

## U C H W A Ł A Nr 163//2019

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na publikację regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.**

Na podstawie, art.41 ust.1 i art.57 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego oraz zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do uchwały pn.: „Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019 roku”.

#### § 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie jak wskazano w § 1, w składzie:

Przewodniczący: Maciej Hoffman - BZP

Sekretarz: Agata Przydryga - BZP

Członek: Żaneta Kowalska - DPR

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### § 3

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do:
  - a. jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym/mi wykonawcą/ami.
  - b. ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Pana Marcina Kozubowicza.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.”**

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 11 stycznia 2019r.

*Sekretarz Województwa Wielkopolskiego  
Tomasz Grudziak*

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Znak sprawy: **BZP-II-1.272.1.2019**

Poznań, styczeń 2019 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIa	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

#### **Załącznik Nr 2:**

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp,
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne) i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne);
- Nr 3 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy;

Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług.

## I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 626 66 66  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Biuro Zamówień Publicznych  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
telefon sekretariat: (61) 626 70 80
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.  
**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XII SIWZ.**

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 221 000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

## III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa;  
w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: **Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) tel.: 61 626 67 09**;  
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na publikacji ogłoszeń prasowych w tytułach o zasięgu regionalnym (wojewódzkim) na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w 2019r.

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym, będącym odrębnym tytułem prasowym (posiadającym numer ISSN), ukazującym się na terenie obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie (dalej jako „dziennik regionalny”), którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 27.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2018 r. do 30.09.2018r., który jednocześnie posiada strony poświęcone wiadomościom gospodarczym.

1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Poniedziałek - czwartek	1938,82	cm <sup>2</sup>
2.	Strony ogłoszeniowe Poniedziałek-czwartek	9440,89	cm <sup>2</sup>
3.	Strony ogłoszeniowe Piątek	2578	cm <sup>2</sup>
4.	Nekrologi/kondolencje	3526,08	cm <sup>2</sup>
5.	Strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym	2,5	strona

6.	Cykl partnerski wydanie piątkowe- w każdym 6 modułów reklamy na stronie poświęconej funduszom europejskim	4020,19	cm <sup>2</sup>
7.	Dodatek „Wielkopolska: kultura u podstaw”- 8 stron format <b>min.A4</b> na papierze 45g full color – insert + dodatkowe 200 egzemplarzy poza gazetą	6 wydań po 8 stron	

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikacje były dostępne w internetowych wydaniach tytułu prasowego bez limitu odsłon.**

- Podana ilość powierzchni ogłoszeniowej jest ilością szacunkową (przybliżoną). Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach, stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty (umowy). Ogłoszenia prasowe publikowane będą zarówno w wersji czarno-białej jak i kolorowej.
- Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. obróbka DTP, grafika, druk, publikacja.
- Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79970000-4** – Usługi publikacji
- Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% maksymalnej wartości umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług wg zakresu wynikającego z tabeli, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp, w wysokości do 60 000,00 zł netto.

**V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019r.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

- Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 d ustawy), tj.:  
*Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę** polegającą na publikacji na łamach dziennika o zasięgu co najmniej regionalnym (wojewódzkim ) ogłoszeń i informacji, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto każda usługa.*
- Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VII ust. 1 SIWZ.

## VIa. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
  - b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)**.

Dowodami, o których mowa w pkt. b) są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
  - b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;

**Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

- c) aktualny na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

*(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).*

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument dot. podmiotu udostępniającego zasoby.

### **3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy, zgodny z *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*;
- b) formularz cenowy – *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

### **4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane wraz z ofertą).**
- 3) Zakres pisemny zobowiązania do udostępnienia zasobów musi określać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 5) W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (*Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ*).
- 7) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (*Załącznik nr 2B do SIWZ*).
- 8) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) W odniesieniu do warunku określonego w Rozdz. VI ust.1 pkt b SIWZ - zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, warunek musi być spełniony w całości przez co



najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie).

- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (*Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ*) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 13) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
- 14) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym wyjaśnień udziela:

**Agata Przydryga**, Biuro Zamówień Publicznych  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 87**, w godz.: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
e-mail: [bzp.sekretariat@umww.pl](mailto:bzp.sekretariat@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

6. **Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.”.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **IX. Informacje dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Oświadczenia i dokumenty, w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f, ust. 3 i ust. 3a ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każde z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.  
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta (formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ) ) winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców,
  - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
14. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz. XII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku np. przypadkowe otwarcie ofert złożonych przed upływem terminu na otwarcie, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
16. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
17. Oferty niezgodne z ustawą oraz spełniające pozostałe przesłanki art. 89 ust. 1 ustawy zostaną odrzucone.
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034, w terminie do dnia **22 stycznia 2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Biuro Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: ***Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r., z podziałem na części”.*** **NIE OTWIERAĆ PRZED 22 stycznia 2019 r. GODZ. 11<sup>15</sup>**.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 stycznia 2019 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, salka 1024 Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy załączyć formularz cenowy zgodny z załącznikiem 3A i/lub 3B do SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

### **XIV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena wykonania zamówienia, waga - 60 %;**

**Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacjach „awaryjnych”, waga – 40%**

**1. Cena wykonania zamówienia, waga - 60%,  
maks. liczba punktów 60;**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_w$  . cena wykonania zamówienia;

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

$C_{bo}$  .cena brutto badanej oferty.

**2. Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacjach „awaryjnych”, waga – 40%,  
maks. liczba punktów 40;**

Zamawiający przyjmuje:

- jako **tryb standardowy** publikację ogłoszenia w ciągu **3 dni roboczych licząc** od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia.

-jako **tryb „awaryjny”** publikację ogłoszenia w ciągu **jednego dnia roboczego** od dnia złożenia zlecenia (tj. publikacja ogłoszenia winna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia).

Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz.9.00 w dniu składania zlecenia.

Zamawiający za dni robocze uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.

Możliwość opublikowania ogłoszeń w trybie „awaryjnym”, zgodnie z ofertą wykonawcy, będzie dodatkowo punktowane według następujących zasad:

Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacji „awaryjnej”	Ilość punktów
od 15 ogłoszeń i więcej	<b>40 pkt</b>
od 10 do 14 ogłoszeń	<b>30 pkt</b>
od 5 do 9 ogłoszeń	<b>10 pkt</b>
od 1 do 4 ogłoszeń	<b>5 pkt</b>

Maksymalnie oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

#### **XV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - e) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowne zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego,
  - e. opisu przedmiotu zamówienia,
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

BZP-II-1.272.1.2019

.....  
(miejsowość, data).....  
(pieczęć adresowa  
firmy Wykonawcy)Urząd Marszałkowski Województwa  
Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa firmy

.....  
Adres firmy.....  
Nr telefonu.....  
Adres e-mail.....  
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji.....  
nr REGON.....  
nr NIP.....  
*Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.”, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.*

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

..... zł brutto (tj. z podatkiem VAT 23 %)

słownie:.....zł

2. Oferujemy ogłoszenia do publikacji w sytuacjach „awaryjnych” w ilości ....., o których mowa w rozdz. XIV ust. 2 SIWZ.

Proponowany tytuł: .....

**Zamawiający wymaga, aby wszystkie publikacje były dostępne w internetowych wydaniach ww. tytułu prasowego bez limitu odsłoi.**

Ponadto oświadczamy, że:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019r.
2. Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Nasza oferta składa się z ..... ponumerowanych kolejno stron.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ (wzór umowy) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

**7. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:**

- 1) sami.\*
- 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom\*

**W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:**

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy (zakres lub rodzaj prac)	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

**8. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):**

- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
- dużym przedsiębiorstwem (zatrudniającym nie mniej niż 250 osób i roczny obrót nie jest mniejszy niż 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie jest mniejsza niż 43 miliony euro),

**9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.**

10. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....  
*podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do działania w imieniu Wykonawcy*

miejsce, data: .....

\* /niepotrzebne skreślić

\*\*/w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



**BZP-II-1.272.1.2019**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.*”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**BZP-II-1.272.1.2019**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.*”, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

BZP-II-1.272.1.2019

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**UWAGA:**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1986), przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Oświadczenia nie składa się wraz z ofertą.

## OŚWIADCZENIE

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji  
i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.),  
o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.*”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*.
2. Należymy do grupy kapitałowej\* i:
  - nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu\*
  - złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

## Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym, będącym odrębnym tytułem prasowym (posiadającym numer ISSN), ukazującym się na terenie obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie (dalej jako „dziennik regionalny”), którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 27.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2018r. do 30.09.2018 r., który jednocześnie posiada strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym.

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość		Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
		ilość	jednostka		
1	2	3		4	5
1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Poniedziałek - czwartek	1938,82	cm <sup>2</sup>		
2.	Strony ogłoszeniowe Poniedziałek - czwartek	9440,89	cm <sup>2</sup>		
3.	Strony ogłoszeniowe Piątek	2578	cm <sup>2</sup>		
4.	Nekrologi/kondolencje	3526,08	cm <sup>2</sup>		
5.	Strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym	2,5	strona		
6.	Cykl partnerski wydanie piątkowe - w każdym 6 modułów reklamy na stronie poświęconej funduszom europejskim	4020,19	cm <sup>2</sup>		
7.	Dodatek "Wielkopolska:kultura u podstaw" - 8 stron format <b>min. A4</b> na papierze 45g full color - insert+dodatkowe 200 egzemplarzy poza gazetą	6 wydań po 8 stron			
<b>RAZEM</b>					

.....  
podpis wykonawcy

## Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu .....stycznia 2019 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, Regon 631257816**

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako "Umowa") jest świadczenie usług publikowania na łamach dziennika o zasięgu regionalnym ogłoszeń i informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej „ogłoszeniami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy. Rodzaje ogłoszeń i ich szacunkowe ilości określa Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 3A do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

### § 2

Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 r.

