WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ

URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Kartograficzne opracowanie rzeźby terenu z wykorzystaniem**

numerycznego modelu terenu” nr sprawy: BGW-III.272.1.2019

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą lub Pzp.

Zatwierdzenie Specyfikacji:

Poznań, dnia 11 marca 2019 r.

Pełnomocnik Zarządu Województwa Wielkopolskiego

ds. budowy i wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej

Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)

/-/

*Marcin Jabłoński*

Poznań, marzec 2019 r.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2A – formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp);*

Załącznik nr 2B – Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);

Załącznik nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23);

**UWAGA: Wykonawca składa Załącznik nr 2C w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust.5 ustawy)**

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób;

Załącznik nr 7 – Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny do szyfrowania ofert – postępowanie nr BGW-III.272.1.2019.

1. **Informacje o Zamawiającym.**
2. **Zamawiającym jest:**

**Województwo Wielkopolskie**

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

**al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**NIP: 778-13-46-888**

**Internet: http://www.umww.pl**

1. **Adres do korespondencji:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

**Biuro Geodety Województwa,**

**ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań**

**tel.: (61) 626 72 00**

**fax: (61) 626 72 01**

**e-mail: bgw.sekretariat@umww.pl**

1. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 2 w sposób określony w rozdz. VII SIWZ.

**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **powyżej kwoty 221 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy:   
**BGW-III.272.1.2019.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert,  
   a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: *"Budowa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)"* współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020*.*
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający informuje, że nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
11. Do spraw nieuregulowanych niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

# Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kartograficznego opracowania rzeźby terenu z wykorzystaniem numerycznego modelu terenu. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. kartograficzne opracowanie rzeźby terenu z wykorzystaniem numerycznego modelu terenu dla obszaru poszczególnych powiatów województwa wielkopolskiego. Wykonawca ma za zadanie opracowanie obiektów rzeźby terenu przedstawianych na mapie topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie numerycznego modelu terenu (NMT) oraz bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k). Zawartość grupy tematycznej „rzeźba terenu” należy rozumieć zgodnie z zapisami w Załączniku nr 6, Rozdział 9 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych;
3. dostarczenie dysków zewnętrznych korzystających z interfejsu USB 3.0 zawierających ww. dane.
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji usługi zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - Załącznik 4 do SIWZ.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi bazy danych – **72320000-4**

Usługa gromadzenia oraz scalania danych - **72314000-9**

Usługa przetwarzania danych - **72310000-1**

1. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z aktami prawnymi wskazanymi w Załączniku 4 do SIWZ (SOPZ).

# Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**: **do 480 dni od daty podpisania umowy.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami.

**Terminy realizacji poszczególnych etapów zostały określone w Załączniku nr 3 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).**

**V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania.**

1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) oraz od 4) do 8) ustawy Pzp;

Zamawiający wykluczy na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) oraz od 4) do 8) ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa powyżej, w ppkt d);
6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
8. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

2. **Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

* 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów: **niewymagane.**
  2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 800 000 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

* 1. Zdolności technicznej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże:**

* że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje należycie) **co najmniej 1** **(jedną) usługę polegającą na opracowaniu lub aktualizacji co najmniej 2 (dwóch) zbiorów bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k),** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 279, poz. 1642 ze zm.), przy czym dopuszcza się możliwość wykazania zrealizowanych usług opracowania w/w zbiorów BDOT10k w ramach różnych zamówień; przez zbiór bazy danych obiektów topograficznych rozumie się dane obejmujące jeden powiat;

**oraz**

* że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej **jedną usługę polegającą na opracowaniu co najmniej 10 (dziesięć) arkuszy mapy topograficznej w skali 1 : 10 000**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych, przy czym dopuszcza się możliwość wykazania zrealizowanych usług opracowania w/w map w ramach różnych zamówień.

**Uwaga:** Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi (tę usługę), które (która) potwierdzają (potwierdza) spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał usługi podając informację o zamawiającym oraz nazwę zrealizowanego zamówienia a także aby podał wszelkie inne informacje na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków według wyraźnie określonych wymagań w tabeli Wykazu usług - Wykaz usług stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.

**Uwaga:** W przypadku, gdy wartość wykazywanych usług/zamówień (umów) jest wykazywana w innej walucie niż złoty polski (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

Dla podmiotów występujących wspólnie warunek ten będzie oceniany łącznie.

