

Uchwała nr 109/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 grudnia 2018 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie)

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i § 12 „Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2023”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku, dział VII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie), stanowiącego załącznik do uchwały nr 6132/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 listopada 2018 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie) w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Mariusz Kubiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Paweł Michałowski
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Adam Wysocki
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Dariusz Pietranis
Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

- Maria Skrodzka
Starszy Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- Monika Tykwic
Starszy Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Jarosław Dariusz Kisiel,
- b) Cezary Młynarczyk.

§ 2

1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie), stanowiącego załącznik do uchwały nr 6132/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 listopada 2018 roku,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 109/2018
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 grudnia 2018 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie) jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), uchwały nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie: uchwalenia *Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2023* oraz uchwały nr 6132/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 listopada 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie).

Zgodnie z § 12 „Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2023” oraz działu VII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie), stanowiącego załącznik do uchwały nr 6132/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 listopada 2018 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2018, utworzonej na podstawie uchwały nr 5381/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2014 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 109/2018
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 20 grudnia 2018 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie), stanowiącego załącznik do uchwały nr 6132/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 listopada 2018 roku,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie) (zwanej dalej Komisją konkursową lub Komisją).
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji – bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań komisji konkursowej należy:
- dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie), o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
 - proponowanie podziału środków finansowych,
 - przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
16. Dokonując oceny merytorycznej Komisja Konkursowa oferty bierze pod uwagę w szczególności:
- wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
17. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.
Wzory kart oceny merytorycznej oferty stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
18. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej: każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
19. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
- dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - zapropozowanie podziału środków finansowych.
20. Każda oferta zakwalifikowana do I etapu oceny merytorycznej zostanie oceniona przez 3 losowo wybranych członków Komisji konkursowej.
Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez każdego z 3 członków Komisji oddzielnie oraz obliczenie średniej tej oceny.
21. W przypadku niedokonania oceny merytorycznej oferty przez losowo wybranego członka Komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków Komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
22. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
- 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
23. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:
- lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - lista ofert wraz ze średnią liczbą punktów (wyliczoną na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) wraz z propozycją podziału środków finansowych.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie), stanowiącego załącznik do uchwały nr 6132/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 listopada 2018 roku.

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie powierzenia i wspierania
zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie)
ogłoszonego w dniu 26 listopada 2018 roku
na podstawie uchwały nr 6132/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 listopada 2018 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Powierzenie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)
Organizacja rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim
w oparciu o ogólnopolski system szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo
w klubach i związkach sportowych
prowadzących działalność na terenie województwa wielkopolskiego
przy uwzględnieniu kryterium osiągniętych wyników sportowych w tym systemie

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:
(nazwa własna projektu)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 8		metody działań promocyjnych (0-4 pkt.): 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 1 pkt. = patronat medialny nad zadaniem 2 pkt. = prowadzenie strony internetowej lub profilu na portalach społecznościowych 1 pkt. = ulotki, plakaty i inne formy promocji <u>zasieg działań promocyjnych (0-4 pkt.):</u> 2 pkt. = wojewódzki 3 pkt. = ponadwojewódzki, ogólnopolski 4 pkt. = międzynarodowy
1.2	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania, w tym jego charakterystyki (streszczenie), potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 5 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 8 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)
1.3	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.6-7 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działania 5 pkt. = spójny opis a) harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia, ale nie zawiera liczbowego określenia skali działań <i>lub</i> b) harmonogram zawiera liczbowe określenie skali działań, ale bez terminów rozpoczęcia i zakończenia 8 pkt. = harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbowe określenie skali działań (w pełni zgodny z opisem zadania)
1.4	Przewidywana liczba uczestników zadania	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</u>
1.5	Atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania	0 - 10		

1.6	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.4-5 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu</p> <p>2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania</p> <p>5 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty <i>lub</i> b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji</p> <p>8 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)</p>
Razem (maksymalnie 50 punktów)			
2 Kryteria finansowe			
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 18	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.8 oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu</p> <p>1-6 pkt. = szczegółowość kosztorysu</p> <p>1-6 pkt. = rzetelność kosztorysu</p> <p>1-6 pkt. = realność wskazanych kosztów</p>
2.2	Udział wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 2	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.9 oferty</p> <p>1 pkt. = za każdy 1% wartości wkładu osobowego i/lub rzeczowego</p> <p>2 pkt. = 2% lub więcej wartości wkładu osobowego i/lub rzeczowego</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			
3 Kryteria organizacyjne			
3.1	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi/	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.13 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych</p> <p>1-2 pkt. = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne)</p> <p>1-2 pkt. = zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów organizacyjno-administracyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów merytoryczno-promocyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.2	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.11-12 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych</p> <p>1 pkt. = zaangażowanie członków oraz udział wolontariuszy</p> <p>1-2 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.4	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.15 oferty</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</p> <p>1 pkt. = za każde zrealizowane zadanie podobnego rodzaju</p> <p>3 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>
3.5	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-12) - 12	<p>ocena oferentów, którzy nie współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</p> <p>ocena oferentów, którzy współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = dbałość o wizerunek SWW</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = terminowość realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = rzetelność realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
Razem (maksymalnie 30 punktów)			
PUNKTACJA KOŃCOWA			
Razem (maksymalnie 100 punktów)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie powierzenia i wspierania
zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2019 – 2023 (szkolenie)
ogłoszonego w dniu 26 listopada 2018 roku
na podstawie uchwały nr 6132/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 listopada 2018 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)

1. Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży oraz upowszechniania sportu szkolnego na poziomie ogólnowojejewódzkim, organizacja rywalizacji sportowej szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej w województwie wielkopolskim oraz udział reprezentantów środowiska szkolnego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich*
2. Organizacja szkolenia zawodników oraz upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim, organizacja rywalizacji sportowej reprezentantów środowiska wiejskiego na poziomie ogólnowojejewódzkim oraz udział reprezentantów środowiska wiejskiego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich*
3. Organizacja szkolenia zawodników oraz upowszechnianie sportu wśród młodzieży akademickiej, organizacja akademickiej rywalizacji sportowej na poziomie ogólnowojejewódzkim oraz udział reprezentantów środowiska akademickiego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich*
4. Upowszechnianie sportu i rekreacji osób z niepełnosprawnościami oraz wśród tych osób, organizacja rywalizacji sportowej i szkolenie zawodników z niepełnosprawnościami oraz udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu minimum ponadlokalnym organizowanych dla środowiska osób z niepełnosprawnościami*

*niepotrzebne usunąć

TYTUŁ WŁASNY ZADANIA PUBLICZNEGO:
(nazwa własna projektu)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 8		metody działań promocyjnych (0-4 pkt.): 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 1 pkt. = patronat medialny nad zadaniem 2 pkt. = prowadzenie strony internetowej lub profilu na portalach społecznościowych 1 pkt. = ulotki, plakaty i inne formy promocji <u>zasięg działań promocyjnych (0-4 pkt.):</u> 1 pkt. = ponadlokalny, subregionalny 2 pkt. = wojewódzki 3 pkt. = ponadwojewódzki, ogólnopolski 4 pkt. = międzynarodowy
1.2	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania, w tym jego charakterystyki (streszczenie), potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 5 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 8 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)

1.3	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.6-7 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działania 5 pkt. = spójny opis</p> <p>a) harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia, ale nie zawiera liczbowego określenia skali działań <i>lub</i> b) harmonogram zawiera liczbowe określenie skali działań, ale bez terminów rozpoczęcia i zakończenia</p> <p>8 pkt. = harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbowe określenie skali działań (w pełni zgodny z opisem zadania)</p>
1.4	Przewidywana liczba uczestników zadania	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p>
1.5	Atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania	0 - 10	
1.6	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.4-5 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania 5 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty <i>lub</i> b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji 8 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)</p>
Razem (maksymalnie 50 punktów)			
2	Kryteria finansowe		
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 15	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.8 oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu 1-5 pkt. = szczegółowość kosztorysu 1-5 pkt. = rzetelność kosztorysu 1-5 pkt. = realność wskazanych kosztów</p>
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych: środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych oraz wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 5	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.9 oferty</p> <p>powyżej 79,99 % = 0 pkt.; 79,99% - 60% = 1 pkt.; 59,99% - 40% = 2 pkt.; 39,99% - 20% = 3 pkt.; 19,99% - 10% = 4 pkt.; poniżej 10% = 5 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			
3	Kryteria organizacyjne		
3.1	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi/	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.13 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 1-2 pkt. = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne) 1-2 pkt. = zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów organizacyjno-administracyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych 1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów merytoryczno-promocyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.2	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.11-12 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych 1 pkt. = zaangażowanie członków oraz udział wolontariuszy 1-2 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób 1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych 1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>

3.4	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<p><u>w szczególności ocenie podlegała treść ujęte w pkt. IV.15 oferty</u></p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</p> <p>1 pkt. = za każde zrealizowane zadanie podobnego rodzaju</p> <p>3 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>
3.5	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-12) - 12	<p>ocena oferentów, którzy nie współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</p> <p>ocena oferentów, którzy współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = dbałość o wizerunek SWW</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = terminowość realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = rzetelność realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
Razem (maksymalnie 30 punktów)			
PUNKTACJA KONCOWA			
Razem (maksymalnie 100 punktów)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)