



**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO w POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

Produkcja i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni radiowych wraz z emisją powtórek

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji

**Z-ca Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej**

/-/ Danuta Sowińska

Znak sprawy: DPR-III-4-1.434.7.2019
Poznań, luty 2019 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Rozdział V	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIa	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy pzp dot. spełniania warunków udziału;
- Nr 2 B - Oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Nr 2 C - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy (IPU);

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób.



I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 70 80
e-mail: bzp.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XII SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp., o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 221 000,00 euro.**
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa.**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa pzp.

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego/Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl tel.: 61 626 67 09;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Produkcja i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni

radiowych wraz z emisją powtórek” – sprawa DPR-III-4-1.434.7.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 15 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 15 lat.

Powyższe dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest **oświadczyć na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ**, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.



IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest wyprodukowanie łącznie co najmniej 100 odcinków dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ (w tym scenariuszy, nagrań) i ich emisja z co najmniej jedną powtórką każdego odcinka oraz wyprodukowanie do każdego odcinka jednego zwiastuna i jego wyemitowanie trzy razy przed premierą danego odcinka i jeden raz przed co najmniej jego jedną powtórką, w pięciu lokalnych rozgłośniach radiowych działających w następujących subregionach województwa wielkopolskiego:
 - a) Subregion koniński (tj. obszar obejmujący powiaty: słupecki, koniński, kolski, turecki);
 - b) Subregion kalisko-ostrowski (tj. obszar obejmujący powiaty: kaliski, ostrowski, ostrzeszowski, kępiński, krotoszyński, pleszewski, jarociński);
 - c) Subregion leszczyński (tj. obszar obejmujący powiaty: rawicki, gostyński, leszczyński i wolsztyński);
 - d) Subregion pilski (tj. obszar obejmujący powiaty: pilski, złotowski, czarnkowsko-trzcianecki, chodzieski, międzychodzki).
 - e) Subregion poznański (tj. obszar obejmujący powiaty: poznański, śremski, kościański, grodziski, nowotomyski, szamotulski, międzychodzki, obornicki, wągrowiecki, gnieźnieński, wrzesiński, średzki);
2. Zamówienie składa się z 5 zadań częściowych dotyczących produkcji i emisji audycji radiowych w w.w. subregionach (koniński – zadanie nr 1, kalisko-ostrowski – zadanie nr 2, leszczyński – zadanie nr 3, pilski – zadanie nr 4, poznański – zadanie nr 5).
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: koordynacja działań opisanych w Zamówieniu (SOPZ), w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwaniem nad ostatecznym kształtem przedsięwzięć (tj. poszczególnych elementów zamówienia).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ (SOPZ).
5. **CPV Przedmiotu zamówienia:**
92210000-6 - Usługi radiowe
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy realizacji kluczowych części merytorycznych zamówienia, tj. sporządzenia produktów finalnych określonych w SOPZ, rozdz. II.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od zawarcia umowy, najpóźniej **do dnia 31 marca 2020 roku.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:
 - 1) Jedną osobą proponowaną jako **Koordynator** - osobą odpowiedzialną za całość współpracy i kontakty z Zamawiającym podczas realizacji usługi, posiadającą co najmniej



- 1 rok doświadczenia zawodowego w powyższym zakresie, i która może wykazać się koordynacją co najmniej 1 projektu medialnego/producenckiego w okresie ostatnich trzech lat;
- 2) Jedną osobą proponowaną jako **Dziennikarz prowadzący** z doświadczeniem zawodowym, który:
 - a) w ostatnich trzech latach pełnił funkcję redaktora co najmniej trzech: audycji radiowych o tematyce gospodarczej lub unijnej, które zostały wyemitowane w mediach;
lub
 - b) w ostatnich trzech latach przygotował jako autor lub współautor co najmniej 2 audycje radiowe (każda o długości minimum 2 minuty) o tematyce gospodarczej lub unijnej, które zostały wyemitowane w mediach.
 2. Jeśli Wykonawca realizować będzie więcej niż jedną część zamówienia, wówczas zobligowany jest zapewnić dla każdego subregionu jednego dziennikarza prowadzącego, który spełnia wymogi określone w ust. 1 pkt. 2), może natomiast wskazać jednego koordynatora, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), dedykowanego do obsługi więcej niż jednego subregionu.
 3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 2) SIWZ.
 4. Spełnienie warunków należy wykazać w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób.

