

Istotne dla stron postanowienia umowy załącznik do Wniosku o wszczęcie postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego

na wykonanie usługi badawczej pn.: *„Wsparcie procesu przeprowadzenia Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy”*

nr Umowy .....

zawarta w Poznaniu, w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

określanych wspólnie „Stronami”

o następującej treści:

**§1.**

1. Strony oświadczają, że przedmiotowa Umowa, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy, potencjał organizacyjny, techniczny, kadrowy, intelektualny i finansowy

zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”), przyjętymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi badawczej pn.: „*Wsparcie procesu przeprowadzenia Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy*”.

## §2.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi badawczej pn.: „*Wsparcie procesu przeprowadzenia Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy*”.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, należy wykonać zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) opracowania Produktów badania oraz innych elementów zamówienia,
  - b) wykonania pozostałych prac opisanych w SOPZ,
  - c) realizacji zasad i sposobów wykonania zamówienia określonych w SOPZ oraz w dokumencie pn. „*Niezbędnik do (samo)oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi (Lokalny Indeks Jakości Współpracy)*”, stanowiącym załącznik nr 7 do SOPZ, zwany dalej *Metodą LIJW*.
3. Produktami badania są:
  - a) Produkt 1: Opracowanie wyników badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych;
  - b) Produkt 2: Opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego;
  - c) Produkt 3: Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy;
4. Inne elementy zamówienia to między innymi:
  - a) zapewnienie moderowania posiedzenia Zespołu Oceniającego;
  - b) protokół z posiedzenia Zespołu Oceniającego.
5. Opis przedmiotu zamówienia został ujęty w SOPZ wraz z załącznikami. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich postanowień i zobowiązań zawartych w ww. dokumencie.
6. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z zapisami SOPZ (wraz z załącznikami), Ofertą Wykonawcy, Umową a także z *Metodą LIJW*.
7. Wykonawca, podczas realizacji zamówienia, może zwrócić się do Zamawiającego o szczegółową interpretację lub wyjaśnienie rozumienia treści zapisów dotyczących zamówienia. W przypadkach dostrzeżenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca realizuje

zamówienie w sposób odbiegający od zapisów w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 lub nie realizuje zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy zidentyfikowanych wad w zamówieniu, Zamawiający może zażądać wprowadzenia stosownych zmian, a Wykonawca je zrealizuje.

8. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

### §3.

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do ..... 2019 roku.
  - a) Wykonanie zamówienia zostanie poświadczane protokołem odbioru zamówienia.
  - b) Warunkiem odbioru zamówienia przez Zamawiającego jest zrealizowanie przez Wykonawcę Produktów badania: 1, 2 i 3 oraz innych elementów zamówienia, w tym zapewnienie moderowania posiedzenia Zespołu Oceniającego.
  - c) Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru zamówienia nastąpi w terminie 3 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego spełniania przez Wykonawcę warunków wskazanych w § 3 ust.1 lit. b).
  - d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wstępnej, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, ostatecznej wersji każdego z produktów, w terminach wyznaczonych w harmonogramie realizacji badania. Po otrzymaniu wstępnej wersji każdego z produktów zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi do produktu, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
  - e) W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego uwag do wstępnej wersji produktu, Wykonawca uwzględni uwagi do produktu i przekaże zamawiającemu poprawioną wersję produktu w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag.
2. Opracowanie wyników badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych, tj. Produkt 1 nastąpi w ciągu 10 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego Wykonawcy wypełnionych przez organizacje pozarządowe ankiet.
  - a) Wykonanie opracowania wyników badania ankietowego zostanie poświadczane protokołem odbioru Produktu 1.
  - b) Warunkiem odbioru opracowania wyników badania ankietowego przez Zamawiającego jest zrealizowanie przedmiotowego Produktu zgodnie z Metodą LIJW.
  - c) Opracowanie wyników badania ankietowego tj. Produkt 1 zostanie wykonane w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 ust. 1 lit. a).
  - d) Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru Produktu 1 nastąpi w terminie 3 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego spełniania przez Wykonawcę warunków wskazanych w § 3 ust.2 lit. b).
3. Opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego, tj. Produkt 2 zostanie przygotowane w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego informacji niezbędnych do przygotowania opracowania zawierających podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego, o których mowa w pkt. 2.3 SOPZ.
  - a) Wykonanie opracowania zostanie poświadczane protokołem odbioru Produktu 2.
  - b) Warunkiem odbioru opracowania przez Zamawiającego jest zrealizowanie przedmiotowego Produktu zgodnie z Metodą LIJW.

- c) Opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego tj. Produkt 2 zostanie wykonane w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 ust. 1 lit. a).
- d) Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru Produktu 2 nastąpi w terminie 3 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę warunków wskazanych w § 3 ust.3 lit. b).
4. Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, tj. Produkt 3 nastąpi w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Zespołu Oceniającego.
  - a) Wykonanie Raportu z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy zostanie poświadczony protokołem odbioru Produktu 3.
  - b) Warunkiem odbioru opracowania przez Zamawiającego jest zrealizowanie przedmiotowego Produktu zgodnie z Metodą LIJW.
  - c) Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy tj. Produkt 3 zostanie wykonane w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 9 ust. 1 lit. a).
  - d) Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru Produktu 3 nastąpi w terminie 3 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę warunków wskazanych w § 3 ust.4 lit. b).
5. Z posiedzenia Zespołu Oceniającego Wykonawca sporządzi protokół, który przekaże zamawiającemu razem z Raportem z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, tj. Produktem 3.
6. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. od 1 do 4, powinny zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru,
  - b) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu,
  - c) w przypadku stwierdzenia istnienia wad: zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez przedstawiciela Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Terminy wykonania poszczególnych Produktów badania i innych elementów zamówienia wyznacza Harmonogram realizacji zamówienia, zamieszczony w SOPZ, w tym:
  - a) Opracowanie wyników badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych;
  - b) Opracowanie zawierające podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego;
  - c) Zapewnienie moderowania posiedzenia Zespołu Oceniającego;

- d) Raport z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy oraz protokół z posiedzenia Zespołu Oceniającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- a) zgłaszania Wykonawcy wad w formie uwag dotyczących jakości realizacji Produktów badania i innych elementów zamówienia określonych w § 2 Umowy,
  - b) żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
  - c) wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego Produktu badania lub innego elementu zamówienia. Przy czym, dodatkowe uwagi Zamawiającego mają zostać zrealizowane bez zmian Harmonogramu realizacji zamówienia.

#### §4.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości: ..... brutto (słownie: .....), na które składa się wynagrodzenie netto ..... (słownie.....) oraz podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotowej Umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi w całości z zastrzeżeniem warunków określonych w ust. 4, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.  
Dane do faktury: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888.  
Wykonawca obligatoryjnie doręcza fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Organizacyjny i Kadr – sekretariat (VIII piętro, pokój 862), al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie zamówienia w całości, po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. c).
5. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
6. Za dzień zapłaty uznany zostanie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §5.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonywaniem zamówienia opisanego w § 2 Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, nastąpi z chwilą podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. c).
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - b) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - d) korzystanie z wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy (zamówienia) w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - e) publikowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - f) udostępnianie w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
4. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac wytworzonych na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w ust. 5 przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.
8. Z chwilą podpisania protokołu odbioru zamówienia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone.

9. Utrwalone wyniki prac, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1191 ze zm.) w związku z wykonywaniem zamówienia.

## §6.

Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia rozumianego jako niewykonanie przedmiotu Umowy w całości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, a Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania ostatecznej wersji któregośkolwiek z Produktów badania określonych w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, a Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu wadliwej ostatecznej wersji Produktu badania.  
Poprzez nienależyte wykonanie zamówienia należy rozumieć każde odstępstwo w wykonaniu Produktu lub Produktów badania lub innych elementów zamówienia od warunków zawartych w Umowie, SOPZ (wraz z załącznikami), Ofercie Wykonawcy oraz ustaleń z Zamawiającym.
3. W przypadku odstąpienia od wykonania części przedmiotowej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od wykonania Produktu 1 tj. Opracowania wyników badania ankietowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wśród organizacji pozarządowych;
  - b) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od wykonania Produktu 2 tj. Opracowania zawierającego podstawowe dane o stanie relacji między organizacjami pozarządowymi i Samorządem Województwa Wielkopolskiego;
  - c) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od zapewnienia moderowania posiedzenia Zespołu Oceniającego oraz protokołu z posiedzenia Zespołu Oceniającego;
  - d) 20% całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od wykonania Produktu 3 tj. Raportu z przeprowadzonej Oceny jakości współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego metodą Lokalnego

#### Indeksu Jakości Współpracy.

4. W przypadku niedotrzymania terminów (określonych w Harmonogramie realizacji zamówienia) dostarczenia Zamawiającemu ostatecznych wersji Produktu lub Produktów badania określonych w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu (wyznaczonego w Harmonogramie realizacji zamówienia), a Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od terminu (wyznaczonego w Harmonogramie realizacji zamówienia).
5. Kary umowne sumują się.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W sytuacji, gdy w zamówieniu przewidziano płatności częściowe i gdy wysokość kary umownej wynikającej z noty obciążeniowej przewyższa wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, Zamawiający potrąci Wykonawcy pozostałą część wynagrodzenia, a brakującą część kary zapłaci Wykonawca.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
8. W całym okresie obowiązywania Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania lub nieterminowego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

#### §7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania zamówienia.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca napotka na problemy w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi środki zaradcze, służące realizacji zamówienia bez uszczerbku dla jego jakości i terminu realizacji, za których zastosowanie ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o postępie prac drogą mailową lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym, w terminie 2 dni od otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia takiej informacji. Stosowna notatka w szczególności powinna zawierać: informacje o stopniu realizacji poszczególnych zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym w formie telefonicznej i elektronicznej, a w razie potrzeby oraz na żądanie Zamawiającego, również w formie spotkań roboczych, które będą odbywać się w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający może zażądać maksymalnie trzech spotkań.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji zamówienia między



innymi poprzez stały kontakt telefoniczny i e-mailowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udostępnić wszelkie niezbędne informacje i materiały służące przeprowadzeniu kontroli rzetelności realizacji zamówienia.
7. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający dysponuje pakietem „Microsoft Office”.
8. Dokumenty, materiały i informacje, o których mowa w SOPZ oraz których zażąda Zamawiający zostaną wykonane w języku polskim i dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 9 ust. 1 lit. a) Umowy.

## **§8.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień przedmiotowej Umowy w przypadkach, gdy:
  - a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania części bądź całości zamówienia (przedmiotowej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
  - b) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
  - c) wystąpiła konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Ofercie Wykonawcy w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
  - d) wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - e) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą drugiej Strony na podstawie artykułu 144 Ustawy Pzp.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### §9.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - Małgorzata Bartkowiak, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 48 61 626 67 33, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>; e-mail: malgorzata.bartkowiak@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
    - Patrycja Zarzycka, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 48 61 626 62 30, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>; e-mail: patrycja.zarzycka2@umww.pl (od poniedziałku do piątku);
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - ....., tel. ...., adres e-mail: .....
    - ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Zamawiający może upoważnić inne osoby niż wskazane w ust. 1 lit. a) do wykonywania czynności w ich zastępstwie w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

### §10.

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia.
2. Wykonawca za działania lub zaniechania Podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Realizacja zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów prawa.

### §11.

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 lit. a) tiret pierwszy i ust. 1 lit. b) tiret pierwszy Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji, które zostaną przekazane w dniu podpisania umowy na określony w § 9 ust. 1 lit. b) adres do korespondencji elektronicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy oraz sposobów ich zabezpieczenia.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami),
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.