DRG-II-2.45.2.2019

Zapytanie ofertowe pn.:

**“Wsparcie eksperckie w tworzeniu Regionalnego Planu Działań w ramach Projektu RELOS3 Interreg Europe”**

## INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ADRES KORESPONDENCYJNY

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (UMWW)

Departament Gospodarki

Al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP: 778-13-44-777

www.umww.pl

www.iw.org.pl

## DANE OSÓB DO KONTAKTU ORAZ UDZIELANIA DODATKOWYCH INFORMACJI

Anna Kilarska, Inspektor, Wielkopolskie Obserwatorium Innowacji, Departament Gospodarki

Tel. 61 626 62 89

anna.kilarska@umww.pl

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pozwoli na opracowanie Regionalnego Planu Działań w ramach projektu RELOS3 Interreg Europe. Według założeń Zamawiającego Regionalny Plan Działań dotyczył będzie m.in. stworzenia sieci współpracy w ramach instytucji otoczenia biznesu, działających w obszarze innowacji, transferu wiedzy, profesjonalizacji usług.

## BUDŻET

Zamawiający informuje, że dysponuje budżetem nieprzekraczającym: 34 700,00 PLN brutto

## WYMAGANIA CO DO OFERENTA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oferent musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 ekspertem z zakresu problematyki rozwoju regionalnego lub problematyki innowacyjności, którego kwalifikacje potwierdzone są autorstwem bądź współautorstwem 2 analiz/ekspertyz/raportów/strategii z zakresu lokalnej bądź regionalnej problematyki społeczno-gospodarczej lub problematyki innowacyjności, wykonanych dla jednostek samorządu terytorialnego, placówek naukowych lub parków naukowo-technologicznych. Ekspert musi udokumentować w/w wiedzę i doświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

## DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Oferent zainteresowany realizacją usługi złoży ofertę zawierającą:

1. **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego);
2. **Oświadczenie Oferenta** o dysponowaniu co najmniej jednym ekspertem posiadającym odpowiednie kwalifikacje (Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego);
3. **Kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego aktu założycielskiego przedsiębiorstwa**;
4. Oferta przesłana w wersji elektronicznej zostanie sporządzona w edytorze tekstu umożliwiającym Zamawiającemu swobodne przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym „Microsoft Office 2016”. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu mogą zostać przesłane w formie zeskanowanej;
5. Oferta zostanie sporządzona **w języku polskim**.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesyłać w formie papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Gospodarki, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat.drg@umww.pl lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Departamentu Gospodarki (V piętro) w terminie do dnia 12 marca 2019 r., godz. 15.00.

## KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Waga |
| Cena brutto | 50% |
| Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia członkiem zespołu projektowego w projekcie Interreg Europe | 20% |
| Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia kierownikiem/managerem projektu/osobą zarządzającą w ramach zespołu projektowego w projekcie Interreg Europe, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań zorientowany był lub jest na problematykę innowacyjności | 30% |
| Razem | 100% |

* 1. **Cena brutto** (Cwz) - 50%, maksymalna liczba punktów – 50

Cena brutto wskazana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów) oraz wartość autorskich praw majątkowych, jak również wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia/ udzielenia.

Liczba punktów w kryterium Cena brutto obliczana jest według następującego wzoru:

 gdzie: Cwz – liczba punktów w kryterium cena,

 Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert,

Cbo – cena brutto badanej oferty.

1. **Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia członkiem zespołu projektowego w projekcie Interreg Europe** (DEIn) – 20%, maksymalna liczba punktów – 20

Punkty zostaną przyznane Oferentowi, który wykaże w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego doświadczenie eksperta, którym dysponuje w zakresie bycia członkiem zespołu projektu Interreg Europe.

Maksymalnie oferent może otrzymać za to kryterium 20 punktów.

Oferent, który nie wykaże doświadczenia eksperta w zakresie bycia członkiem zespołu w projekcie Interreg, otrzyma za to kryterium 0 punktów.

1. **Dysponowanie ekspertem posiadającym doświadczenie w zakresie bycia członkiem zespołu projektowego w projekcie Interreg Europe, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań zorientowany był lub jest na problematykę innowacyjności** (DInnow) – 30%, maksymalna liczba punktów – 30

Punkty zostaną przyznane Oferentowi, który wykaże w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego doświadczenie eksperta, którym dysponuje w zakresie bycia członkiem zespołu projektu Interreg Europe, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań zorientowany był lub jest na problematykę innowacyjności.

Maksymalnie oferent może otrzymać za to kryterium 30 punktów.

Oferent, który nie wykaże doświadczenia eksperta w zakresie bycia członkiem zespołu w projekcie Interreg, gdzie Regionalny lub Lokalny Plan Działań zorientowany był lub jest na problematykę innowacyjności, otrzyma za to kryterium 0 punktów.

1. **Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru**:

Liczba punktów = Cwz + DEIn + Dinnow

Maksymalna, łączna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

## DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani łączonych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
6. Autorskie prawa majątkowe do rezultatów niniejszego zamówienia lub specyfikacje dotyczące udzielonych licencji reguluje Umowa (Wykonawca przenosi prawa autorskie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia).

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

* 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
	2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
	3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta o dysponowaniu co najmniej jednym ekspertem posiadającym odpowiednie kwalifikacje
	4. Załącznik nr 4 – Wykaz kwalifikacji eksperta