

Uchwała nr 225/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 stycznia 2019 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku, dział VII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim” w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Krzysztof Piechocki
Inspektor w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Paweł Michałowski
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Katarzyna Lisek
p.o. Kierownika Oddziału Finansów
i Współpracy z organizacjami pozarządowymi
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Małgorzata Prażanowska
Starszy Inspektor w Oddziale Turystyki
Departamentu Sportu i Turystyki

- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- a) Tomasz Ciesielski,
 - b) Dorota Lisiak.

§ 2

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 225/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 stycznia 2019 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim” jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* oraz uchwały nr 110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz działu VII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2019, utworzonej na podstawie uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 225/2019
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 24 stycznia 2019 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji – bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań komisji konkursowej należy:
- dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
 - proponowanie podziału środków finansowych,
 - przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
16. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
- wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
17. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.
Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej: każda oferta może zdobyć maksymalnie 90 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
19. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
- dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - zapropozowanie podziału środków finansowych.
20. Każda oferta zakwalifikowana do I etapu oceny merytorycznej zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom Komisji konkursowej. Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
21. W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch z trzech losowo wybranych członków Komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków Komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
22. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
- 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
23. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:
- lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - lista ofert wraz ze średnią liczbą punktów (wyliczoną na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) wraz z propozycją podziału środków finansowych.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019 - Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019
- Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”
ogłoszonego w dniu 21 grudnia 2018 roku
na podstawie uchwały nr 110/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 grudnia 2018 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Turystyka i krajoznawstwo

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)
Organizacja akcji „Weekend na Szlaku Piastowskim”

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:
(nazwa własna projektu)
„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Potencjał promocyjny na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 8		0 pkt. = lokalny 2 pkt. = ponadlokalny 4 pkt. = subregionalny 6 pkt. = wojewódzki 7 pkt. = ponadregionalny 8 pkt. = ogólnopolski
1.2	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania, w tym jego charakterystyki (streszczenie), potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 5 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 8 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)
1.3	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.6-7 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działania 5 pkt. = harmonogram spójny z opisem zadania, ale nie zawiera liczbowego określenia skali działań 8 pkt. = harmonogram w pełni zgodny z opisem zadania, w tym zawiera liczbowe określenie skali działań
1.4	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.4-5 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania 5 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty <i>lub</i> b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji 8 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)
1.5	Przewidywana liczba odbiorców zadania	0 - 8		<u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</u> 0 pkt. = poniżej 1000 osób 1 pkt. = 1000-1999 osób 2 pkt. = 2000-2999 osób 3 pkt. = 3000-3999 osób 4 pkt. = 4000-4999 osób 5 pkt. = 5000-5999 osób 6 pkt. = 6000-6999 osób 7 pkt. = 7000-7999 osób 8 pkt. = 8000 osób i więcej
Razem (maksymalnie 40 punktów)				

2 Kryteria finansowe				
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 6		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.8 oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu</p> <p>1-2 pkt. = szczegółowość kosztorysu (koszty merytoryczne, administracyjno-organizacyjne)</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność jednostek i rodzajów miary, wycena kosztów pokrytych ze środków finansowych oraz z wkładu osobowego i/lub rzeczowego)</p> <p>1-2 pkt. = realność wskazanych kosztów, w tym według cen (stawek) rynkowych</p>
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych: środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych oraz wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 14		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.9 oferty</p> <p>powyżej 88% = 0 pkt.;</p> <p>87,99% - 82% = 1 pkt.;</p> <p>81,99% - 76% = 2 pkt.;</p> <p>75,99% - 70% = 3 pkt.;</p> <p>69,99% - 64% = 4 pkt.;</p> <p>63,99% - 58% = 5 pkt.;</p> <p>57,99% - 52% = 6 pkt.;</p> <p>51,99% - 46% = 7 pkt.;</p> <p>45,99% - 40% = 8 pkt.;</p> <p>39,99% - 34% = 9 pkt.;</p> <p>33,99% - 28% = 10 pkt.;</p> <p>27,99% - 22% = 11 pkt.;</p> <p>21,99% - 16% = 12 pkt.;</p> <p>15,99% - 10% = 13 pkt.;</p> <p>poniżej 10% = 14 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)				
3 Kryteria organizacyjne				
3.1	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi/	0 - 6		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.13 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych lub brak wyceny zasobów rzeczowych</p> <p>opis (1-4 pkt.):</p> <p>1-2 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne)</p> <p>1-2 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</p> <p>wycena:</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów rzeczowych (sposób wyceny), w tym z uwzględnieniem aktualnych cen (stawek) rynkowych</p>
3.2	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 6		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.11-12 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych lub brak wyceny zasobów kadrowych</p> <p>opis (1-4 pkt.):</p> <p>1 pkt. = lakoniczny opis zasobów kadrowych</p> <p>2 pkt. = opis kwalifikacji i doświadczenia zaangażowanych osób</p> <p>3-4 pkt. = szczegółowy opis zasobów kadrowych, w tym członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób, obejmujący kwalifikacje, doświadczenie oraz sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań</p> <p>wycena:</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków, wolontariuszy oraz zatrudnione osoby, w tym z uwzględnieniem aktualnych cen (stawek) rynkowych</p>
3.3	Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację zadania*: *dotyczy podmiotów, które zaangażują się w realizację zadania poprzez: a. środki finansowe (przekazanie oferentowi środków finansowych), b. wkład rzeczowy (dostarczenie towarów i usług), c. wkład osobowy (zapewnienie wolontariuszy).	0 - 2		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.14 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zaangażowanych podmiotów</p> <p>1 pkt. = za każdy zaangażowany podmiot: samorząd lokalny lub partner</p> <p>2 pkt. = 2 lub więcej zaangażowanych podmiotów: samorządy lokalne lub partnerzy</p>
3.4	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 6		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.15 oferty</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań w dziedzinie turystyki</p> <p>1 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie turystyki</p> <p>1-2 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań w zakresie rodzaju turystyki</p> <p>1-3 pkt. = doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju</p>
3.5	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-10) - 10		<p>ocena oferentów, którzy nie współpracowali z SWW w roku 2018:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</p> <p>ocena oferentów, którzy współpracowali z SWW w roku 2018:</p> <p>- 1 pkt. = brak dbałości o wizerunek SWW</p> <p>- 2 pkt. = nieterminowa realizacja zadania</p> <p>- 3 pkt. = nierzetelna realizacja zadania</p> <p>- 4 pkt. = trudności w rozliczeniu dotacji</p> <p>4 pkt. = prawidłowe rozliczenie dotacji</p> <p>3 pkt. = rzetelna realizacja zadania</p> <p>2 pkt. = terminowa realizacja zadania</p> <p>1 pkt. = dbałość o wizerunek SWW</p>
Razem (maksymalnie 30 punktów)				
PUNKTACJA KONCOWA				
Razem (maksymalnie 90 punktów)				

UWAGI DO OFERTY	
------------------------	--

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)