakres przedmiotowy danego zestawu menu, Wykonawca natomiast zobowiązuje się i zapewnia, że nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w posiłkach wchodzących w skład danego zestawu menu.
4. Zmiana terminów określonych w § 1 ust. 1 oraz w opisie przedmiotu zamówienia tj. załączniku nr 1 do Ogłoszenia, następuje poprzez powiadomienie Wykonawcy w sposób i w formie określonych w ust. 2 i 5 oraz nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.
5. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej najpóźniej

na 3 dni robocze przed dniem świadczenia poszczególnej usługi na następujący adres poczty elektronicznej Wykonawcy _____ Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę Panią/Pana _____ tel. kom. _____ lub tel. _____

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia od strony Zamawiającego jest:

-
6. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w Ogłoszeniu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
 7. W sytuacji gdy przewidywana liczba uczestników danej imprezy będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy to w zleceniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający sprecyzuje ostateczną liczbę uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres usługi z danego zestawu menu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie).
 8. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% wartości niniejszej umowy, o której mowa w §1 ust. 3.
 9. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsc i sal, w których będą odbywały się imprezy,
- 2) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.)
- 4) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- 5) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usług cateringu w szczególności: termosów, podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób,
- 6) oddzielenia stołów parawanami w sytuacji, gdy poczęstunek będzie odbywał się w tej samej sali, w której odbędzie się impreza,
- 7) świadczenia usług cateringowych z użyciem naczyń jednorazowych plastikowych lub styropianowych, w tym talerzy i misek styropianowych,
- 8) estetycznego podawania posiłków,
- 9) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem każdej imprezy,
- 10) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych po zakończeniu każdej imprezy,
- 11) po zakończonym spotkaniu wykonawca zobowiązany jest do zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazania zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz wody.

§ 4

1. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą protokoły odbioru przedmiotu umowy, podpisane bez zastrzeżeń po każdej z imprez, o których mowa w § 1 ust. 1 (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
3. Strony ustalają termin płatności na 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. W treści faktury jako nabywca figurować będzie: Województwo

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% łącznej ceny brutto umowy określonej w §1 ust. 3 umowy,
 - 2) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy (w szczególności w terminie oraz godzinach określonych przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % ceny brutto wartości zlecenia, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całym okresie jej obowiązywania.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.

§ 6

Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY Nr.....

Sporządzony dnia w

dotyczący usługi cateringowej pn: „Świadczenie usług cateringowych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2018 r. podczas 4 imprez pn. „Liderzy Wielkopolskiej Odnowy Wsi”” wykonanej na podstawie zawartej umowy nr, z dnia r. pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a firmą

.....

.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciel przyjmującego (Zamawiającego)

1.

2.

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

2.

(imię i nazwisko)

Po wykonaniu ww. usługi stwierdza co następuje:

1. Usługa została wykonana w dniu w godz. od do, w miejscu

2. Termin wykonania usługi zgodnie z umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie*

w związku z

.....

3. Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy i jest niezależne od stron umowy*.

4. Zamawiający w związku z opóźnieniem leżącym po stronie Wykonawcy nakłada karę umowną w wysokościzł, która zostanie potrącona z wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z §5 umowy.

5. Wykonawca podczas wykonywanej usługi:

– dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tak/nie*

– przygotował, dowiózł i podawał posiłki w dniu wskazanym przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której odbyła się impreza tak/nie*

- przygotował stoły w sposób uzgodniony z Zamawiającym tak/nie*
 - estetycznie podano posiłki tak/nie*
 - posiłki zostały dostarczone na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem imprezy tak/nie*
 - naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne zebrano po zakończeniu imprezy tak/nie*
 - po zakończonym spotkaniu zapakowano w naczynia jednorazowe i przekazano Zamawiającemu niewykorzystane porcje oraz wody. tak/nie*
6. podczas przebiegu wykonywanej usługi nie stwierdzono usterek/ stwierdzono usterki w zakresie, które zostały usunięte tak/nie*
7. W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona, nie stwierdzono żadnych wad w zakresie wykonania ww. usługi, Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru usługi.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić