**Załącznik nr 3                                                                                 do Zapytania ofertowego**

**Istotne postanowienia umowy**

w dniu …………. r. w Poznaniu pomiędzy **Województwem Wielkopolskim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888, REGON: 631257816

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

*w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego*

*przeprowadzonego* ***na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.***

Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.)*

znak postępowania: **DA-IV-1-1.2601.2.2018**

*zawarto umowę o następującej treści:*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa wody mineralnej i soków owocowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w okresie od dnia podpisania umowy tj.:………… do 31 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem §3 ust. 1 na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.

2. Rodzaj asortymentu, ilość oraz cenę przedmiotu umowy określa formularz cenowy, złożony w ofercie Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami częściowymi określającymi rodzaj asortymentu oraz jego ilość, wysyłanymi przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: …………………….…………………………. .

**§2**

**Obowiązki Stron**

1. Woda oraz soki będące przedmiotem niniejszej umowy winny posiadać minimum roczny termin przydatności do spożycia od daty dostawy do Zamawiającego.

2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje dostarczanie wody mineralnej i soków owocowych wraz z wniesieniem do wskazanych miejsc w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zlokalizowanych w Poznaniu przy al. Niepodległości 18, al. Niepodległości 34 oraz ul. Kościuszki 95.

3. Dostawy będą zrealizowane w ciągu 48 godzin (z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu złożenia zamówienia drogą elektroniczną na adres email wskazany w § 1 ust. 3.

4. Zlecenia wskazane przez Zamawiającego w zamówieniach, o których mowa w § 1 ust. 3 jako pilne, będą realizowane (tj. dostarczane do wskazanych w ust. 2 siedzib Zamawiającego) w czasie do……….godzin (ilość godzin wskazanych przez Wykonawcę
w formularzu ofertowym jednak nie później niż do 24 godzin) od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz innych świąt ustawowo wolnych od pracy). Jednorazowe zamówienia pilne nie będą przekraczały dziennie: 120 szt. butelek wody mineralnej i 10 szt. soków.

5. W przypadku gdy czas realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 4 przypada po godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku po godz. 15.30, Wykonawca dostarczy zamówienie w następnym dniu roboczym w godz. od 7.30 do 10.00.

6. Zamawiający ma prawo do korekty ilości w poszczególnym asortymencie określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w ramach ogólnej wartości zamówienia, w tym do wymiany wody w butelkach plastikowych na szklane z zachowaniem jednakowej wartości zamówienia. Wykonawca obowiązany będzie do dostaw skorygowanych ilości poszczególnych artykułów przy zachowaniu ich cen jednostkowych określonych w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

7.Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania niniejszej umowy prawo do zmiany asortymentu tj. zamówienia wody i soków innych niż wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z uwzględnieniem zapisów §3 ust. 1.

8. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany w terminie do 24 godzin od złożenia przez Zamawiającego reklamacji na adres e-mail wskazany w §1 ust. 3.

**§3**

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć w okresie związania umową kwoty: …………….. zł netto, (słownie: ……………) z wartością podatku VAT…………(słownie………) tj.: …………….. zł brutto, (słownie: ……………….).

2. Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. Rozliczanie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.

4. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60 % łącznej wartości umowy.

6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie równej wartości rzeczywiście zrealizowanych zamówień. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o wynagrodzenie stanowiące różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a  kwotą wynikającą z sumy zamówień częściowych zrealizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

7. Faktury zostaną wystawione na Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888.

8. Podstawą wystawienia faktur są podpisane przez Strony Protokoły odbioru sporządzone przez Zamawiającego po każdym zrealizowanym przez Wykonawcę zamówieniu częściowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

9. Faktury wystawiane będą z uwzględnieniem rozdziału płatności wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniach, o których mowa w § 1 ust. 3.

10. Zapłata należności nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionych fakturach.

11. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wynagrodzenie za wykonaną dostawę płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

13. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy
na osoby trzecie.

**§4**

**Termin obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania tj.:…. do dnia 31 grudnia 2019 r. 2.Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy przed datą 31 grudnia 2019 r. Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy tj. kwotę określoną w § 3 ust. 1.

**§5**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.

2. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych oraz odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1.

3. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy (w tym również części przedmiotu umowy) w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 i 8 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy (w tym również części przedmiotu umowy) w terminach, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, ale nie więcej niż 300,00 zł brutto.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy za szkody wyrządzone podczas dostaw towarów wynikające z jego winy, powstałe w pomieszczeniach, windach i ciągach komunikacyjnych w siedzibach Zamawiającego oraz na terenach do nich przyległych (w tym na parkingach).

8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§6**

**Wytyczne bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytycznych bezpieczeństwa informacji”, obowiązujących u  Zamawiającego. Powyższe dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy, zostały przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 1 ust.3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac dla Zamawiającego i nie ujawniania ich bez pisemnej zgody Marszałka Województwa Wielkopolskiego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

**§ 7**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku gdy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
      nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia       umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi       bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić       od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

b) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł       wcześniej przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności, zaszła konieczność zmiany       terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje       się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego       terminie, z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy;

c) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź      inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne      Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot      umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik      cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.

3. Nie stanowią zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy

    (np. zmiana nr rachunku bankowego),

 b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

4. Informacje o zmianach wskazanych w ust. 3 pkt a) i b) zostaną przekazane przez Strony pisemnie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonania niniejszej umowy, w tym do podpisywania

protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8 wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego:

 panią Katarzynę Oleś adres e-mail: katarzyna.oles@umww.pl, tel.:61 626-69-21,

 pana Jarosława Rogalińskiego adres e-mail: jaroslaw.rogalinski@umww.pl,

 tel.: 61 626-69-22.

1. ze strony Wykonawcy………………. adres email: ……………..…….tel.……………

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa (2) egzemplarze umowy otrzyma Zamawiający, jeden (1) egzemplarz Wykonawca.

 ***Zamawiający*  *Wykonawca***

*................................... .......................................*

**Załączniki:**

1. Formularz cenowy

2. Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządziła: Katarzyna Oleś

Podpis: ………………………………….