

Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego W Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego pn:

**„Wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja Regionalnej
Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020”**

o wartości zamówienia **nie przekraczającej** kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

Poznań, 3.12.2018r.

Znak sprawy: DPR-I-2.433.8.2017

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VA	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp (obligatoryjne) i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (fakultatywne)
- Nr 2 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 1 do SOPZ – Problemy, szczegółowe pytania badawcze, metody/techniki (do weryfikacji przez Wykonawcę w Raporcie metodologicznym)

Załącznik nr 2 do SOPZ – Informacje uzupełniające niezbędne m.in. do przeprowadzenia analiz problemów i pytań badawczych

Załącznik nr 3 do SOPZ – Minimalny zakres źródeł danych do analizy desk research

Załącznik nr 4 do SOPZ – Wzór tabeli wniosków i rekomendacji

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7 - Wykaz osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub osób”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: (61) 626 70 80
fax. (61) 626 70 81
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdz. XI SIWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty **221.000 euro**.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
5. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**, projekt: **Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023-IZ.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ – CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn.: *Ewaluacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020*, zgodnie ze *Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 4, dalej zwany SOPZ.
2. Zgodnie z zapisami Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, głównym celem badania jest dokonanie oceny skuteczności RIS3 (realizacji celów,

wdrażania) oraz efektywności (kosztowej), użyteczności i jakości uzyskanych efektów w zakresie podniesienia innowacyjności i konkurencyjności województwa wielkopolskiego, a także ocena adekwatności celów RIS3 do potrzeb województwa. Wyniki badania umożliwią zebranie doświadczeń z okresu dotychczasowego wdrażania oraz sformułowanie przesłanek w zakresie modyfikacji dokumentu i praktyki wdrażania/realizacji RIS3.

3. Zakres badania obejmuje zjawiska i procesy związane z rozwojem innowacyjności w województwie wielkopolskim, w tym określone przez treść dokumentu *Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020* (RIS3). Prowadzone analizy uwzględnią okres od 2014 roku do momentu podpisania Umowy na realizację niniejszego badania.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
73.11.00.00 - 6 – Usługi badawcze
79.41.90.00 - 4 – Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
6. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby lub osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: koordynacja i bieżąca kontrola prawidłowej realizacji badań ilościowych (w tym próby badawczej) prowadzonych w ramach realizacji wszystkich badań ilościowych w okresie trwania zamówienia.

Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z Harmonogramem realizacji zamówienia najpóźniej **do dnia 30 listopada 2020 roku**, z uwzględnieniem zapisów § 4 Istotnych postanowień umownych, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 d ustawy), tj.:
 - a) **w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie **co najmniej:**

- **2 usługi badawcze** o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto** każda, których przedmiotem była problematyka rozwoju regionalnego analizowana w wymiarze co najmniej wojewódzkim, przy czym 1 z tych usług jest badaniem ewaluacyjnym,
- **1 usługę badawczą** o wartości nie mniejszej niż **60 000 zł brutto**, których przedmiotem były analizy i oceny dotyczące Regionalnej Strategii Innowacji lub Regionalnych Strategii Innowacji;

Przy czym:

- Realizacja każdej z usług badawczych obejmowała co najmniej opracowanie Koncepcji realizacji badania (zw. także Raportem metodologicznym/ Raportem metodycznym), realizację badań terenowych przy zastosowaniu co najmniej ilościowych i jakościowych metod/technik badawczych oraz opracowanie Raportu końcowego,
- Wykonawca dla potwierdzenia spełniania ww. warunków, może powołać się na wykonanie tej samej usługi badawczej tylko jeden raz.

2) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje 6 osobowym **Zespołem badawczym**, składającym się z: **Kierownika badania** oraz **minimum 5 członków** spełniających następujące kryteria:

Kierownik badania

Wykonawca musi wykazać, że będzie to osoba legitymująca się wyższym wykształceniem (co najmniej tytuł magistra), posiadająca doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, która:

1) pełniła funkcję kierownika badania w:

- a) co najmniej **2** badaniach ewaluacyjnych o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto** każde, których przedmiotem była problematyka rozwoju regionalnego analizowana w wymiarze co najmniej wojewódzkim
- b) co najmniej **2** usługach badawczych o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto** każda, których przedmiotem była problematyka innowacyjności analizowana w wymiarze co najmniej wojewódzkim
- przy czym realizacja każdej z usług badawczych i każdego z badań ewaluacyjnych obejmowała co najmniej opracowanie Koncepcji realizacji badania (zw. także Raportem metodologicznym/ Raportem metodycznym), realizację badań terenowych przy zastosowaniu co najmniej ilościowych i jakościowych metod/technik badawczych oraz opracowanie Raportu końcowego;

2) moderowała, podczas realizacji różnych usług badawczych o tematyce innowacyjności analizowanej w wymiarze co najmniej wojewódzkim:

- a) co najmniej **2 zogniskowane wywiady grupowe (FGI)** lub co najmniej **2 panele ekspertów**
lub
- b) co najmniej **1 zogniskowany wywiad grupowy (FGI)** oraz co najmniej **1 panel ekspertów.**

Pozostali członkowie Zespołu badawczego (minimum 5 osób) posiadający doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) każda z osób legitymuje się wykształceniem wyższym (co najmniej tytuł magistra),

- 2) łącznie Zespół badawczy spełnia wszystkie wymienione niżej warunki (przy czym każda z osób musi spełniać co najmniej 2 różne warunki spośród wymienionych), tj.:
- przynajmniej 1 osoba była autorem lub współautorem Koncepcji realizacji badania (zw. także Raportem metodologicznym lub Raportem metodycznym) oraz Raportu końcowego z badania w co najmniej dwóch usługach badawczych o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł** brutto każda, której przedmiotem była problematyka innowacyjności, analizowana w wymiarze co najmniej wojewódzkim
 - przynajmniej 1 osoba przygotowywała dla co najmniej 3 usług badawczych scenariusze dla indywidualnych wywiadów pogłębionych IDI o tematyce innowacyjności w wymiarze co najmniej wojewódzkim oraz przeprowadziła podczas ich realizacji łącznie co najmniej 15 bezpośrednich wywiadów pogłębionych IDI
 - przynajmniej 1 osoba przygotowywała dla co najmniej 3 usług badawczych scenariusze dla grupowych wywiadów pogłębionych FGI o tematyce innowacyjności w wymiarze co najmniej wojewódzkim oraz przeprowadziła w nich łącznie co najmniej 3 grupowe wywiady pogłębione FGI o tematyce innowacyjności.
 - przynajmniej 1 osoba w co najmniej 2 usługach badawczych kierowała przebiegiem badań ankietowych realizowanych z zastosowaniem techniki CAWI wspomaganą CATI

UWAGA!

Na potrzeby niniejszego badania Zamawiający przyjmuje, iż:

- **autor, współautor ...**
autor Koncepcji realizacji badania lub Raportu końcowego lub innego Produktu realizacji zamówienia w rozumieniu określonym w p. 6 SOPZ, to osoba fizyczna, która stworzyła indywidualnie i w całości Produkt, tj. opracowała Produkt pisemnie lub w inny sposób określony przez Zamawiającego. **Z kolei współautorem** jest osoba fizyczna, która wniosła twórczy wkład do opracowania Produktu we współpracy z innymi (współtworzyła utwór), a jej twórczy wkład jest możliwy do oznaczenia. Autorem lub współautorem nie jest osoba, która tylko sprawowała asystę przy opracowaniu Produktu lub/i realizowała w związku z jego wykonaniem prace organizacyjne i techniczne
- **ekspertyza**
to opracowanie zawierające w szczególności: opis przedmiotu opracowania wyznaczonego przez Zamawiającego, analizę przyczynowo-skutkową przeprowadzoną w oparciu o: wiedzę osoby lub osób ją przeprowadzających oraz wyniki analiz własnych dotyczących przedmiotu ekspertyzy lub wyniki badań przeprowadzonych przez inne osoby. Zawiera wyczerpujące odpowiedzi na pytania zadane przez podmiot zamawiający lub opracowanie zadań wyznaczonych przez podmiot zamawiający
- **problematyka innowacyjności**
to zagadnienia związane z wdrażaniem (w skali światowej lub w skali rynku lub regionu lub przedsiębiorstw) nowych lub istotnie ulepszonych produktów (wyrobów lub usług) lub procesów lub metod marketingu lub praktyk biznesowych lub relacji ze środowiskiem zewnętrznym
- **kierownik badania**
(zw. także: kierownikiem zespołu badawczego lub kierownikiem projektu lub kierownikiem zadania) to osoba, która pełni w realizacji badania funkcje zarządcze (planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie prac członków Zespołu badawczego) oraz funkcje merytoryczne (w tym związane z weryfikacją merytoryczną sporządzanych opracowań) oraz odpowiada za treść Produktów badania i opracowań dostarczanych Zamawiającemu lub jest ich autorem lub współautorem
- **badanie ewaluacyjne**
to badanie społeczno-ekonomiczne realizowane w celu oceny jakości interwencji publicznej, w tym rzeczywistych lub potencjalnych efektów jej wdrażania z uwzględnieniem kryteriów ewaluacji np. trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności, trwałości – przy czym interwencja publiczna to działanie instytucji publicznych mające na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych lub przeciwdziałanie im lub realizację określonych celów wynikających

