

U C H W A Ł A Nr 5936/2018
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 05.10.2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Joanna Lewińska - DA
Sekretarz: Agata Przydryga - BZP
Członek: Karolina Kmin-Pawłowska - DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 5

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub

zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży
bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 05.10.2018r.

Znak sprawy: **DA-IV-1.272.4.2018**

Poznań, październik 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIa	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy;
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy Pzp (obligatoryjne) i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne);
- Nr 2 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Wykaz całodobowych stacji paliw-wzór.

I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 00
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 221 000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa;
w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: **Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl tel.: 61 626 67 09**; dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019*”;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do

umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw do samochodów służbowych tj. benzyny bezołowiowej i oleju napędowego, w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019r.
2. Zamówienie obejmuje bezgotówkowy zakup benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego na całodobowych stacjach paliwowych, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, **w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje zakup paliwa w łącznej ilości 48 800 litrów, w tym:
 - a) benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 98 – 21 700 litrów,
 - b) benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95 – 15 600 litrów,
 - c) oleju napędowego o minimalnej liczbie cetanowej 55 – 2 500 litrów,
 - d) oleju napędowego o minimalnej liczbie cetanowej 51 – 9 000 litrów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania ze stacji innych podmiotów zrzeszonych w danej sieci i akceptujących karty paliwowe wydane przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie.
- 3a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przez cały okres obowiązywania umowy spełniał swoje świadczenie w zakresie dostawy paliw na co najmniej 20 całodobowych stacjach paliwowych na terenie województwa wielkopolskiego, w tym co najmniej 3 całodobowych stacjach paliwowych na terenie miasta Poznania oraz co najmniej 2 całodobowych stacjach na terenie każdego z pozostałych województw (najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi sporządzony wg wzoru Zamawiającego - załącznik nr 4 do SIWZ, wykaz wymaganych całodobowych stacji paliw z podaniem ich adresów).

4. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na:
- 1) bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy przy użyciu oznaczonych numerem rejestracyjnym kart paliwowych lub kart na okaziciela oraz do kanistrów przy użyciu kart na okaziciela,
 - 2) zakupie paliwa na wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie całodobowych stacjach paliw będących w dyspozycji Wykonawcy znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, czynnych również w niedziele i święta (minimalna liczba stacji akceptujących wydane Zamawiającemu karty płatnicze, którą winien dysponować Wykonawca została określona w rozdz. III pkt 3a Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
 - 3) bezgotówkowej sprzedaży paliwa umożliwiającej prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, rodzaju, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu, stanu licznika pojazdu (stan licznika podaje kierowca na stacji paliw),
 - 4) rozliczaniu dokonanych transakcji dwa razy w miesiącu w następujących okresach:
 - od 1 do 15 dnia danego miesiąca
 - od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.
5. Ceną zakupu paliwa będzie cena aktualna w dniu zakupu (tankowania) z uwzględnieniem określonego w ofercie Wykonawcy stałego opustu naliczanego od każdego litra zakupionego paliwa.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu nie później niż do dnia 01 stycznia 2019 r. 18 szt. płatniczych kart paliwowych zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN, w tym po jednej karcie oznakowanej numerem rejestracyjnym dla każdego z pojazdów Zamawiającego wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy (15 szt.) z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 istotnych postanowień umownych oraz trzy dodatkowe karty paliwowe na okaziciela. Wykaz pojazdów z numerami rejestracyjnymi zostanie przekazany Wykonawcy wraz z umową jako załącznik nr 1.
7. Ilość oraz rodzaj pojazdów Zamawiającego wskazanych w chwili zawarcia umowy w postaci załącznika nr 1 do umowy może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania odpowiedniej jakości sprzedawanego paliwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680 ze zm.).
9. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.).
10. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 09132100-4** benzyna bezołowiowa;
 - 09134100-8** olej napędowy;
 - 30163100-0** karty na zakup paliwa

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.
lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 b pkt 1 ustawy)

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r., Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r. poz. 755 ze zm.),

2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Zamawiający będzie żądał dokumentu określonego w Rozdziale VII ust. 1 pkt. b) SIWZ.