* 1. Zdolności zawodowej:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże**, żedysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia **minimum 3 (trzema) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które spełniają następujące wymagania:

1. Kierownik prac (**co najmniej jedna osoba)** w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (dalej: pgik):

* posiada wykształcenie wyższe;
* posiada uprawnienia zawodowe z zakresu: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy pgik lub z zakresu redakcji map o których mowa w art. 43 pkt 6 ustawy pgik;
* w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika prac przy realizacji co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi polegającej na opracowaniu lub aktualizacji baz danych przestrzennych (BDOT10k, BDOT500, EGiB, GESUT) lub pracy związanej z przetwarzaniem numerycznego modelu terenu;

1. Specjaliści Zespołu Wykonawcy:
2. **co najmniej jedna osoba** posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu redakcji map, o których mowa w art. 43 pkt 6 ustawy pgik, która brała udział w co najmniej jednej usłudze polegającej na opracowaniu lub aktualizacji bazy danych przestrzennych (BDOT10k, KARTO10k) lub pracy związanej z przetwarzaniem numerycznego modelu terenu;
3. **co najmniej jedna osoba** osiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu fotogrametria i teledetekcja, o których mowa w art. 43 pkt 7 ustawy pgik, która brała udział w co najmniej jednej usłudze polegającej na opracowaniu lub aktualizacji bazy danych przestrzennych (BDOT10k, KARTO10k) lub pracy związanej z przetwarzaniem numerycznego modelu terenu;

**Uwaga:** W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie określonej osoby tylko w jednej roli.

**Uwaga:** Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją  
o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu tych osób oraz opisem funkcji jaką dana osoba będzie pełniła przy realizacji zamówienia. Wzór wykazu osób stanowi *Załącznik nr 6 do SIWZ*.

**Wykonawca może proponować zmianę osób wykonujących przedmiot zamówienia**, jednak zmiana taka wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi spełniać, co najmniej wymagania dla osoby zastępowanej, określone w SIWZ. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot zamówienia, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą przedmiot zamówienia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

1. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków udziału, Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawcy środków dowodowych w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie dołączone jako załącznik w postaci pliku elektronicznego (zalecany format .pdf.), zawierające treść zobowiązania, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2) oraz od 4) do 8) ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o zamówienie publiczne.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa **razem z ofertą**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, jednolity europejski dokument zamówienia (zwanego dalej JEDZ).

Zarówno ofertę jak i JEDZ należy sporządzić **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie należy je skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**Instrukcja wypełniania JEDZ:**

Pod adresem **http://ec.europa.eu/growth/espd** Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ należy:

* 1. ze strony internetowej Zamawiającego pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie xml stanowiący **Załącznik nr 2A do SIWZ,**
  2. uruchomić stronę http://ec.europa.eu/growth/espd,
  3. po uruchomieniu strony wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
  4. następnie wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 2A do SIWZ** i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi Załącznik nr 2B do SIWZ.

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest również na stronie:

[***https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf***](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc **dokument elektroniczny**. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **wraz z ofertą składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. JEDZ powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot lub podmioty.**
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
7. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V ust. 2 SIWZ, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**
   1. Potwierdzających, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 800 000 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100)

- s*kładane na wezwanie zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;*

* 1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią *Załącznika* *nr 5 do SIWZ* **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

-s*kładany na wezwanie zamawiającego - będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona;*

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
* oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako średni kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.  Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:  *http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\_archiwum.html*  Zamawiający będzie korzystał z „[Archiwum kursów średnich - tabela A](http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx)”:  *http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx* |

* 1. **Wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ*

-*składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.*

**11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu w postaci pliku elektronicznego** *(zalecany format .pdf)***, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII lit. B ust. 3 SIWZ).**

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

***Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 2c do SIWZ.***

12. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, Dz. U. z 2018r., poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Dokumenty lub oświadczenia muszą spełniać również wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).
3. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, sposobie złożenia oferty w postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Informacje ogólne**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a  Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
3. miniPortalu [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
4. ePUAPu (**https://epuap.gov.pl/wps/portal) /umarszwlkp/SkrytkaESP,**
5. oraz poczty elektronicznej: **zamowienia@umww.pl**
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Dorota Traczyk, Biuro Geodety Województwa, ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań

tel. 61 626 72 07 w godz. 800 – 1500

e-mail: [dorota.traczyk@umww.pl](mailto:dorota.traczyk@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

Paweł Waldek, Biuro Geodety Województwa, ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań

tel. 61 616 72 17 w godz. 800 – 1500

e-mail:pawel.waldek@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

* w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Maciej Hoffman, Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

tel. 61 626 70 83 w godz.: 800 – 1500

e-mail: [maciej.hoffman@umww.pl](mailto:maciej.hoffman@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. *Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP.*

*Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.*

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy Miniportalu oraz ePuap).
2. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z miniPortalu oraz regulamin korzystania z miniPortalu dostępne są na stronie:

**https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx**

1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

*Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.*

1. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz znajdują się w Załączniku nr 7 do SIWZ.

**B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta – Rozdział X SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP   
   oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej email: **zamowienia@umww.pl** (maksymalny rozmiar wiadomości – **45 MB**).
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **zamowienia@umww.pl**, za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale VII, lit. C.
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email wykonawca może złożyć w szczególności:

- wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);

- oświadczenie dot. grupy kapitałowej, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).

6. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: **zamowienia@umww.pl** może przesyłać do Wykonawców w szczególności odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SIWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju *w  sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej:

***https://bip.umww.pl/292---648---k\_zamowienia-publiczne***

**C. Złożenie oferty w postępowaniu**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres Elektronicznej Skrytki Podawczej Zamawiającego, tj. /umarszwlkp/SkrytkaESP,** **znajdującej się  
na platformie ePUAP.**

*Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony.   
Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym  
z miniPortalu.*

* + - 1. ***Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,*** *z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
      2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
      3. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
      4. *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie dostępnym na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.”*
      5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
      z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. 2018 r., poz. 110 ze zm.)
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utraty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego) nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie, tj. gdy:

Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
* jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy,   
  z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań,** numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058.**
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Dotyczy przetargu nieograniczonego – numer sprawy BGW-III.272.1.2019”.**

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert na ePUAP (za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załącznik lub wraz z ofertą) albo na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

1. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt 2.1. do 2.5. SIWZ.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
   1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy,  
      z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. **Klauzula zabroniona** w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:

Gwarancja/poręczenie nie może zawierać w swojej treści niniejszego zapisu:

„Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku, gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia” –

za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy.

Zwolnienie Gwaranta, przed upływem terminu ważności gwarancji/poręczeń, z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji może nastąpić pod warunkiem otrzymania oświadczenia beneficjenta/Zamawiającego o zwolnieniu Gwaranta ze wszelkich zobowiązań.

1. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych  ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość  zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
2. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w  ust. 2 pkt od 2.2. do 2.5., nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

# Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia składania ofert.

# X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1**. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.**

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z  postępowaniem. **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego, tj. /umarszwlkp/SkrytkaESP,** **znajdującej się na platformie ePUAP.**

b) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,** z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.

Oprogramowanie używane przez wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.

Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane, następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją do szyfrowania. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem, a zatem Wykonawca może wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu.

c) Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:

* dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, dokładny adres, telefon)
* przedmiot oferty,
* cenę netto oraz brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto   
  (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie.
* wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i o ile jest to wiadome, podanie przez wykonawcę firm podwykonawców,
* szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być wyrażona z złotych polskich (PLN).

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. **Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:**

* + 1. Wypełniony ***Formularz ofertowy*** – z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
    2. **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ).**
    3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (***w tym także pełnomocnictwa*)**.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je **w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 5 SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca  polega na zdolnościach innych podmiotów.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 16 kwietnia 2019 r. do godz. 9:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 kwietnia 2019 r. o godz. 13:00**
4. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego – przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Biurze Zamówień Publicznych, sala konferencyjna nr 1024, piętro X.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu  
   i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5. ustawy Pzp.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
9. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
10. W ofercie należy podać: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia  
    (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
12. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
13. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku  
    do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy).
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego,  
    czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić  
    do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

# Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
2. **Cena (C)** – waga kryterium 60%,
3. **Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady (G)** – waga kryterium 10%
4. **Doświadczenie osoby zgłoszonej jako Kierownik prac (D)** –waga kryterium 30%

**UWAGA:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. Sposób obliczenia punktów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów** | **Waga (%)** | **Sposób oceny** |
|  | **Cena** | **60** | Ilość punktów (**C**) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:  **Pc = (C\_min / C\_oferty) x 60 pkt**  gdzie:  Pc- ilość punktów dla kryterium cena  C\_min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  C\_oferty – cena brutto ocenianej oferty,  **Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 60**. |
|  | **Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** | **10** | Ilość punktów (**G**) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:   * **0 pkt** - za zaoferowany okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący 36 miesięcy * **5 pkt** - za zaoferowany okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący 48 miesięcy * **10 pkt** - za zaoferowany okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady wynoszący 60 miesięcy   **W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać deklarowany okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.**  Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi należy podać w pełnych miesiącach (jednostka czasu nie mniejsza niż miesiąc).  Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania (bez uwag) protokołu odbioru danego etapu. **W przypadku zaproponowania w ofercie okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi niższego niż minimalny wymagany okres 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy**.  Uwaga: gwarancja jest udzielona w ramach wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia i nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu.  **Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 10.** |
|  | **Doświadczenie osoby zgłoszonej jako Kierownik prac** | **30** | Ilość punktów (**D**) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad: punkty zostaną przyznane za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy jako Kierownik prac, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i spełnia warunki minimalne określone w rozdz. V ust. 2 pkt 4) ppkt a);   * **0 pkt** – za wykazane doświadczenie Kierownika prac: *w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika prac przy realizacji* ***1 (jednej) zakończonej usługi*** *polegającej na opracowaniu lub aktualizacji baz danych przestrzennych (BDOT10k, BDOT500, EGiB, GESUT)* *lub pracy związanej z przetwarzaniem numerycznego modelu terenu* (wymagania minimalne); * **10 pkt -** za wykazane doświadczenie Kierownika prac: *w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika prac przy realizacji* ***2 (dwóch) zakończonych usług*** *polegających na opracowaniu lub aktualizacji baz danych przestrzennych (BDOT10k, BDOT500, EGiB, GESUT*) *lub pracy związanej z przetwarzaniem numerycznego modelu terenu*; * **20 pkt** - za wykazane doświadczenie Kierownika prac: *w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika prac przy realizacji* ***3 (trzech) zakończonych usług*** *polegających na opracowaniu lub aktualizacji baz danych przestrzennych (BDOT10k, BDOT500, EGiB, GESUT) lub pracy związanej z przetwarzaniem numerycznego modelu terenu.* * **30 pkt** - za wykazane doświadczenie Kierownika prac: *w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika prac przy realizacji* ***4 (czterech) zakończonych usług*** *polegających na opracowaniu lub aktualizacji baz danych przestrzennych (BDOT10k, BDOT500, EGiB, GESUT) lub pracy związanej z przetwarzaniem numerycznego modelu terenu.*   W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do pełnienia funkcji Kierownika prac, punkty zostaną przyznane tylko jednemu ekspertowi – tj. temu, który wykaże się największym doświadczeniem i spełni ww. warunki minimalne z rozdz. V SIWZ.  Zamawiający dokona oceny w zakresie wyżej wymienionego kryterium w oparciu o wypełnioną w ramach Formularza Ofertowego tabelę - *Wykaz osób ponad wymagania minimalne - na potrzeby przyznania dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert*.  **Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach niniejszego kryterium to 30.** |

**Całkowita liczba punktów (P) = 100 pkt.**

**P = C+ G+ D**

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

C – cena

G – oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady

D – doświadczenie osoby zgłoszonej jako Kierownik prac.

1. Punkty przyznane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.
2. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

# Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
   5. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy  
   nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należy wnieść **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości:

**10% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczania w formach innych niż wymienione powyżej.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. 47 1020 4027 0000 1502 0400 8058.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed dniem zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie musi być zapis, iż poręczyciel/ gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. **na pierwsze żądanie beneficjenta, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na jego rzecz w terminie do 30 dni oraz m.in. określenie kwoty poręczenia, wskazanie gwaranta poręczenia, wskazanie beneficjenta poręczenia, nieodwołalność poręczenia.**
7. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia  
   i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
   1. spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego,
   2. czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich, uznania żądania za bezsporne.
9. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w ostatnim  protokole odbioru podpisanym przez Strony umowy. Zaś 30% wniesionego zabezpieczenia Wykonawca pozostawi na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia umowy zawiera *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art.180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Ochrona danych osobowych.

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [**inspektor.ochrony@umww.pl**](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl)
  3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.
  4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
* art. 8 ustawy Pzp,
* art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
* art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
* przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330),
* przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
  1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  3. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  4. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   1. Nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
8. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nie przewiduje powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w jego imieniu. Powyższe nie wymaga zatem podpisania umowy o której mowa w art. 28 RODO, a co za tym idzie zamieszczenia wzoru takiej umowy w SIWZ. Przekazane przez Wykonawcę, w związku z realizacją umowy, dane osobowe jego pracowników, będą chronione przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wykorzystane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
9. Zamawiający zamieścił **oświadczenie wymagane od Wykonawcy**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, a dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.