z międzynarodowej lub krajowej lub regionalnej lub lokalnej polityki, wsparte finansowo ze środków publicznych

– **usługi badawcze**

to usługi polegające na pisemnym przygotowaniu projektu badania o charakterze społecznym lub społeczno-ekonomicznym i jego realizacji zakończonej pisemnym opracowaniem wyników badania. Do usług badawczych Zamawiający nie będzie zliczał: badań pojedynczych projektów, programów nauczania, strategii przedsiębiorstw, strategii marketingowych, studiów wykonalności, audytów, planów zagospodarowania przestrzennego, ocen i prognoz oddziaływania na środowisko, badań własnych (zrealizowanych na potrzeby wewnętrzne) Wykonawcy, badań wykorzystujących 1 metodę/technikę badawczą (nie uwzględniających zasady triangulacji metod/technik badawczych)

– **recenzja naukowa, to:**

- pisemna opinia o publikacji zawierająca w szczególności ocenę: adekwatności opisu (deskrypcji) rzeczywistości lub/i rezultatów jej wyjaśnienia (eksplanacji), stosowanego języka oraz użyteczności i rzetelności metod stosowanych przez autora publikacji,
- sporządzona przez osobę legitymującą się stopniem naukowym.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 1 pkt. b), c) SIWZ.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, natomiast dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)*;
 - b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)*
 - c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)*.

Dowodami, o których mowa w pkt. b) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako średni kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A”:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o :

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)*,
- b) **Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp – zgodnie z *Załącznikiem nr 2C do SIWZ*,

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) ***(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)***

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument

(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).

3. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) **formularz ofertowy** zgodny z *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*;
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- c) **Wykaz osób** wskazanych na potrzeby przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub osób” stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli oferta nie będzie zawierała ww. wykazu lub informacje będą niepełne, nie będzie podlegała odrzuceniu. W takim przypadku oferta odpowiednio otrzyma 0 pkt lub ocena punktowa zostanie stosownie obniżona w ramach kryterium, które będzie oceniane na podstawie powyższych informacji.

- d) Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy (w oryginale).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (*Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ*).

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdz. V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą dokumentu** (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca).

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.):

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 6) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
 - 7) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (Załącznik nr 2B do SIWZ).
 - 8) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 10) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 11) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 12) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik Nr 2C do SIWZ*).
- 13) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO, Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Marian Trojak, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 62 66 311**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: marian.trojak@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
Agnieszka Jabkowska, Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 62 67 238**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: agnieszka.jabkowska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Agnieszka Olenderek, Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 92**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: agnieszka.olenderek@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „**Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020”**”.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r., zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. z 2018r., poz. 1993.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w przedmiotowym Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w przedmiotowym Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. **Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.**
9. **Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 lit a) oraz ust. 2 lit a) należy złożyć w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawek, wyjaśnień za pomocą poczty elektronicznej.
12. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Ofertę należy przygotować na (lub w oparciu o) formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
14. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
17. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdz. XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
18. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

19. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
20. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
21. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych, Sekretariat, pok. 1034, X piętro, część A
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
w terminie do dnia 11 grudnia 2018r. do godziny 10:00

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie usługi badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 – DPR-I-2.433.8.2017”.
Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 11 grudnia 2018r.

Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, Salka konferencyjna, X piętro, część A.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1221).
6. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
9. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. **Cena jest wartością ryczałtową.**
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	35%
2	Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub osób	55%
3	Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnych, do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	10%
	Suma	100%

Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium 1.

Cena (P₁) – 35%

Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 35 punktów**. Liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_N}{C_0} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P₁ – liczba punktów w kryterium cena
- C_N – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,
- C₀ – cena brutto badanej Oferty

Kryterium 2.

Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub osób (P₂) – 55%

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie, czy zatrudniona dodatkowa osoba/osoby (ponad wymagania minimalne określone w Rozdz. V SIWZ ust. 2 pkt 1) b), posiada/ją odpowiednie doświadczenie zdobyte w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 55 punktów** z tytułu spełnienia wymogów określonych w poniższych Podkryteriach:

Podkryterium 2.1.

Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby/osób mającej/mających doświadczenie w realizacji usługi lub usług badawczych, których przedmiot stanowiła problematyka innowacyjności (P_{2.1.}) – 10%

Wykonawca, który zadeklaruje, iż w Zespole badawczym uczestniczyć będzie **dodatkowo** (ponad wymagane minimum 5 osób, wskazanych w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ):

- **1 osoba**, która kierowała opracowaniem i była autorem lub współautorem Raportu końcowego w usłudze badawczej o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto**, przy czym przedmiot badania stanowiła problematyka innowacyjności analizowana w wymiarze co najmniej wojewódzkim – otrzyma **5 punktów**
- **2 osoby**, z których każda kierowała opracowaniem i była autorem lub współautorem Raportu końcowego w łącznie 2 usługach badawczych o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto** każda, przy czym przedmiotem badań była problematyka innowacyjności, analizowana w wymiarze co najmniej wojewódzkim – otrzyma **10 punktów**.

Za nie zadeklarowanie zatrudnienia w Zespole badawczym dodatkowej osoby/osób lub jeżeli nie zostaną spełnione wymogi określone w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Podkryterium 2.2.

Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby/osób mającej/mających doświadczenie w realizacji usługi lub usług badawczych, których przedmiotem były analizy i oceny dotyczące Regionalnej Strategii Innowacji lub Regionalnych Strategii Innowacji (**P2.2.**) – **20%**

Wykonawca, który zadeklaruje, iż w Zespole badawczym uczestniczyć będą **dodatkowo** (ponad wymagane minimum 5 osób, wskazanych w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ):

- **1 osoba**, która kierowała opracowaniem i była autorem lub współautorem Raportu końcowego w usłudze badawczej o wartości nie mniejszej niż **60 000 zł brutto**, przy czym przedmiotem badania były analizy i oceny dotyczące Regionalnej Strategii Innowacji lub Regionalnych Strategii Innowacji – otrzyma **10 punktów**
- **2 osoby**, z których każda kierowała opracowaniem i była autorem lub współautorem Raportu końcowego w łącznie 2 usługach badawczych o wartości nie mniejszej niż **60 000 zł brutto** każda, przy czym przedmiotem badań były analizy i oceny dotyczące Regionalnej Strategii Innowacji lub Regionalnych Strategii Innowacji – otrzyma **20 punktów**.

Za nie zadeklarowanie zatrudnienia w Zespole badawczym dodatkowej osoby/osób lub jeżeli nie zostaną spełnione wymogi określone w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

Podkryterium 2.3.

Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby, która – w związku z realizacją zamówienia – pełnić będzie rolę **eksperta** spełniającego nw. warunki (**P2.3.**) – **25%**

Wykonawca, który zadeklaruje, iż w Zespole badawczym uczestniczyć będzie **dodatkowo** (ponad wymaganych minimum 5 osób, wskazanych w Rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ)

Osoba, która:

1) legitymuje się:

- **samodzielnym opracowaniem w okresie ostatnich 5 lat na zlecenie instytucji publicznej przynajmniej 2 ekspertyz, których przedmiotem były zagadnienia związane z wdrażaniem Strategii RIS lub wdrażaniem inteligentnych specjalizacji**

w wymiarze co najmniej wojewódzkim

lub

- jest autorem przynajmniej 4 publikacji recenzowanych naukowo, których przedmiotem są zagadnienia związane z wdrażaniem Strategii RIS lub wdrażaniem inteligentnych specjalizacji w wymiarze wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, zamieszczonych w okresie ostatnich 5 lat, w wydawnictwach książkowych lub czasopismach

lub

- jest lub była zatrudniona na stanowisku kierowniczym (minimum 2 lata w okresie ostatnich 5 lat) w administracji szczebla wojewódzkiego lub krajowego i zajmuje się lub zajmowała się opracowaniem lub wdrażaniem Strategii RIS lub inteligentnych specjalizacji w wymiarze co najmniej wojewódzkim

oraz

2) pełnić będzie rolę eksperta, zajmującego się realizacją badań gabinetowych, w tym w szczególności:

- wykonywaniem analiz wyników badań przeprowadzonych w poszczególnych modułach wyszczególnionych w załączniku 1 do SOPZ
- opracowaniem wniosków i zaleceń częściowych dotyczących aktualizacji dokumentu RIS3 oraz modyfikacji praktyki realizacyjnej
- opracowaniem wniosków i rekomendacji końcowych

Za nie zadeklarowanie zatrudnienia w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub jeżeli nie zostaną spełnione wymogi określone w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 25 pkt.

UWAGA!

*Nie dopuszczalnym jest, aby usługi badawcze wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „**Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub osób**” dublowały się, w tym dublowały się z usługami badawczymi wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

Liczba punktów jaką Wykonawca otrzyma w Kryterium: Dodatkowe doświadczenie Zespołu badawczego (P₂) będzie sumą punktów uzyskanych w Podkryteriach 2.1., 2.2., 2.3. i obliczona zostanie wg wzoru:

$$P_2 = P_{2.1.} + P_{2.2.} + P_{2.3.}$$

Wykonawca wskazuje ww. osoby w *Wykazie osób wskazanych na potrzeby przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub osób”* stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ.

Nie złożenie dokumentu lub niewykazanie w złożonym dokumencie dodatkowych osób lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Kryterium 3. Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnych, do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (P₃) – 10%

Oferta otrzyma punkty, jeśli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie podczas realizacji zamówienia osoby/osób (oprócz kadry, którą zatrudnia aktualnie) niepełnosprawnej/yh – posiadającej/yh status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

Za każdą osobę, posiadającą status wskazany powyżej, zadeklarowaną do zatrudnienia, oferta otrzyma odpowiednią ilość pkt wskazaną w tabelce. **Za nie zadeklarowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.** Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 pkt.

Podstawa przyznania punktów za zatrudnienie osób niepełnosprawnych	Punktacja
brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych	0
1 osoba niepełnosprawna	5
2 osoby niepełnosprawne	10
Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania	10

Łączna liczba punktów

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową Oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny Ofert. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

Suma uzyskanych punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S_P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

S_P – suma punktów

P₁ – liczba punktów w kryterium: Cena

P₂ – liczba punktów w kryterium: Zatrudnienie w Zespole badawczym dodatkowej osoby lub osób

P₃ – liczba punktów w kryterium: Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnej/yh do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej **po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania**. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie zatrudnienia podczas realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych, Wykonawca **najpóźniej do dnia podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby (osób) oraz potwierdzające status tej osoby (osób) określony w SIWZ.
 5. Zatrudnienie zadeklarowanych w ofercie osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
 7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
 10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - 1.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.
 - 1.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
 - art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
 - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
 - 1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 1.8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zamawiający zamieścił **oświadczenie wymagane od Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, a dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zatwierdzenie
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dnia 3 grudnia 2018r.

Danuta Sowińska
Zastępca Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej