

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik do Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**1. Zakres zamówienia**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest „Wsparcie procesu przeprowadzenia *Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy*”.
- 1.2 Zamawiający dostarczy Wykonawcy 64 wypełnione przez organizacje pozarządowe ankiety, na podstawie których Wykonawca opracuje wyniki badania ankietowego, o którym mowa w pkt. 1.3 lit. a SOPZ.
- 1.3 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
- a) opracuje wyniki badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych (Produkt 1), wzór ankiety wysłanej przez Zamawiającego do organizacji pozarządowych stanowi załącznik nr 1 do SOPZ,
  - b) przygotuje opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego (Produkt 2), zgodnie ze schematem opracowania stanowiącym załącznik nr 2 do SOPZ,
  - c) zapewni moderowanie jednego posiedzenia Zespołu Oceniającego, zgodnie ze scenariuszem moderowania spotkania ewaluacyjnego, stanowiącym załącznik nr 3 do SOPZ,
  - d) opracuje raport z przeprowadzonej *Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy* (Produkt 3), zgodnie ze schematem stanowiącym załącznik nr 4 do SOPZ.

**2. Sposób realizacji zamówienia**

- 2.1 Opracowanie wyników badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych (Produkt 1), nastąpi w ciągu 10 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego Wykonawcy wypełnionych przez organizacje pozarządowe ankiet.
- 2.2 Opracowanie wyników badania ankietowego tj. Produkt 1 zostanie wykonane w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 ust. 1 lit. a) umowy.
- 2.3 Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do przygotowania opracowania zawierającego podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego, o którym mowa w pkt. 1.3 lit. b SOPZ, w zakresie wskazanym w punkcie 1 schematu opracowania stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ.
- 2.4 Opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego, tj. Produkt 2 zostanie przygotowane w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opracowania zawierających podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego, o których mowa w pkt. 2.3 SOPZ.
- 2.5 Opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego tj. Produkt 2 zostanie

- wykonane w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 ust. 1 lit. a) umowy.
- 2.6 Zamawiający zorganizuje posiedzenie Zespołu Oceniającego, o którym mowa w pkt. 1.3 lit. c SOPZ i poinformuje o jego terminie Wykonawcę, z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. Posiedzenie odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie realizacji zadania.
- 2.7 Podczas posiedzenia Zespołu Oceniającego, o którym mowa w pkt. 1.3 lit. c SOPZ winna zostać ustalona wyrażona liczbowo ocena współpracy, zgodnie ze schematem ustalania oceny współpracy określonym w załączniku nr 5 do SOPZ oraz w oparciu o listę pytań kontrolnych do przeprowadzenia Oceny współpracy stanowiącą załącznik nr 6 do SOPZ:
- ostateczna ocena współpracy jest ustalana jednomyślnie przez Zespół Oceniający, jeżeli jednak uzyskanie konsensusu okaże się niemożliwe, moderator kończy dyskusję o współpracy w danym obszarze i zbiera od uczestników ich indywidualne oceny, z których średnia matematyczna stanowi ostateczną ocenę dla danego obszaru współpracy. Różnica zdań winna być odnotowana w raporcie,
  - dla każdego ocenianego obszaru współpracy uczestnicy posiedzenia powinni sformułować od 1 do 2 rekomendacji, które powinny wskazywać jakie działania powinny zostać podjęte, aby w kolejnym roku oceny były wyższe.
- 2.8 Z posiedzenia Zespołu Oceniającego Wykonawca sporządzi protokół, który przekaże zamawiającemu razem z Raportem z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, tj. Produktem 3.
- 2.9 Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, tj. Produkt 3 zostanie opracowany i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Zespołu Oceniającego.
- 2.10 Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy tj. Produkt 3 zostanie wykonany w języku polskim i dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 ust. 1 lit. a) umowy.
- 2.11 W ciągu 10 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu wersji elektronicznej Produktu 3 o której mowa w pkt. 2.10 SOPZ, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, w postaci publikacji książkowej w nakładzie co najmniej 20 egzemplarzy. Wykonawca ma możliwość zadeklarowania w Ofercie zwiększenia nakładu publikacji książkowych Raportu końcowego o dowolną liczbę egzemplarzy, za co otrzyma punkty zgodnie z treścią SIWZ, Rozdział XIII pkt 2.
- 2.12 Wykonawca zapewni wydruk Raportu, o którym mowa w pkt. 2.11 SOPZ w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego w postaci publikacji książkowej, w nakładzie zgodnym z treścią Oferty, o następujących parametrach technicznych:
- format: B5 176x250 mm w tym do 4mm spadów, układ pionowy;
  - okładka: objętość 4 strony, nadruk pełny kolor (4+4), surowiec karton 250 g/m<sup>2</sup>, wykończenie okładki – folia matowa;

c) środek: nadruk pełny kolor (4+4), surowiec offset 150-160 g/m<sup>2</sup> biały, wykończenie – oprawa klejona po dłuższej krawędzi, czcionka zgodna z czcionką Raportu końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego. Techniczne przygotowanie do druku, skład i łamanie tekstu po stronie Wykonawcy. Wydruki publikacji książkowych zostaną przez Wykonawcę dostarczone Zamawiającemu w postaci opakowania zbiorczego w kartonie zawierającym do 20 egzemplarzy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu gotowe do druku materiały, w wersji elektronicznej, umożliwiające wykonanie dodruku Raportu. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad druku, które nie wynikały z winy Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie.

### **3. Produkty badania**

- 3.1 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wstępnej, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, ostatecznej wersji każdego z produktów, w terminach wyznaczonych w harmonogramie realizacji badania. Po otrzymaniu wstępnej wersji każdego z produktów zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi do produktu, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
- 3.2 Produkt 1. Wyniki badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w Produkcie 1:
- a) opracowania tabel wynikowych,
  - b) analiz statystycznych wyników badania,
  - c) wniosków.
- 3.3 Produkt 2. Opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego, zgodnie ze schematem opracowania stanowiącym załącznik nr 2 do SOPZ. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w Produkcie 2:
- a) podstawowych danych obrazujących wzajemne relacje między organizacjami pozarządowymi a Samorządem Województwa Wielkopolskiego,
  - b) interpretacji informacji określonych w pkt. 3.3 lit. a SOPZ na temat stanu relacji w Samorządzie Województwa Wielkopolskiego w kontekście danych obrazujących stan współpracy międzysektorowej w skali kraju,
  - c) wstępnej oceny współpracy na podstawie zebranych informacji.
- 3.4 Produkt 3. Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, zostanie sporządzony zgodnie ze schematem opracowania stanowiącym załącznik nr 4 do SOPZ. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w Produkcie 3:
- a) części formalnej,
  - b) części narracyjnej,
  - c) oceny współpracy wraz z uzasadnieniem,
  - d) tabelki z ocenami punktowymi,
  - e) list kontrolnych,
  - f) najważniejszych rekomendacji,
  - g) informacji o kolejnych krokach tj. o sposobie wykorzystania oceny,
  - h) informacji o załącznikach.
- 3.5 Szczegółowa zawartość Produktów, o których mowa w pkt. 1.3 SOPZ Zamawiający ustala z Wykonawcą.
- 3.6 Wykonawca może powierzyć innym podmiotom wykonanie części zamówienia.

### **4. Informacje uzupełniające**

- 4.1 Lokalny Indeks Jakości Współpracy jest narzędziem badawczym i metodologią badania pozwalającą na monitorowanie jakości współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Został opracowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w wyniku zrealizowania projektu systemowego „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy”, realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.1 Wsparcie systemowe dla trzeciego sektora Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4.2 Metoda Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy została szczegółowo opisana w dokumencie o nazwie „Niezbędnik do (samo)oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi (Lokalny Indeks Jakości Współpracy)”, opublikowanym w 2012 roku w Warszawie, stanowiącym załącznik nr 7 do SOPZ.
- 4.3 Wszelkie działania związane z realizacją Oceny jakości współpracy winny być realizowane zgodnie z określoną w pkt. 4.1 i 4.2 SOPZ Metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy.

## **5. Pozostałe postanowienia**

- 5.1 Produkty badania wyszczególnione w punkcie 1.3 SOPZ wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 5.2 We wniosku Wykonawca będzie przestrzegać zasady kontekstowości. Oznacza to, że każdej identyfikacji zjawisk zaobserwowanych w wyniku procesu badawczego towarzyszyć musi podanie kontekstu zawierającego wyjaśnienie (ustalenie i podanie ich przyczyn) oraz informacje o okolicznościach wystąpienia przedmiotowych zjawisk. Wykonawca będzie stosował zasadę kontekstowości nawet w przypadkach, gdy zgromadzony materiał badawczy nie dostarcza stosownych informacji w tym zakresie. Wówczas Wykonawca przedstawi wyjaśnienie i zidentyfikuje okoliczności na podstawie posiadanej wiedzy eksperckiej zaznaczając, iż proponowany kontekst może mieć charakter hipotezy.
- 5.3 Zamawiający oczekuje, aby dostarczane przez Wykonawcę Produkty badania (zarówno w wersji wstępnej, jak i ostatecznej) były zgodne z zasadami:
  - a) poprawności narracji (zachowania logiki wywodu i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
  - b) poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
  - c) estetyki tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzanie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów).Wykonawca zapewni, aby dostarczone Zamawiającemu wstępne wersje Produktów zostały poprzedzone korektą językową i stylistyczną.
- 5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a) zgłaszania Wykonawcy wad w formie uwag dotyczących jakości realizacji Produktów badania i innych elementów zamówienia,
  - b) żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
  - c) wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego Produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym, dodatkowe uwagi Zamawiającego mają zostać zrealizowane bez zmian Harmonogramu realizacji zamówienia.

- 5.5 Wykonawca będzie uczestniczył (drogą mailową lub telefoniczną lub osobiście lub w inny sposób) w uzgodnieniach szczegółowych dotyczących poszczególnych Produktów i realizacji innych prac objętych zakresem zamówienia. Ostateczną decyzję w kwestii treści tych uzgodnień podejmuje każdorazowo Zamawiający. Zamawiający może zażądać uczestnictwa Wykonawcy w spotkaniach uzgadniających i Wykonawca jest zobowiązanych do uczestniczenia w nich. Terminy i miejsca, przedmiot spotkań oraz obowiązki Wykonawcy związane z uczestnictwem wyznacza Zamawiający.
- 5.6 Opracowując zawartość poszczególnych Produktów badania Wykonawca wykaże się inwencją w sposobie prezentacji analizowanych problemów. Wstępne wersje Produktów wyszczególnionych w SOPZ będą cechować się taką samą strukturą jak wersje ostateczne (chyba, że Zamawiający postanowi inaczej).
- 5.7 Wszystkie dostarczane Produkty powinny być opracowane w edytorze tekstu, a w przypadku prezentacji multimedialnych w edytorze prezentacji umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office”. Wszystkie ryciny (diagramy, wykresy, mapy, schematy) Wykonawca prześle Zamawiającemu również w plikach źródłowych – nie tylko w treści poszczególnych Produktów.

### **Harmonogram realizacji zamówienia**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w terminach lub/i kolejności wykonania poszczególnych czynności wymienionych w harmonogramie lub/i w zakresie wyszczególnionych prac. Prawo zgłaszania przedmiotowych propozycji przysługuje zarówno Zamawiającemu jak i Wykonawcy – ostateczną decyzję o zmianach podejmuje zawsze Zamawiający.

**Tabela. Etapowy harmonogram przebiegu badania**

<i>Termin realizacji</i>	<i>Zadania</i>
W dniu podpisania Umowy	Spotkanie ukierunkowane na omówienie zasad współpracy Zamawiającego z Wykonawcą oraz wyjaśnienie zakresu zamówienia. Zamawiający dostarczy Wykonawcy 64 wypełnione przez organizacje pozarządowe ankiety, na podstawie których Wykonawca opracuje wyniki badania ankietowego, o którym mowa w pkt. 1.3 lit. a SOPZ. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do przygotowania opracowania zawierającego podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego, o którym mowa w pkt. 1.3 lit. b SOPZ, w zakresie wskazanym w punkcie 1 schematu opracowania stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ.
<b>ETAP I (Produkt 1 i Produkt 2)</b>	

<b>Termin realizacji</b>	<b>Zadania</b>
W ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy <sup>1</sup>	Wykonawca opracuje wyniki badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych (Produkt 1) i przekaże Zamawiającemu wersję wstępną.
W ciągu 13 dni od dnia podpisania Umowy	Zamawiający przesyła Wykonawcy swoje uwagi związane ze strukturą, zawartością i treścią wstępnej wersji Produktu 1.
W ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję Produktu 2 tj. Opracowania zawierającego podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego.
W ciągu 16 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzupełnioną i poprawioną wersję Produktu 1.
W ciągu 17 dni od dnia podpisania Umowy	Zamawiający przesyła Wykonawcy swoje uwagi związane ze strukturą, zawartością i treścią wstępnej wersji Produktu 2.
W ciągu 19 dni od dnia podpisania Umowy	Zamawiający przesyła Wykonawcy swoje uwagi związane ze strukturą, zawartością i treścią poprawionej wersji Produktu 1.
W ciągu 20 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzupełnioną i poprawioną wersję Produktu 2.
W ciągu 22 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczne opracowanie wyników badania ankietowego (Produkt 1), uwzględniający uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
W ciągu 23 dni od dnia podpisania Umowy	Zamawiający przesyła Wykonawcy swoje uwagi związane ze strukturą, zawartością i treścią poprawionej wersji Produktu 2
W ciągu 26 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję Opracowania zawierającego podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego. (Produkt 2), uwzględniający uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
<b>ETAP II (Zapewnienie moderowania posiedzenia Zespołu Oceniającego)</b>	
W ciągu 26 dni od dnia podpisania Umowy	Zamawiający organizuje posiedzenie Zespołu Oceniającego, o którym mowa w pkt. 1.3 lit. c SOPZ i informuje o jego terminie Wykonawcę
W ciągu 33 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca zapewnia moderowanie jednego posiedzenia Zespołu Oceniającego.
<b>ETAP III (Produkt 3)</b>	
W ciągu 40 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję Produktu 3 tj. Raportu z przeprowadzonej <i>Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy</i> oraz wstępną wersję protokołu z posiedzenia Zespołu Oceniającego.
W ciągu 43 dni od dnia podpisania Umowy	Zamawiający przesyła Wykonawcy swoje uwagi związane ze strukturą, zawartością i treścią wstępnej wersji Produktu 3 oraz protokołu.
W ciągu 46 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzupełnioną i poprawioną wersję Produktu 3 oraz protokołu.

<sup>1</sup> O ile nie wskazano inaczej, wszystkie terminy wyszczególnione w SOPZ dotyczą dni kalendarzowych.

<b>Termin realizacji</b>	<b>Zadania</b>
W ciągu 49 dni od dnia podpisania Umowy	Zamawiający przesyła Wykonawcy swoje uwagi związane ze strukturą, zawartością i treścią poprawionej wersji Produktu 3 oraz protokołu.
W ciągu 52 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję Raportu z przeprowadzonej <i>Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy</i> (Produkt 3) oraz ostateczną wersję protokołu z posiedzenia Zespołu Oceniającego, uwzględniające uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
W ciągu 62 dni od dnia podpisania Umowy	Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drukowaną wersję Raportu z przeprowadzonej <i>Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy</i> (Produkt 3) w liczbie egzemplarzy określonej w Ofercie.
Na żądanie zamawiającego	Spotkanie lub spotkania Wykonawcy z Zamawiającym (zakres problematyki, czas i miejsce spotkania wyznacza Zamawiający). Podczas realizacji zamówienia Zamawiający może zażądać maksymalnie 3 spotkań, które odbędą się w terminie realizacji zadania.

Wykaz załączników do SOPZ:

Załącznik nr 1 – Wzór ankiety wysyłanej przez Zamawiającego do organizacji pozarządowych

Załącznik nr 2 – Schemat opracowania informacji o jakości współpracy w Samorządzie Województwa Wielkopolskiego

Załącznik nr 3 – Scenariusz moderowania spotkania ewaluacyjnego

Załącznik nr 4 – Schemat Raportu z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego i organizacji pozarządowych

Załącznik nr 5 – Schemat ustalania oceny współpracy

Załącznik nr 6 – Lista pytań kontrolnych do przeprowadzenia Oceny współpracy

Załącznik nr 7 - „Niezbędnik do (samo)oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi (Lokalny Indeks Jakości Współpracy)”