VIa. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ** *(składane razem z ofertą);*
- b) **aktualna koncesja** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r., Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018r., poz. 755 ze zm.) *(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona).*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ** *(składane razem z ofertą);*
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ;**

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument** w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- c) aktualny na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) *(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona).*

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).
 4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 8. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
 9. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Karolina Kmin-Pawłowska, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 18** , w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 87**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: agata.przydryga@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

6. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: **„Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019”**”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej. Przesłane w ten sposób oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Administracyjnego, VI piętro, pokój nr 650, w terminie do dnia 16 października 2018 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019”**. **NIE OTWIERAĆ PRZED 16 października 2018 r. GODZ. 10¹⁵**”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 października 2018 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, VI piętro, cz. B, salka konferencyjna nr 624. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena – waga 10%
- b) Wysokość opustu – waga 90%

Cena – waga 10%, maks. ilość punktów 10.

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** cena;
C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
C_{bo} cena brutto badanej oferty.

Wysokość opustu - waga 90%, maks. ilość punktów 90.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$O = \frac{O_{bo}}{O_{nw}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- O** wysokość opustu
O_{bo} wartość opustu badanej oferty.
O_{nw} najwyższa wartość opustu spośród badanych ofert

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C + O$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Wykonawca ustali cenę brutto za 1 litr paliwa podaną w złotych, wyliczoną jako średnia arytmetyczna cen brutto z 3 stacji paliwowych Wykonawcy, zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, wykazanych w załączniku nr 1 pkt 2 do SIWZ, obowiązujących w dniu ogłoszenia o zamówieniu tj. w dniu 5 października 2018r. oraz zaproponuje wysokość opustu, który nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.
4. W ofercie należy podać łączną kwotę przedmiotu zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo i słownie.
5. Jeżeli Wykonawca udziela opustu, winien podać go z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

XV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- e) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Urząd Marszałkowski Województwa
Wielkopolskiego
Al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu i adres e-mail

.....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....

nr REGON

.....

nr NIP

.....

Nr konta Wykonawcy:

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019”** oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i oświadczamy że:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za łączną kwotę zgodnie z tabelą nr 1 kolumna 5:

Cena.....zł brutto (tj. z podatkiem VAT)

słownie:.....

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Średnia cena jednostkowa brutto za 1 litr paliwa z dnia ogłoszenia o zamówieniu na stacjach paliwowych Wykonawcy ¹⁾ (w zł)	Przewidywana wielkość zakupu (w litrach)	Łączna cena brutto za realizację zamówienia (w zł) (kol.5 = kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	Benzyna bezołowiowa o minimalnej liczbie oktanowej 98		21 700	
2	Benzyna bezołowiowa o minimalnej liczbie oktanowej 95		15 600	
3	Olej napędowy o minimalnej liczbie cetanowej 55		2 500	
4	Olej napędowy o minimalnej liczbie cetanowej 51		9 000	
Łączna kwota				

1) Wykonawca ustali cenę brutto za 1 litr paliwa podaną w złotych, wyliczoną jako średnia arytmetyczna cen brutto z 3 stacji paliwowych Wykonawcy, zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, wykazanych w punkcie 2, obowiązujących w dniu ogłoszenia o zamówieniu tj. w dniu 5 października 2018r.

2. Do obliczenia średniej ceny za 1 litr paliwa przyjęte zostały następujące dane:

Tabela nr 2

L.p.	Adres stacji paliw Wykonawcy znajdującej się w Poznaniu	Cena brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 98 podana w złotych z dnia ogłoszenia o zamówieniu	Cena brutto za 1 litr benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95 podana w złotych z dnia ogłoszenia o zamówieniu	Cena brutto za 1 litr oleju napędowego o minimalnej liczbie cetanowej 55 podana w złotych z dnia ogłoszenia o zamówieniu	Cena brutto za 1 litr oleju napędowego o minimalnej liczbie cetanowej 51 podana w złotych z dnia ogłoszenia o zamówieniu
1					
2					
3					

Średnia arytmetyczna cena brutto za 1 litr paliwa wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wynosi:

- a) benzyna bezołowiowa o minimalnej liczbie oktanowej 98 : zł
- b) benzyna bezołowiowa o minimalnej liczbie oktanowej 95 : zł
- c) olej napędowy o minimalnej liczbie cetanowej 55 : zł
- d) olej napędowy o minimalnej liczbie cetanowej 51 : zł.

3. W okresie realizacji zamówienia udzielamy Zamawiającemu stałego opustu w wysokości zł brutto od każdego litra zakupionego paliwa (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
5. Warunki płatności – zgodnie z zapisem Załącznika Nr 3 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:
 - 1) sami.*
 - 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

<i>Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy</i>	<i>Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom</i>	<i>Nazwa i adres firmy podwykonawczej</i>

Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),*
 - małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),*
 - średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**
 10. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

podpis osób/y uprawnionych/ej

miejscowość, data:

**niepotrzebne skreślić*

***/w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

DA-IV-1.272.4.2018

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019”*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

DA-IV-1.272.4.2018

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.),
o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019*”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*.

2. Należymy do grupy kapitałowej* i:

- nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*

- złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*

** niepotrzebne skreślić*

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

DA-IV-1.272.4.2018

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2018 r. w Poznaniu (obowiązująca od 01.01.2019 r.) pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888, REGON 631257816,
reprezentowanym przez:

.....
.....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą przy

.....
.....

.....
NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39)

na „Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży

bezgotówkowej

dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

w roku 2019”

znak postępowania: DA-IV-1.272.4.2018

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup na terenie Rzeczypospolitej Polskiej paliw do samochodów służbowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy, przy pomocy kart paliwowych umożliwiających zakup bezgotówkowy,

na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie przetargowej stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów polegać będzie na:
 - 1) bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy przy użyciu oznaczonych numerem rejestracyjnym kart paliwowych lub kart na okaziciela oraz do kanistrów przy użyciu kart na okaziciela,
 - 2) zakupie paliwa na całodobowych stacjach paliw będących w dyspozycji Wykonawcy znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, czynnych również w niedziele i święta,
 - 3) bezgotówkowej sprzedaży paliwa umożliwiającej prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem daty i miejsca tankowania, rodzaju, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu, stanu licznika pojazdu (stan licznika podaje kierowca na stacji paliw),
 - 4) rozliczaniu dokonanych transakcji dwa razy w miesiącu na zasadach określonych w § 6.
2. Wykaz użytkowanych przez Zamawiającego pojazdów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega, że pojazdy wyszczególnione w załączniku nr 1, w tym rodzaj, ilość oraz numery rejestracyjne pojazdów mogą ulec zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie poprzez adres e-mail: Powyższe nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy.
4. Wykaz stacji paliw obsługiwanych przez karty flotowe Wykonawcy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej wraz ze szczegółowymi adresami zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonania umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

panią Karolinę Kmin-Pawłowską adres e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl,
tel: 0- 61 626-69-18,
panią Bernadetę Korniewicz adres e-mail: bernadeta.korniewicz@umww.pl,
tel: 0-61 626-69-29,
panią Annę Szwadiak adres e-mail: anna.szwadiak@umww.pl,
tel: 0-61 626-69-75
 - 2) ze strony Wykonawcy:

.....
tel:

§ 3 Karty paliwowe

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu 18 szt. płatniczych kart paliwowych zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN, w tym po jednej karcie oznakowanej numerem rejestracyjnym dla każdego pojazdu wymienionego w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (15 szt.) z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 oraz trzy dodatkowe karty paliwowe na okaziciela.
2. Karty paliwowe, umożliwiające bezgotówkowy zakup paliw na wskazanych w załączniku nr 3 stacjach paliw, zostaną wydane Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy lub niezwłocznie po jej podpisaniu jednak nie później niż do dnia 01 stycznia 2019 r. pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej za nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości określonej w § 8 ust. 4 umowy.
3. Karty paliwowe zostaną wydane Zamawiającemu na podstawie prawidłowo wypełnionego - według wzoru Wykonawcy - wniosku Zamawiającego o przygotowanie i wydanie płatniczych kart paliwowych w terminie wskazanym w ust. 2.
4. W przypadku nie dostarczenia kart paliwowych w terminie wskazanym w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu tankowania paliwa na stacjach wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, na warunkach i w cenach obowiązujących w ramach niniejszej umowy bez konieczności okazywania kart paliwowych, do czasu ich wydania. Wszystkie dokonane w ten sposób transakcje zostaną zaliczone na poczet niniejszej umowy.
5. Za wydanie kart paliwowych dla każdego pojazdu służbowego Zamawiającego oraz kart na okaziciela Wykonawca nie pobiera opłaty.
6. Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy każdy przypadek kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia karty paliwowej. Zgłoszenie takie będzie dokonywane pisemnie na adres e-mail Wykonawcy i będzie zawierało:
 - numer utraconej lub zniszczonej karty,
 - typ karty,
 - numer rejestracyjny pojazdu, którego to dotyczy,
 - nazwę Zamawiającego.Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania samodzielnej blokady kart poprzez indywidualnie dedykowaną stronę internetową, aktywną 24 godziny na dobę w każdym z siedmiu dni tygodnia, do której dostęp Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia całkowitego przewidzianego umową. Od momentu zgłoszenia kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia karty paliwowej odpowiedzialność za nieuprawnione transakcje przy pomocy wydanych Zamawiającemu kart paliwowych ponosi Wykonawca i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wyda bezpłatnie duplikat lub dokona bezpłatnej wymiany zniszczonej karty paliwowej na nową, nie później jednak niż w terminie do 14 dnia kalendarzowego od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.

8. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wyda bezpłatnie Zamawiającemu bezgotówkowe płatnicze karty paliwowe do nowo użytkowanych pojazdów służbowych zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia stosownego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
9. Wszelkie koszty związane z wydaniem oraz obsługą kart paliwowych w całym okresie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu ponosi Wykonawca.

§ 4 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy przed datą 31 grudnia 2019 r. wartość zakupionego paliwa osiągnie maksymalną wartość określoną w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5 Ilości paliwa i wartość umowy

1. Zamawiający przewiduje zakup paliwa w ilości 48 800 litrów (słownie: czterdzieści osiem tysięcy osiemset litrów) w okresie obowiązywania umowy, w tym:
 - 1) 21 700 litrów benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 98;
 - 2) 15 600 litrów benzyny bezołowiowej o minimalnej liczbie oktanowej 95;
 - 3) 2 500 litrów oleju napędowego o minimalnej liczbie cetanowej 55;
 - 4) 9 000 litrów oleju napędowego o minimalnej liczbie cetanowej 51.
2. **Maksymalna wartość umowy ogółem wynosi:** **zł netto**
(słownie:.....
), **zł brutto** **(słownie:**
) **w tym należny podatek VAT w**
wysokości 23% w kwocie **zł**
(słownie:.....).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w zakresie każdego z paliw w stosunku do zapotrzebowania określonego w ust. 1 pkt 1 ÷ 4 z zastrzeżeniem ust. 2.
4. **Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 60% maksymalnej wartości umowy** wskazanej w ust. 2.
5. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością nabywanego paliwa oraz maksymalną wartością umowy, a faktycznym wykorzystaniem, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z ust. 3 i 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.

§ 6 Zasady rozliczania

1. Ceną zakupu paliwa będzie cena aktualna w dniu zakupu (tankowania) z uwzględnieniem określonego w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy stałego opustu w wysokości zł brutto od każdego litra zakupionego paliwa.
2. Strony umowy ustalają dla transakcji bezgotówkowych następujące okresy rozliczeniowe:
 - od 1 do 15 dnia danego miesiąca;
 - od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
3. Płatności z tytułu transakcji bezgotówkowych następować będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, płatnych przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
4. Faktury zostaną wystawione na dane: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888.
5. Zapłata należności nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionych fakturach.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
8. Wykonawca do każdej wystawionej faktury dołączy szczegółowy wykaz wartości sprzedanych paliw oraz specyfikację dokonanych przez Zamawiającego transakcji bezgotówkowych, zawierający co najmniej następujące dane:
 - 1) rodzaj zakupionego paliwa,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu,
 - 3) stan licznika,
 - 4) ilość i cenę zakupionego paliwa,
 - 5) datę zakupu,
 - 6) adres lub nr stacji paliw, na której dokonano transakcji.
9. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość sprzedawanego paliwa, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1680 ze zm.).
2. Wykonawca gwarantuje, że stacje paliw spełniają wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2014 r.

poz. 1853).