### § 3

1. Wartość przedmiotu Umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty .....zł netto (słownie:.....), tj. kwoty ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania Umowy ogłoszenia, przy czym ilość ogłoszeń podana w Załączniku nr 3 do Umowy jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń, niż maksymalny zakres zobowiązania lub rezygnacji z niektórych rodzajów ogłoszeń. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

**Zamawiający jednocześnie gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60 % maksymalnej wartości niniejszej umowy.**

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 3 do Umowy, obejmujące stawki za dany rodzaj ogłoszenia, przy czym w wypadku zamówienia obejmującego jeden lub więcej modułów ogłoszeniowych wynagrodzenie będzie wyliczone jako iloczyn zamawianych modułów, wielkości jednego modułu wskazanej w Załączniku nr 3 (powierzchni w cm<sup>2</sup>) oraz ceny jednostkowej za cm<sup>2</sup> podanej w Załączniku nr 3.
4. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowane ogłoszenie rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia.
5. W przypadku złożenia kilku zleceń na publikację ogłoszeń w terminach bezpośrednio po sobie następujących dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia.
6. Do faktury określonej w ust. 4 powinien być dołączony, w celu potwierdzenia realizacji zlecenia, egzemplarz dziennika, w którym opublikowane zostało ogłoszenie lub ogłoszenia.
7. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 4 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

*Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu*

*al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań*

*NIP: 778-13-46-888*

*oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, która udzieliła zlecenia na ogłoszenie, wraz ze wskazaniem osoby która udzieliła zlecenia oraz dokładnym opisem publikacji wg wskazań zamawiającego zawartych w zleceniu i powinna być doręczona na adres jak wyżej.*

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Publikacje ogłoszeń realizowane będą sukcesywnie na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez komórkę organizacyjną Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zlecenie winno zawierać tekst ogłoszenia oraz informacje niezbędne do jego prawidłowego opublikowania, w tym termin publikacji ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, po godzinie 15.00 w trakcie dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia do godziny 10.00 najbliższego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 2, podając jednocześnie najbliższy możliwy termin publikacji ogłoszenia lub inne alternatywne rozwiązanie. Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie awaryjnym w ciągu jednego dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia tj. publikacja powinna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 9.00 w dniu składania zlecenia. Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
6. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zrealizowania ..... ogłoszeń w trybie „awaryjnym”.



7. Zamawiający może cofnąć zlecenie publikacji ogłoszenia, nie później niż do godziny 15.00 na dwa dni robocze przed dniem jego publikacji – w trybie standardowym lub nie później niż do godziny 11.00 na jeden dzień roboczy przed dniem jego publikacji– w trybie „awaryjnym”, bez ponoszenia skutków finansowych.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

#### § 6

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
  - 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

#### § 7

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania Umowy, za wyjątkiem przypadku, gdy w ofercie, Wykonawca wskazał, iż Umowa lub Część Umowy zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### § 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
  - 3) za opóźnienie w opublikowaniu ogłoszenia – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą częściową, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych

### **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Rozdz. IV ust. 3 SIWZ) w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ww. Rozdziale na podstawie umowy o pracę (odpowiednio zanonimizowana dokumentacja zatrudnienia lub oświadczenie Wykonawcy – do wglądu lub przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie).
2. Zamawiający w całym okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
3. Zamawiający będzie mógł żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia (umowy), a także dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, za co Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 1 000,00zł za każdy dzień opóźnienia.

### **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dni niezastosowania się Wykonawcy do drugiego zgłoszenia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w opublikowaniu ogłoszenia powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia.

### **§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
  - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
  - 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za inną cenę, niż wskazana w jego ofercie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

Nie stanowią zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## § 12

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa;
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) tel.: 61 626 67 09;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywne świadczenie usługi publikacji ogłoszeń prasowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019 roku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat.

Powyższe dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

### **§ 14**

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „*Publikacja regionalnych ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r.*”

**WYKAZ USŁUG**  
zgodnie z warunkiem udziału przedstawionym w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ

L.p.	Przedmiot usługi (zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ)	Wartość usługi (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania/wykonywania usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- 1) referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy