Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pn.:

**“Wsparcie eksperckie w tworzeniu Regionalnego Planu Działań, w ramach Projektu RELOS3 Interreg Europe”**

## SŁOWNIK

**Interesariusze projektu RELOS3** – podmioty (osoby, społeczności, instytucje, organizacje, urzędy), które mogą wpływać na zarządzanie regionem i/lub pozostają pod wpływem realizowanej polityki innowacyjnej. W projekcie RELOS3 interesariuszami są: Miasto Leszno, Miasto Kalisz, Miasto Piła, Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości Powiatu Gostyńskiego, Izba Gospodarcza Północnej Wielkopolski, Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski oraz Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego;

**KE** – Komisja Europejska;

**Obszary IS** – obszary inteligentnych specjalizacji województwa wielkopolskiego - dziedziny, w których dany region może przodować, powstały z kombinacji i integracji wiedzy o nauce, technologii, inżynierii, rozwoju rynku i potrzebach biznesowych. IS koncentruje zasoby i skupia wysiłki na niewielkiej liczbie wyselekcjonowanych dziedzin (o największym potencjale do innowacji, wpływu na inne dziedziny);

**Proces Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO)** – proces stałego dialogu uczestników regionalnego systemu innowacji reprezentujących obszary inteligentnych specjalizacji z zachowaniem wiodącej roli biznesu. Działania w ramach PPO są częścią procesu identyfikacji obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski;

**Program strategiczny “Proinnowacyjny Samorząd Lokalny” RIS3** – piąty program strategiczny Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, odpowiadający na wyzwanie strategiczne: “Jednostki samorządu terytorialnego prowadzące świadomą politykę innowacyjną”. W związku z realizacją ww. Programu Samorząd Województwa Wielkopolskiego przystąpił na początku 2017 r. do realizacji projektu RELOS3 Interreg Europe;

**Regionalny Plan Działań (*ang. Regional Action Plan* – RAP)** – dokument, który przygotowują partnerzy w projekcie RELOS3 Programu Interreg Europe; zawiera szczegóły zmian, jakie dany partner zamierza wprowadzić w ramach instrumentów realizowanej przez niego polityki m.in.

w oparciu o wiedzę pozyskaną w ramach wymiany doświadczeń w projekcie. Przedstawiona w nim jest specyfika działań, które zostaną wdrożone, ich ramy czasowe, uczestnicy, koszty oraz źródła finansowania;

**RELOS3** – Projekt międzynarodowy, realizowany w latach 2017-2021 w ramach Interreg Europe, pn. “Od regionalnej do lokalnej – udane wdrażanie strategii inteligentnych specjalizacji”, zorientowany na udoskonalenie sposobu wdrażania regionalnej strategii innowacji poprzez powiązanie jej w większym stopniu z tworzeniem systemów wsparcia dla lokalnych środowisk gospodarczych. Projekt realizowany jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wraz z partnerami z Estonii, Hiszpanii, Holandii, Malty i Włoch oraz interesariuszami z instytucji otoczenia biznesu i samorządów lokalnych w województwie wielkopolskim;

**RIS3** – Regionalna Strategia Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020

**Umowa** – Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym SOPZ;

**Wielkopolskie Obserwatorium Innowacji (WOI)** – komórka organizacyjna wyodrębniona
w ramach Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Do zakresu działań WOI wchodzi m.in.

* Monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015 – 2020 (RIS3);
* Koordynacja wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015 – 2020 (RIS3), w tym w szczególności V programu strategicznego RIS3 pn. “Proinnowacyjny Samorząd Lokalny”;
* Koordynacja i zabezpieczenie obsługi merytorycznej i technicznej Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania w Wielkopolsce;

**Wykonawca** – podmiot, z którym zostanie podpisana Umowa na realizację przedmiotu zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania;

**Zamawiający / UMWW** – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;

## UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA ZAMÓWIENIA

Konieczność pozyskania wsparcia eksperckiego wynika wprost z zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w projekcie RELOS3, w ramach programu INTERREG EUROPA, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Program ten ma na celu pomoc regionalnym i lokalnym władzom publicznym w Europie w doskonaleniu ich polityki, poprzez oferowanie możliwości dzielenia się wiedzą i doświadczeniami.

Realizacja zlecenia przyczyni się do skuteczniejszego wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji (RIS3). W obecnym okresie programowania (lata 2014-2020) wszystkie regiony UE przyjęły strategie inteligentnych specjalizacji, które mają na celu promowanie innowacji
i przyczynianie się do wzrostu gospodarczego m.in. poprzez koncentrację zasobów w obszarach najbardziej odróżniających dany region od innych oraz odkrywanie nowych możliwości technologicznych i rynkowych dla istniejących struktur produkcji i wskazywanie możliwych ścieżek ich transformacji (dywersyfikacja, modernizacja, podnoszenie standardów, przemiana). W Wielkopolsce strategia inteligentnych specjalizacji została ujęta w ramach Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 (RIS3) i przyjęta przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego 30 marca 2015 roku Uchwałą Nr V/104/15.

RIS3 w Wielkopolsce definiuje sześć programów strategicznych oraz identyfikuje 6 obszarów inteligentnych specjalizacji. Jednym z programów strategicznych RIS3 jest „Proinnowacyjny Samorząd Lokalny”, który ma na celu stymulowanie innowacyjności przez samorządy lokalne. Formą wdrażania ww. programu jest m.in. projekt RELOS3 Interreg Europe, który poprzez aktywne włączanie lokalnych partnerów i aktorów subregionalnych, takich jak przedsiębiorstwa, ośrodki badawcze, stowarzyszenia gospodarcze, instytucje otoczenia biznesu, jednostki uniwersyteckie i władze lokalne działa na rzecz zwiększania efektywności polityki proinnowacyjnej. Poprzez stworzenie mechanizmu sieciowania instytucji otoczenia biznesu, projekt RELOS3 ma docelowo wpłynąć również na III Program Strategiczny RIS3 – „Skuteczne instytucje otoczenia biznesu”.

## CELE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z założeniami projektu RELOS3 Interreg Europe głównym celem zamówienia jest lepsze wdrażanie strategii inteligentnych specjalizacji na poziomie lokalnym poprzez zaplanowane działania analityczne oraz dialog z interesariuszami projektu RELOS3.

W szczególności zamówienie pozwoli na wypracowanie Regionalnego Planu Działań zawierającego propozycje zmian w aktualnej ofercie wsparcia dla lokalnych środowisk gospodarczych, m.in. w oparciu o dobre praktyki udostępnione w ramach projektu RELOS3.

## ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje zestaw usług polegających na kompleksowym wsparciu eksperckim w realizacji projektu RELOS3 Interreg Europa pn.: “Od regionalnej do lokalnej – udane wdrażanie strategii inteligentnych specjalizacji”:

**Przygotowanie Regionalnego Planu Działań (RAP)** **w ramach projektu RELOS3 Interreg Europe**

Przygotowanie Regionalnego Planu Działań zrealizowane zostanie w oparciu m.in. o pozyskane dobre praktyki oraz badanie podstawowe (baseline study), dostępne w ramach projektu RELOS3, które zostaną udostępnione Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Zadaniem Wykonawcy jest napisanie Regionalnego Planu Działań zorientowanego przede wszystkim na tematykę sieciowania instytucji, w dialogu z przedstawicielami Departamentu Gospodarki UMWW oraz z interesariuszami projektu RELOS3. Zamawiający ma jednak decydujący głos co do ostatecznego kształtu Regionalnego Planu Działań.

Wykonawca zapewni wsparcie w zakresie określenia szczegółowych celów realizowanych w ramach projektu, zestawu instrumentów polityki regionalnej, które mogą zostać wykorzystane do ich realizacji, zestawu dobrych praktyk, które będą przydatne w zakresie osiągania założonych celów, sposobów włączenia w realizację celów mieszkańców Wielkopolski oraz różnego typu interesariuszy (w tym interesariuszy projektu RELOS3). W celu lepszego rozeznania w zakresie wybranych dobrych praktyk i możliwych kierunków działań proponowanych w RAP Wykonawca, przy wsparciu Zamawiającego, nawiąże stały kontakt
z interesariuszami projektu RELOS3 powiązanymi z subregionem pilskim oraz leszczyńskim (tj. Miastem Leszno, Miastem Piła, Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości Powiatu Gostyńskiego, Izbą Gospodarczą Północnej Wielkopolski, Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Wielkopolski oraz Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego).

Zakres zamówienia wskazany obejmuje:

1) merytoryczne opracowanie Regionalnego Planu Działań (według szablonu przygotowanego przez Instytucję Zarządzającą programem Interreg Europa stanowiącego załącznik nr 1 do SOPZ), w szczególności:

a) przygotowanie wprowadzenia do Regionalnego Planu Działań stanowiącego podsumowanie wizyt studyjnych w ramach projektu RELOS3, opis wniosków związanych z wynikami przedmiotowych wizyt oraz opis dobrej praktyki stanowiącej inspirację do wprowadzenia określonych Działań, a także określenie korzyści społecznych i gospodarczych wynikających z realizacji działań w ramach Regionalnego Planu Działań,

b) szczegółowe opracowanie planowanych działań,

c) opis sposobu finansowania założonych działań.

2) uwzględnianie uwag Zamawiającego w zakresie tworzonego Planu Działań,

3) stworzenie prezentacji w powerpoint, gdzie przedstawiony będzie Regionalny Plan Działań (we wstępnej oraz ostatecznej wersji),

4) udział w spotkaniach z Zamawiającym w celu omówienia stanu prac nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

5) przekazywanie wiedzy eksperckiej personelowi Zamawiającego, pod kierownictwem którego będą postępowały prace nad Regionalnym Planem Działań,

6) współpracę z interesariuszami projektu, biorącymi udział w opracowaniu Regionalnego Planu Działań,

7) moderowanie 3 spotkań z interesariuszami projektu RELOS3, biorącymi udział w opracowaniu Regionalnego Planu Działań,

8) w razie potrzeby, udział w jednym spotkaniu promującym projekt (tzw. „Local dissemination event”) i prezentację Regionalnego Planu Działań

9) terminową realizację prac w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,

10) inne czynności, niewymienione powyżej, mieszczące się w przedmiocie zamówienia.

## PRODUKTY ZAMÓWIENIA

W efekcie realizowanego zamówienia powstanie następujący produkt zamówienia:

**Regionalny Plan Działań dla Wielkopolski (RAP)**

Zamawiający skorzysta z usług eksperckich Wykonawcy w zakresie opracowania szczegółowego Regionalnego Planu Działań w języku angielskim. Dokument zostanie przygotowany na podstawie zarysu planu narzuconego przez Program Interreg Europe (Załącznik nr 1 do SOPZ w wersji oryginalnej, anglojęzycznej). Zamawiający informuje, że w toku realizacji projektu RELOS3 od 2017, na bazie rozmów z interesariuszami projektu, powstały wstępne sugestie dot. zawartości Regionalnego Planu Działań. Materiał podsumowujący ww. sugestie zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie weryfikacja przekazanego materiału, a następnie m.in. w oparciu o przeprowadzone analizy i dialog z interesariuszami zaproponowanie Regionalnego Planu Działań do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach projektu Interreg RELOS3.

RAP będzie dokumentem zawierającym szczegóły dotyczące sposobu w jaki dany partner udoskonali instrumenty polityki regionalnej, w oparciu m.in. o informacje zdobyte w trakcie realizacji projektu (na przykład w ramach wymiany dobrych praktyk). W przypadku projektu Interreg RELOS3 dokument zawierać będzie informacje na temat specyfiki problemów, w których rozwiązaniu pomóc mają zmiany w konkretnych instrumentach polityki regionalnej. Wskazane zostaną również inteligentne specjalizacje, które powiązane są z rozwiązywaniem tego typu problemów, dobre praktyki stanowiące inspirację dla danego Regionalnego Planu Działań oraz aktorzy regionalni, którzy będą zaangażowani we wdrażanie RAP.

 Regionalny Plan Działań zorientowany będzie przede wszystkim na identyfikację potrzeb lokalnych, na które może odpowiedzieć prowadzona przez UMWW polityka proinnowacyjna oraz propozycje działań/instrumentów, które mogą zostać wdrożone w celu zaspokojenia tych potrzeb. Wykonawca przedstawi też możliwe sposoby włączenia przedsiębiorców, przedstawicieli świata nauki oraz społeczeństwa obywatelskiego w realizację wskazanych działań/instrumentów.

## HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje Zadanie w terminie 230 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:

* 1. w dniu podpisania Umowy nastąpi spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą (Zespół Badawczy) w siedzibie Zamawiającego, obejmujące omówienie planu prac nad Regionalnym Planem Działań;
	2. w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi spotkanie
	z interesariuszami projektu RELOS3 w siedzibie UMWW, moderowane przez przedstawiciela Wykonawcy;
	3. w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi przekazanie wstępnego zarysu Regionalnego Planu Działań,­ w wersji elektronicznej na adresy emailowe przedstawicieli Departamentu Gospodarki wskazane w podpisywanej umowie;
	4. w terminie do 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi kolejne spotkanie
	z interesariuszami projektu RELOS3 w siedzibie UMWW, moderowane przez przedstawiciela Wykonawcy. Spotkanie zostanie zorganizowane w celu wprowadzenia ewentualnych uwag Interesariuszy oraz Zamawiającego do projektu Regionalnego Planu Działań;
	5. w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi przekazanie pierwszej propozycji Regionalnego Planu Działań,­ w wersji elektronicznej na adresy emailowe przedstawicieli Departamentu Gospodarki wskazane w podpisywanej umowie;
	6. w terminie do 170 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi kolejne spotkanie z interesariuszami projektu RELOS3 w siedzibie UMWW, moderowane przez przedstawiciela Wykonawcy. Spotkanie zostanie zorganizowane w celu przedstawienia pierwszej propozycji Regionalnego Planu Działań i zebrania ewentualnych uwag Interesariuszy oraz Zamawiającego do dokumentu.
	7. w terminie 185 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi przekazanie drugiej propozycji Regionalnego Planu Działań dla Wielkopolski, realizowanego w ramach Projektu Interreg RELOS3 – w wersji elektronicznej na adresy e-mailowe Zamawiającego oraz w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego; Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia ewentualnych uwag do tej wersji, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.
	8. w terminie 230 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi przekazanie ostatecznej wersji Regionalnego Planu Działań dla Wielkopolski.
	9. w przypadku naniesienia w późniejszym terminie uwag odnoszących się do zgodności Regionalnego Planu Działań z założeniami projektu RELOS3 lub Programu Interreg Europe przez Lidera Projektu lub Sekretariat Techniczny projektu Interreg Europa po zapłacie za usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naniesienia.

## STRUKTURA PRODUKTU ZAMÓWIENIA

* 1. Opracowując zawartość poszczególnych Produktów zamówienia Wykonawca wykaże się inwencją w sposobie prezentacji analizowanych problemów. Wstępne wersje Produktów będą cechować się taką samą strukturą jak wersje ostateczne (chyba, że Zamawiający postanowi inaczej).
	2. Wszystkie dostarczane Produkty powinny być opracowane w edytorze tekstu, a w przypadku prezentacji multimedialnych w edytorze prezentacji, umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office 2016”. Wszystkie ryciny (diagramy, wykresy, mapy, schematy) Wykonawca prześle Zamawiającemu również w plikach źródłowych – nie tylko w treści poszczególnych Produktów.
	3. Regionalny Plan Działań będzie napisany czcionką Calibri, wielkość 12, ze standardowymi szerokościami marginesów i z interlinią 1,15.

## DODATKOWE POSTANOWIENIA

* 1. Produkty zamówienia wymagają każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
	2. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na jego żądanie o postępie w realizacji zamówienia w zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
	3. Zamawiający oczekuje, aby dostarczane przez Wykonawcę Produkty zamówienia (zarówno w wersji wstępnej, jak i następnych) były zgodne z zasadami:
		1. kompletności treści dostarczonego Produktu (każdy z dostarczanych Produktów musi zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w punkcie 8 SOPZ (chyba że Zamawiający postanowi inaczej);
		2. poprawności redakcyjnej;
		3. poprawności narracji (zachowania logiki wywodu i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej);
		4. estetyki tekstu (przejrzystość i czytelność tekstu, czytelność rysunków i tabel, wprowadzanie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów);
		5. poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych).
	4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków wymienionych w punkcie 8.3. może spowodować odesłanie Produktu bez kompleksowej oceny merytorycznej, a jedynie ze wskazaniem typów usterek występujących w poszczególnych sekcjach Produktu. Przesłanie uzupełnionego dokumentu będzie oznaczać przesłanie 2 wersji Produktu – wersji poprawionej.
	5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
		1. zgłaszania Wykonawcy wad w formie uwag dotyczących jakości realizacji Produktów zamówienia i innych elementów zamówienia;
		2. żądania ich poprawienia przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
		3. wyznaczenia Wykonawcy terminu ponownego przekazania Zamawiającemu poprawionego Produktu zamówienia lub innego elementu zamówienia. Przy czym dodatkowe uwagi Zamawiającego zostaną zrealizowane bez zmian harmonogramu realizacji zamówienia.
	6. Wykonawca będzie uczestniczył (drogą mailową lub telefoniczną lub osobiście lub w inny sposób) w uzgodnieniach szczegółowych dotyczących poszczególnych Produktów i realizacji innych prac objętych zakresem zamówienia. Ostateczną decyzję w kwestii treści tych uzgodnień podejmuje każdorazowo Zamawiający. Zamawiający może zażądać uczestnictwa Wykonawcy w spotkaniach uzgadniających i Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w nich. Terminy i miejsca, przedmiot spotkań oraz obowiązki Wykonawcy związane
	z uczestnictwem wyznacza Zamawiający.
	7. Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, możliwa jest korekta harmonogramu prac nad Regionalnym Planem Działań.
	8. Po zakończeniu projektu majątkowe prawa autorskie do produktów zamówienia przechodzą bez ograniczeń na rzecz Zamawiającego.

## ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SOPZ: Action plan template[[1]](#footnote-1)

1. Źródło: http://www.interregeurope.eu/fileadmin/user\_upload/documents/Call\_related\_documents/Interreg\_Europe\_Programme\_manual.pdf [↑](#footnote-ref-1)