VIa. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy pzp.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 SIWZ) - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**.
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;



(Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp).**

- 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp **(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**
3. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 1) **formularz ofertowy, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;**
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu **(w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach opisanych w Rozdziale VI SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ **powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach **(Załączniki nr 2A i 2B do SIWZ)**;
- 4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu **(Załącznik nr 2B do SIWZ)**.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 7. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy pzp ma również zastosowanie w odniesieniu do informacji o należeniu lub nie do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).
 8. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub osobiście, za pośrednictwem posłańca (kuriera).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Maciej Wojciechowski, DPR

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 63 29, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

Maria Hydzik, BZP

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 88**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: bpz.sekretariat@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

IX Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „**Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: Produkcja i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni radiowych wraz z emisją powtórek**” – DPR-III-4-1.434.7.2019”.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Informacje dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na wybrane zadanie częściowe.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem,



że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail);
 - 2) przedmiot oferty;
 - 3) **cenę**, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT;
 - 4) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie firm Podwykonawców (jeżeli są już znane);
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
 - 6) Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych ww. wzoru. Zapis ten dotyczy pozostałych załączników do SIWZ.
10. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w SIWZ zostaną odrzucone.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty,



których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, X piętro, pokój nr 1034 budynek A, w terminie do dnia **14 lutego 2019 r. do godz. 10:00.**

Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Produkcja i emisja dwuminutowych audycji radiowych o WRPO 2014+ na antenie pięciu lokalnych rozgłośni radiowych wraz z emisją powtórek – sprawa DPR-III-4-1.434.7.2019**”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 lutego 2019 r. godz. 10:30, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 lutego 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, budynek A salka konferencyjna nr 1024A. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
4. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 1 z dopiskiem „ZMIANA”.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Cena jest wartością ryczałtową.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych



zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy pzp).

7. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty, **w ramach każdego zadania częściowego** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	50/60%
2	Liczba dodatkowych odcinków audycji	20%
3	Liczba dodatkowych emisji powtórek każdego odcinka audycji	10%
4	Liczba dodatkowych sekund każdego odcinka audycji	10%
5	Procentowy udział audytorium radiowego w czasie słuchania programów radiowych	0/10%

Uwaga!

Kryteria nr 1 i nr 5 jest zróżnicowane dla poszczególnych zadań częściowych.

Kryteria nr 2, nr 3 i nr 4 są wspólne dla wszystkich zadań częściowych.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1% = 1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

$$(C_n/C_{bo}) \times 50 \text{ pkt} \quad - \text{dotyczy zadań częściowych nr 2, nr 3 i nr 5}$$

$$(C_n/C_{bo}) \times 60 \text{ pkt} \quad - \text{dotyczy zadań częściowych nr 1 i nr 4}$$

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

- 2) Liczba dodatkowych odcinków audycji (powyżej 20) – maks. 20 pkt (20 proc.)

Minimalne wymagania wynikające z SOPZ to produkcja i emisja co najmniej 20 odcinków audycji.

Punktowana będzie każda kolejna (po 20 odcinku) produkcja i emisja odcinka audycji:

- 1 kolejny odcinek (4 pkt)
- 2 kolejne odcinki (8 pkt)
- 3 kolejne odcinki (12 pkt)
- 4 kolejne odcinki (16 pkt)

- e) 5 kolejnych odcinków i więcej (20 pkt)
- 3) Liczba dodatkowych (powyżej jednej) emisji powtórek każdego odcinka audycji – maks. 10 pkt (10 proc)
Minimalny wymagania wynikające z SOPZ to emisja jednej powtórki każdego odcinka. Punktowana będzie kolejna powtórka powyżej jednej, każdego odcinka audycji:
- a) dodatkowe powtórki powyżej jednej: 1 powtórka (2 pkt)
 - b) dodatkowe powtórki powyżej jednej: 2 powtórki (4 pkt)
 - c) dodatkowe powtórki powyżej jednej: 3 powtórki (6 pkt)
 - d) dodatkowe powtórki powyżej jednej: 4 powtórki (8 pkt)
 - e) dodatkowe powtórki powyżej jednej: 5 i więcej kolejnych powtórek (10 pkt)
- 4) Liczba dodatkowych sekund (powyżej 120) każdego odcinka audycji – maks. 10 pkt (10 proc.)
Minimalne wymagania wynikające z SOPZ to produkcja i emisja 20 odcinków audycji trwających 120 sekund każdy. Punktowana będzie produkcja i emisja odcinków audycji trwających dłużej niż 120 sekund:
- a) długość odcinka audycji powyżej 120 sekund: 135 sekund (2 pkt)
 - b) długość odcinka audycji powyżej 120 sekund: 150 sekund (4 pkt)
 - c) długość odcinka audycji powyżej 120 sekund: 165 sekund (6 pkt)
 - d) długość odcinka audycji powyżej 120 sekund: 180 sekund (8 pkt)
 - e) długość odcinka audycji powyżej 120 sekund: 195 i więcej sekund (10 pkt)
- 5) Procentowy udział audytorium radiowego w czasie słuchania programów radiowych* – maks. 10 pkt (10 proc.)
Punktowany będzie procentowy udział powyżej wymaganego wskazanego w rozdziale I SOPZ dla poszczególnych subregionów:

SUBREGION KONIŃSKI (zadanie nr 1):

Nie dotyczy

SUBREGION KALISKO-OSTROWSKI (zadanie nr 2): punktowany będzie udział w czasie słuchania powyżej 1%

- udział w czasie słuchania powyżej 1%: 1,1% - 2,1% (3 pkt),
- udział w czasie słuchania powyżej 1%: 2,2% – 3,2% (6 pkt),
- udział w czasie słuchania powyżej 1%: 3,3% i powyżej (10 pkt).

SUBREGION LESZCZYŃSKI (zadanie nr 3): punktowany będzie udział w czasie słuchania powyżej 0,5%

- udział w czasie słuchania powyżej 0,5%: 0,6% - 2,7% (5 pkt),
- udział w czasie słuchania powyżej 0,5%: 2,8% i powyżej (10 pkt).

SUBREGION PILSKI (zadanie nr 4):

Nie dotyczy



SUBREGION POZNAŃSKI (zadanie nr 5): punktowany będzie udział w czasie słuchania powyżej 0,7%

- udział w czasie słuchania powyżej 0,7%: 0,8% - 2,6% (3 pkt),
- udział w czasie słuchania powyżej 0,7%: 2,7% – 4,6% (6 pkt),
- udział w czasie słuchania powyżej 0,7%: 4,7% i powyżej (10 pkt).

***Dane:** badania Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji „Informacja o pomiarach audytorium radiowego w Polsce w III kwartale 2018 roku w odniesieniu do województw” – udział w czasie słuchania programów radiowych na terenie województwa wielkopolskiego w trzecim kwartale 2018 r., mapy przedstawiające zasięgi publicznej i komercyjnej radiofonii analogowej.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nazwę rozgłośni radiowych odpowiednio dla poszczególnych subregionów, które spełniają min. wymagania związane z zasięgiem i udziałem w czasie słuchania wg w.w. badania KRRiT.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
3. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$LP = 1) + 2) + 3) + 4) + 5) \quad \text{dla zadań częściowych nr 2, nr 3 i nr 5}$$

$$LP = 1) + 2) + 3) + 4) \quad \text{dla zadań częściowych nr 1 i nr 4}$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

1) - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena” (max 50/60 pkt.)

2) - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Liczba dodatkowych odcinków audycji” (max 20 pkt.)

3) - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Liczba dodatkowych emisji powtórek każdego odcinka audycji” (max 10 pkt.)

4) - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Liczba dodatkowych sekund każdego odcinka audycji” (max 10 pkt)

5) - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Procentowy udział audytorium radiowego w czasie słuchania programów radiowych” (max 10 pkt).

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

XVI. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty oddzielnie dla każdego zadania częściowego niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy pzp.
 3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Możliwość zmiany umowy

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy pzp).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy pzp):
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy pzp): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy pzp) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy pzp).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy pzp).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy pzp).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy pzp).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy pzp).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a do art. 198g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.