3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu prawnego Wykonawcy, a w szczególności o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 8 Kary umowne

1. **W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.**
2. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych oraz odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 2.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna ustalona ryczałtowo na kwotę 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100 brutto) za każdorazową, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niemożność zakupu paliwa wskazanego w umowie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie poprzez adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 6 pkt 2) tj. wskaże okoliczności niemożności zatankowania, potwierdzone podpisem pracownika stacji paliw, na której nie doszło do prawidłowej realizacji umowy. W przypadku odmowy podpisu pracownika stacji paliw albo w przypadku innej niemożności uzyskania tego podpisu, wystarczającą będzie notatka służbowa sporządzona przez kierowcę Zamawiającego z informacją o odmowie podpisu pracownika stacji paliw albo innej niemożności uzyskania tego podpisu.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu każdej karty paliwowej po terminach wskazanych w § 3 ust. 2, 7 i 8.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na bieżące potrącenia z kwot za zakupione paliwo wskazanych w otrzymanych przez Zamawiającego fakturach, sum pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z niniejszą umową kar umownych oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych o których mowa w ust. 5.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z przepisów ustawy Kodeks cywilny, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 9 Zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej. Nie stanowią zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10 Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytycznych bezpieczeństwa informacji” obowiązujących u Zamawiającego. Powyższe dokumenty zostały przekazane Wykonawcy w postaci elektronicznej na adres e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonania prac i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1)

dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Pojazdy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wykaz całodobowych stacji paliw Wykonawcy obsługujących karty paliwowe
wydane Zamawiającemu (dostarczany przez Wykonawcę),
- Załącznik nr 4 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Środki zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu na 2019 r.:

- budżet Województwa Wielkopolskiego:

Dział 750 Rozdział 75018 § 4210-01 kwota: 268 700,00 zł brutto

Sporządziła: Karolina Kmin-Pawłowska

podpis:

DA-IV-1.272.4.2018

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup paliw do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2019”.

Wykaz całodobowych stacji paliw Wykonawcy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przez cały okres obowiązywania umowy spełniał swoje świadczenie w zakresie dostawy paliw na co najmniej 20 całodobowych stacjach paliwowych na terenie województwa wielkopolskiego, w tym co najmniej 3 całodobowych stacjach paliwowych na terenie miasta Poznania oraz co najmniej 2 całodobowych stacjach na terenie każdego z pozostałych województw, akceptujących wydane Zamawiającemu karty paliwowe.

L.p.	Województwo	Adres stacji paliw
1.	wielkopolskie	Poznań,
2.	wielkopolskie	Poznań,
3.	wielkopolskie	Poznań,
4.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
5.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
6.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
7.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
8.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
9.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
10.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
11.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
12.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
13.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
14.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
15.	wielkopolskie	województwo ielkopolskie,
16.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,

17.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
18.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
19.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
20.	wielkopolskie	województwo wielkopolskie,
L.p.	Województwo	Adres stacji paliw
1.	dolnośląskie	1) 2)
2.	kujawsko-pomorskie	1) 2)
3.	lubelskie	1) 2)
4.	lubuskie	1) 2)
5.	łódzkie	1) 2)
6.	małopolskie	1) 2)
7.	mazowieckie	1) 2)
8.	opolskie	1) 2)
9.	podkarpackie	1) 2)
10.	podlaskie	1) 2)
11.	pomorskie	1) 2)
12.	śląskie	1) 2)
13.	świętokrzyskie	1) 2)
14.	warmińsko-mazurskie	1) 2)
15.	zachodniopomorskie	1) 2)

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć imienna osoby/osób