

Uchwała Nr 5885/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 września 2018 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 5314/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 maja 2018 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałami Nr 5682/2018 z dnia 26 lipca 2018 roku oraz uchwałą Nr 5710/2018 z dnia 2 sierpnia 2018 roku, § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33.

Departament Polityki Regionalnej „DPR”

Departament kształtuje kompleksową politykę rozwoju społeczno-gospodarczego Wielkopolski oraz realizuje ją prowadząc analizy i przygotowując odpowiednie dokumenty. Współuczestniczy w przygotowaniu decyzji podejmowanych przez Zarząd. Koordynuje prace i uczestniczy w przygotowywaniu strategii rozwoju województwa oraz projektów programów wojewódzkich. Współuczestniczy w realizacji tych programów. Wykonuje zadania Zarządu pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 oraz na lata 2014 - 2020, zwanym dalej WRPO, w zakresie zarządzania programem.

Departament koordynuje monitorowanie polityk publicznych w regionie poprzez funkcjonowanie Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego.

Do podstawowych zadań Departamentu należy:

- 1) Tworzenie bazy danych w układzie przestrzennym i czasowym niezbędnych do realizacji badań i analiz problemowych.
- 2) Stałe, kompleksowe monitorowanie polityk publicznych realizowanych w województwie, w tym bieżący monitoring i analiza danych na potrzeby planowania strategicznego.
- 3) Prowadzenie badań problemowych, dokonywanie analiz i ocen tendencji społeczno - gospodarczych w województwie celem tworzenia programów rozwoju regionalnego oraz oceny ich realizacji.

- 4) Koordynacja prac nad sektorowymi, regionalnymi strategiami i programami oraz opiniowanie tych dokumentów z punktu widzenia zgodności ze strategią rozwoju województwa.
- 5) Monitorowanie oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji Strategii Rozwoju Województwa.
- 6) Udział w programowaniu na poziomie krajowym, w tym udział w monitorowaniu Krajowego Programu Reform.
- 7) Nadzór merytoryczny oraz udział w przygotowaniu kontraktu terytorialnego.
- 8) Udział we wdrażaniu i monitorowaniu Strategii Rozwoju Polski Zachodniej.
- 9) Prowadzenie Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich oraz koordynacja, promocja, monitoring, kontrola i ocena działalności Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie.
- 10) Wykonywanie zadań Instytucji Zarządzającej WRPO, a w szczególności:
 - a) wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa unijnego,
 - b) przygotowywanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz zmian do tych dokumentów,
 - c) przygotowywanie, we współpracy z jednostkami zaangażowanymi w realizację WRPO, propozycji kryteriów wyboru projektów, a następnie przekazywanie ich Komitetowi Monitorującemu WRPO do zatwierdzenia,
 - d) prowadzenie i zamawianie badań ewaluacyjnych w zakresie realizacji WRPO, ich monitorowanie i analiza wykonania rekomendacji poewaluacyjnych,
 - e) przeprowadzanie kontroli systemowych i kontroli projektów w Instytucji Pośredniczącej WRPO,
 - f) gromadzenie, analiza, sporządzanie i przekazywanie do uprawnionych instytucji informacji o nieprawidłowościach finansowych we wdrażaniu WRPO,
 - g) sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, jako Instytucji Pośredniczącej dla WRPO 2007-2013,
 - h) zarządzanie budżetem WRPO, w tym m.in. monitorowanie dostępnej alokacji, wystawianie zleceń płatności ze środków europejskich, w systemie BGK-Zlecenia, zapewnienie środków europejskich i dotacji celowej z budżetu państwa na realizację WRPO, prowadzenie ewidencji księgowej środków europejskich,
 - i) uczestniczenie w procesie certyfikacji wydatków,
 - j) koordynacja realizacji procedury odwoławczej oraz udział w pracach Komisji Odwoławczej rozpatrującej protesty wnoszone w ramach konkursów WRPO,
 - k) monitorowanie realizacji WRPO oraz przygotowywanie sprawozdań z wykonania i realizacji WRPO,
 - l) informacja i promocja WRPO,
 - m) koordynacja prac nad dokumentami szczegółowymi, instrukcjami wykonawczymi i opisem funkcji i procedur,
 - n) zarządzanie Pomocą Techniczną WRPO,
 - o) współdziałanie z Instytucją Koordynującą Regionalne Programy Operacyjne, Instytucją Certyfikującą, Instytucją Koordynującą Umowę Partnerstwa i Instytucją Audytową,
 - p) prowadzenie i zarządzanie bazą ekspertów powołanych w celu rzetelnej i bezstronnej oceny projektów,
 - q) obsługa merytoryczna i organizacyjna Komitetu Monitorującego WRPO,
 - r) nadzór merytoryczny i udział w przygotowaniu Kontraktu Wojewódzkiego i Kontraktu Terytorialnego,
 - s) administrowanie i obsługa systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i wdrażanie funduszy UE,

- t) koordynacja zadań związanych z realizacją Obszarów Strategicznej Interwencji miast subregionalnych w województwie,
 - u) koordynacja procesu zatwierdzenia i realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla miasta Poznania oraz aglomeracji kalisko-ostrowskiej.
- 11) Współdziałanie w przygotowywaniu budżetu województwa w zakresie dotyczącym podziału środków na zadania objęte programami rozwoju i planu zamówień publicznych.
 - 12) Współdziałanie z partnerami społecznymi w realizacji prowadzonej przez Samorząd Województwa polityce rozwoju województwa.
 - 13) Udział w pracach nad planem zagospodarowania przestrzennego województwa.
 - 14) Opiniowanie wszelkich działań mających wpływ na rozwój województwa, na podstawie zapisów strategii oraz przygotowywanych i realizowanych programów.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 5885/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 września 2018 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Zmiany wprowadzane do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wynikają z przeprowadzonej weryfikacji dotychczas wykonywanych zadań i dostosowania zapisów do zmian w regulacjach prawnych w zakresie spraw realizowanych przez Departament Polityki Regionalnej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sekretarz
Województwa Wielkopolskiego
Tomasz Grudziak