

Istotne postanowienia umowy (IPU)
na wykonanie badania pn.:
Branże dominujące w gospodarce regionu w ramach identyfikacji specjalizacji
gospodarczej Wielkopolski

nr umowy DRG -/2019

zawarta w Poznaniu, w dniu2019 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Joannę Łozińską – Dyrektora Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

a

..... o numerze NIP:, ADRES
.....zwaną dalej „Wykonawcą”,

określanych wspólnie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony: Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Zadania, o którym mowa w § 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w trakcie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 potencjał organizacyjny, techniczny, kadrowy, intelektualny i finansowy zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), przyjętymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Branże

dominujące w gospodarce regionu w ramach identyfikacji specjalizacji gospodarczej Wielkopolski”.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji badania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, w zakresie nazwa i adres Firm o których mowa w SOPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
 - a) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
 - b) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania;
 - c) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania danych osobowych;
 - d) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - e) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych;
 - f) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
 - g) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia;
 - h) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
 - i) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
 - j) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu realizacji umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników niezwłocznie po rozliczeniu umowy;
 - k) nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na inne uprawnione podmioty przetwarzające przez Zamawiającego

- Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie;
- l) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony;
 - m) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO;
 - n) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą;
 - o) umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczynić się do nich.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania pn.: „Branże dominujące w gospodarce regionu w ramach identyfikacji specjalizacji gospodarczej Wielkopolski”, zwanego dalej **„Zadaniem”**.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje między innymi prawidłowe, zgodne ze SOPZ stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, przygotowanie przez Wykonawcę:
 - a) Koncepcji realizacji badania (PU I),
 - b) Raportu końcowego (PU II),
3. Szczegółowy opis Zadania ujęty w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) (z załącznikami) wraz z Ofertą Wykonawcy oraz SIWZ stanowią odpowiednio: Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia działań, zastosowania metod oraz osiągnięcia celów określonych łącznie w ww. załącznikach.
4. Terminy wykonania poszczególnych elementów PU I - PU II określone są w SOPZ – „Harmonogram realizacji zamówienia”, dalej jako „Harmonogram”.
5. W przypadku, gdy termin realizacji któregośkolwiek z PU upływa w sobotę lub w dniu wolnym od pracy, efekt realizacji dostarczony powinien być Zamawiającemu najbliższego dnia roboczego.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje Zadanie w terminie max **70 dni** licząc od daty podpisania Umowy, zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie.
2. Przyjęcie przez Zamawiającego rezultatu prac dotyczących PU I i PU II jako całości Zadania, zrealizowanych przez Wykonawcę w terminach określonych w Harmonogramie, nastąpi odpowiednio na podstawie:
 - a) protokołu odbioru - PU I
 - b) protokołu odbioru całości Zadania - PU II,podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od terminów przekazania Zamawiającemu ostatecznych wersji poszczególnych PU.
3. Zamawiający zastrzega sobie w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę PU I – PU II prawo zgłaszania w protokołach, o których mowa w ust. 2 lit. a-b uwag co do treści poszczególnych PU. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i ponownie przekaże poszczególne PU w terminie do 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń Koncepcji realizacji badania (PU I) oznaczać będzie akceptację przez Zamawiającego jej treści, na podstawie której wykonana zostanie pozostała część Zadania.
5. Koncepcja realizacji badania z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego kształtuje dalszą treść niniejszego stosunku zobowiązaniowego.
6. Zmiana przez Wykonawcę założeń przyjętych w Koncepcji realizacji badania wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionej przez Wykonawcę propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania mu stosownej informacji w tym zakresie.
7. Zmiana przez Zamawiającego założeń przyjętych w Koncepcji realizacji badania wymaga uzyskania pisemnej zgody Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do przedstawionej przez Zamawiającego propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania mu stosownej informacji w tym zakresie.
8. Przyjęcie przez Zamawiającego całości Zadania określonego w § 2 ust. 2 nastąpi, po zrealizowaniu wszystkich PU, na podstawie protokołów odbioru Zadania, o których mowa w ust. 2 lit a-b.
9. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać w szczególności:

- a) dzień i miejsce odbioru,
 - b) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu,
 - c) w przypadku stwierdzenia istnienia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1. Stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu efekty realizacji poszczególnych PU określonych w § 2 ust. 2 w sposób opisany w SOPZ.
11. Wszelkie rezultaty prac Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej będą zapisane w formacie umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości: zł netto (słownie:), co wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, stanowi wynagrodzenie brutto **zł** (**słownie:**), co odpowiada kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich określonych w § 5.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi z zastrzeżeniem ust. 4, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dane do faktury: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778 – 13 – 46 – 888. Dodatkowo w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest zamieścić sformułowanie, że Umowa nr DRG-...../2019 jest realizowana dla Departamentu Gospodarki. Wykonawca obligatoryjnie doręcza fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Gospodarki – sekretariat (V piętro, część A), al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest

podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru PU II o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym płatnikiem podatku od towarów i usług*.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej WRPO na lata 2014-2020, Projekt: Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023-IZ.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonywaniem Zadania opisanego w § 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2 w zakresie, których dotyczą powyższe protokoły. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy (Zadania) w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną

organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,

- f) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przerosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Z chwilą podpisania przez Strony protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały utrwalone.
 5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określone w ust. 1 niniejszego paragrafu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1191 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym w formie telefonicznej, elektronicznej lub osobistej, a w razie potrzeby również w formie dodatkowych spotkań, w zakresie określonym w SOPZ, zwłaszcza podczas tworzenia/odbioru Koncepcji realizacji badania – PU I oraz tworzenia/odbioru Raportu końcowego – PU II.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego skontaktowania się z Zamawiającym w sytuacji zaistnienia okoliczności zagrażających wykonaniu Zadania i przedstawienia powyższych okoliczności w formie pisemnej bądź e-mailowej wraz z podaniem sposobów przeciwdziałania im.
4. Wykonawca dostarczał będzie PU I i PU II w sposób opisany w SOPZ lub do siedziby

Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Departament Gospodarki – sekretariat (V piętro, część A)

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania prac nad realizacją Zadania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji Zadania na każdym etapie realizacji badania w sposób opisany w SOPZ, między innymi poprzez stały kontakt telefoniczny lub e-mailowy lub osobisty.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć innym podmiotom (*podwykonawcom*) wykonanie tylko tych części (*elementów*) Zadania, które nie są zastrzeżone do samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy.
2. Powierzenie innym podmiotom (podwykonawcom) części Zadania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zadania objętego Umową, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy jest solidarna.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, dysponuje Zespołem badawczym złożonym z co najmniej 2 osób: Kierownika zespołu badawczego, co najmniej jednego Członka zespołu badawczego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, by Kierownik zespołu badawczego, Członek zespołu badawczego wskazani w Ofercie, spełniali warunki określone w SIWZ.
4. Zmiana składu Zespołu badawczego, w tym Kierownika zespołu badawczego może nastąpić tylko po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia przedstawienia tej informacji. Powyższe nie wymaga formy aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zapewni by każda zmiana osób minimalnego składu Zespołu badawczego nastąpiła z zachowaniem kwalifikacji zawodowych i doświadczenia nie niższych niż te, o których mowa w SIWZ.
6. Zmiana Kierownika zespołu badawczego, Członka zespołu badawczego może nastąpić na żądanie Zamawiającego w sytuacji gdy z bieżącej współpracy Stron, w tym także wyników podjętych działań kontrolnych, o których mowa w § 6 ust. 6 Umowy, Zamawiający poweźmie informację, że Kierownik zespołu badawczego, Członek zespołu badawczego nie wypełnia lub wypełnia nienależycie Zadania.
7. Kierownik zespołu badawczego, Członek zespołu badawczego wymienieni będą

w Raporcie końcowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, jako autorzy raportu.

8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-7 Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o przyczynach skutkujących rozwiązaniem Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego Koncepcji realizacji badania lub niewykonania lub nienależytego wykonania Raportu końcowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, a Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Koncepcji realizacji badania ponad termin określony w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Koncepcji realizacji badania trwającego dłużej niż 5 dni ponad termin określony w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni, począwszy od następnego dnia po upływie 5-dniowego okresu opóźnienia i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 1.
4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportu końcowego ponad termin określony w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportu końcowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 3, skutkującego niepodpisaniem w terminie określonym w § 3 ust. 8, protokołu odbioru Raportu końcowego, w sytuacji gdy Zamawiający zgłosił takie uwagi w terminie określonym w § 3 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wskazanego w § 3 ust. 3.
6. W przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotowej Umowy przez Wykonawcę, bez względu na moment odstąpienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku nieprzedstawienia, na ewentualne żądanie Zamawiającego, wyników badania lub przedstawienia ich w sposób nienależyty podczas konferencji lub warsztatów

- organizowanych przez Departament Gospodarki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Za niezrealizowanie lub nieprawidłowe realizowanie obowiązków oraz uniemożliwienie wykonania uprawnień Zamawiającego, wynikających z postanowień § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, naliczoną oddzielnie za niezrealizowanie lub nieprawidłowe realizowanie każdego z obowiązków oraz uniemożliwienie wykonania uprawnień przewidzianych treścią § 5 Umowy.
 9. Kary umowne wskazane w ust. 1 do 8 sumują się, ale suma nie może przekraczać wysokości kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
 10. Poprzez nienależyte wykonanie Raportu końcowego należy rozumieć każde odstępstwo w wykonywaniu raportu od warunków zawartych w niniejszej Umowie, SOPZ, Ofercie Wykonawcy lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
 11. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 12. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 13. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje powstałe na skutek dostarczenia przez Wykonawcę nieprawdziwych, niewiarygodnych lub niepełnych informacji zawartych w raporcie bądź też informacji w posiadanie których Wykonawca wszedł w sposób nielegalny.

§ 9

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:

- a) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Gielniak, adres mailowy:
malgorzata.gielniak@umww.pl, tel. 61 62 66 273,
- b) ze strony Zamawiającego: Blanka Blajer-Kujawa, adres mailowy:
blanka.blajer-kujawa@umww.pl, tel. 61 62 66 248,
- c) ze strony Wykonawcy:, adres mailowy:
.....@....., tel.

§ 10

1. Zawarta z wybranym w postępowaniu przetargowym Wykonawcą Umowa na realizację Przedmiotu Umowy podlega zmianom w myśl art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w stosunku do oferty tego Wykonawcy.
2. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Prawa Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, tj.:
 - 1) zmiany w składzie Zespołu Badawczego Wykonawcy na osoby o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu nie niższych niż te, które posiadają aktualni Członkowie Zespołu Badawczego. Zmiana może zostać dokonana w sytuacji śmierci, niezdolności do pracy lub zaprzestania współpracy któregoś z Członków Zespołu Badawczego z Wykonawcą oraz w sytuacjach opisanych w § 7 umowy;
 - 2) w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od Stron, możliwa jest zmiana harmonogramu realizacji zamówienia. Wykonawca nie ponosi wówczas dodatkowych kosztów z tytułu kar umownych;
 - 3) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 4) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT.
3. W celu dokonania nieistotnych zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Zamawiającego/Wykonawcę, strona zgłaszająca zmiany postanowień Umowy zobowiązana jest do przedstawienia propozycji zmian wraz z ich uzasadnieniem, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy może być dokonana tylko za zgodą obydwu Stron.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Stronę Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez osoby wskazane w § 9 lit. a), b) i c).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

*niepotrzebne skreślić

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SOPZ (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – SIWZ.