

Uchwała nr 6113/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 listopada 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2019-2023.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000, 1432), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 oraz 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365), uchwały nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023, a także uchwały nr 6110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2018 r., w sprawie: projektu wieloletniej prognozy finansowej województwa wielkopolskiego na 2019 rok i lata następne, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2019-2023, których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 18 lutego 2019 roku, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2023 roku.

§2

Treść ogłoszenia konkursowego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na stronie internetowej Województwa Wielkopolskiego oraz na platformie elektronicznej www.witkac.pl.

§3

Komisja konkursowa do oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2019-2023 zostanie powołana odrębną uchwałą.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do uchwały nr 6113/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 listopada 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2019-2023.

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi konsekwencję przyjętego przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwały nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023, a także uchwały nr 6110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2018 r., w sprawie: projektu wieloletniej prognozy finansowej województwa wielkopolskiego na 2019 rok i lata następne, który to projekt został przekazany Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego.

Wśród licznych zakresów zadań, jakie objęte zostały „Programem...” znajdują się między innymi zadania z zakresu kultury, jako ważnego obszaru działalności, wymagającego wspierania przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert, mieszczących się w ramach zadania priorytetowego z zakresu kultury, tj:

Wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych oraz teatralnych festiwali i konkursów.

Podmioty działające w sferze kultury stanowią bardzo liczną i różnorodną grupę. Ich udział w życiu kulturalnym Wielkopolski trudno jest przecenić. Wiele organizowanych przez nie przedsięwzięć w dużym stopniu uzależnionych jest od dotacji samorządów. Mając na względzie powyższe okoliczności, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2019-2023

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, określonych w: Wieloletnim programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 3) uchwałą nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023
- 4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych.

II. Opis zadania:

Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku 2017	Planowane wydatki w roku 2018	Planowane wydatki w roku 2019	Planowane wydatki w roku 2020	Planowane wydatki w roku 2021	Planowane wydatki w roku 2022	Planowane wydatki w roku 2023
Zadania z zakresu kultury finansowane z działu 921 rozdziału 92105 (zadania jednoroczne)	919 000,00 zł	924 000,00 zł	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł

1. Rodzaj zadania:

Wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych oraz teatralnych festiwali i konkursów.

2. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu **18 lutego 2019** roku, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2023 roku.

- W przypadku ofert realizacji zadań w formie wspierania dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.

III. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:
 - a) na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - b) w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie zalegać z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.
5. Wymagane jest założenie konta na platformie elektronicznej – generatora wniosków www.witkac.pl

V. Nabór ofert w postępowaniu konkursowym oraz dodatkowych dokumentów w wersji elektronicznej na platformie generatora wniosków www.witkac.pl

1. Wymagane jest założenie konta na platformie elektronicznej – generatora wniosków www.witkac.pl
Warunkiem przystąpienia do konkursu jest elektroniczne złożenie oferty za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej – generatora wniosków www.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

Oferta powinna w szczególności posiadać:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) Rzeczywistą kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ogólne zasady:

- a) Oferent musi wybrać i wskazać w ofercie „**Rodzaj zadania**”. (pkt 1. Ogłoszenia)
 - b) Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.
 - c) Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta wkładu rzeczowego.
 - d) Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy. Organizacja deklarująca wkład rzeczowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.
 - e) Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.
 - f) Koszt całkowity zadania nie może być mniejszy niż 250 000,00 zł za cały okres trwania realizacji zadania.
2. Oprócz oferty na platformie elektronicznej witkac.pl, we wskazanym miejscu, należy dodać załącznik stanowiący o podstawie działalności podmiotu – zawierający aktualne dane:
 - a) Dla fundacji i stowarzyszeń : wypis z KRS lub wypis z Rejestru Starostwa
 - b) W przypadku kościelnych osób prawnych: skan zaświadczenia o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
 - c) W przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

VI. Wymagane dokumenty w wersji papierowej:

1. „Potwierdzenie złożenia oferty”

W określonym przez ogłoszenie konkursowe terminie do Urzędu Marszałkowskiego należy złożyć w wersji papierowej tzw. „Potwierdzenie złożenia oferty”.

UWAGA!

„Potwierdzenie złożenia oferty” musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu) bądź zgodnie z innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Dodatkowe dokumenty w wersji papierowej należy złożyć w przypadku kiedy:

- a) „Potwierdzenie złożenia oferty” podpisuje osoba niewymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

Należy wówczas złożyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie zgody zarządu głównego, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS). Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

- b) W przypadku podmiotów spoza Województwa Wielkopolskiego – Statut Organizacji

UWAGA: Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie, wraz z datą potwierdzenia i czytelnym podpisem osoby do tego upoważnionej.

VII. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów w wersji papierowej.

Oferent zobowiązany jest do złożenia w wersji papierowej następujących dokumentów:

1. „Potwierdzenie złożenia oferty”(po uprzednim złożeniu tejże oferty) w systemie Witkac.pl, podpisane przez osoby upoważnione. Potwierdzenie należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera pod adresem: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, piętro III, pok. 333. lub w punkcie kancelaryjnym Urzędu (parter, hol główny), **w terminie do 19 grudnia 2018 roku**, do godziny 15.30, **nie decyduje data stempla pocztowego.**
2. Inne wymagane dokumenty (patrz pkt. VI.2), jeżeli są one wymagane – **w terminie do 19 grudnia 2018 roku**, do godziny 15.30 do: Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, piętro III, pok. 333. lub w punkcie kancelaryjnym Urzędu (parter, hol główny)

Uwaga!

Odrzucenie oferty pod względem formalnym następuje gdy:

- Oferent złoży ofertę za pomocą platformy elektronicznej witkac.pl ale nie dostarczy do Urzędu Marszałkowskiego w określonym przez ogłoszenie konkursowe terminie - wygenerowanego z systemu witkac.pl, oraz podpisanego przez osoby uprawnione „Potwierdzenia złożenia oferty”.
- Dokument w wersji papierowej tj. „Potwierdzenia złożenia oferty”, zostanie przesłane jedynie faksem, skanem lub e-mailem.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

A. Merytoryczne:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- znaczenie promocyjne dla Województwa Wielkopolskiego,
- zasięg oddziaływania,
- rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- atrakcyjność proponowanych działań,
- miejsce realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania,

B. Finansowe:

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- udział środków finansowych,

C. Organizacyjne:

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

IX. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.
5. Przed zawarciem umowy z Województwem Wielkopolskim, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Środki finansowe na kolejny rok budżetowy (dotyczy lat 2020-2023) będą przekazane po przyjęciu sprawozdania za poprzedni rok budżetowy i po złożeniu aktualizacji na kolejny rok budżetowy w wersji elektronicznej i papierowej złożonej do Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

X. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do **18 lutego 2019 r.**
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Złożona dokumentacja konkursowa pozostanie w aktach Departamentu Kultury i nie będzie odsyłana oferentowi.

XI. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego),
- Departamentu Kultury UMWW: www.umww.pl (zakładka: Kultura/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Konkursy i zadania publiczne w dziedzinie kultury)
- za pośrednictwem platformy elektronicznej www.witkac.pl

Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:

Weronika Krysztoforska tel. 61 626 68 99, Aleksandra Szymoniak tel. 61 626 68 93, Karolina Grabarek tel. 61 626 66 97, Sekretariat DK tel. 61 626 68 80.

Informacje uzyskać można również:

- na stronie internetowej www.wielkopolskiewici.pl
- w Punkcie Konsultacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dla Organizacji Pozarządowych, al. Niepodległości 18, budynek „C”, parter, pok. 001.