

DPR-III-4-1.434.16.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Wydarzenie: *Miasteczko Europejskie – 15 lat Polski w Unii Europejskiej.***

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wydarzenia „Miasteczko Europejskie – 15 lat Polski w Unii Europejskiej” (zwane dalej Miasteczkiem). Organizacja niniejszego wydarzenia odbędzie się w:

- Poznaniu, na terenie Zajezdni Franowo, ul. Szwajcarska 15, w dniu 12 maja 2019 r., w godz. od 12.00 do 16.00.
- Ostrowie Wlkp., na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji Piaski-Szczygliczka, ul. Limanowskiego, w dniu 12 maja 2019 r., w godz. od 14.00 do 18.00.
- Koninie, na terenie Błoni Konińskich, w dniu 11 maja 2019 r., w godz. 15.00 do 19.00.
- Pile, na terenie Inwest Parku ul. Dąbrowskiego 8, w dniu 10 maja 2019 r., w godz. od 10 do 14.
- Nowym Tomyślu, na terenie RTM sp. z o.o., Olandia, Prusim 5, w dniu 11 maja 2019 r., w godz. od 12.00 do 16.00.
- Lesznie, na Rynku (okolice Ratusza), w dniu 11 maja 2019 r., w godz. od 10.00 do 14.00.

### 2. Informacja o Zamawiającym:

Imprezę organizuje Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, reprezentowany przez Departament Polityki Regionalnej z siedzibą przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu. Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce na przeprowadzenie wydarzenia na terenie miast wymienionych w pkt. 1.

### 3. Informacje o Wykonawcy:

Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne pozwolenia i opinie umożliwiające zorganizowanie akcji, w tym ubezpieczenie OC.

### 4. Cele działania:

- poinformowanie o efektach wdrażania Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz na lata 2014-2020 w ramach dobrych praktyk, przedstawienie Funduszy Europejskich w przyjazny i ciekawy sposób,
- poinformowanie o 15-leciu Polski w Unii Europejskiej i korzyściach płynących z członkostwa w Unii Europejskiej oraz czynne uczestnictwo w Dniach Otwartych Funduszy Europejskich współorganizowanych z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju,
- uświadomienie istnienia i funkcjonowania WRPO oraz możliwości uzyskania wsparcia finansowego, pokazywanie Funduszy Europejskich w przyjazny dla potencjalnego beneficjenta sposób. Stworzenie rozpoznawalnej i pozytywnie identyfikowalnej marki WRPO,
- wsparcie realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 tak, aby zapewnić maksymalne wykorzystanie środków unijnych dostępnych dla województwa wielkopolskiego.

### 5. Informacja ogólna

Wszystkie projekty graficzne promujące imprezę powinny być spójne graficznie, uwzględniać logotypy zgodne z [Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020](#) (do pobrania [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl) zakładka realizuję projekt / poznaj zasady promowania projektu / zasady dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.) oraz logotyp Dni Otwartych Funduszy

Europejskich (DOFE), który zostanie udostępniony przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi projekty graficzne w 3 wersjach do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

## I zrealizowanie wydarzenia w Poznaniu, na terenie Zajezdni Franowo

### 1. Postawienie namiotów informacyjnych, toalet i koszy na śmieci

- a) Postawienie 5 jednakowych namiotów: rozmiar: nie mniej niż 500 x 500 cm, namiot odporny na warunki atmosferyczne; oznakowany banerem oczkowym wys. 420 x 490 cm zawierającym kolorowe, wymagane logotypy, logotyp DOFE i napis 15 lat Polski w Unii Europejskiej; baner żółty, materiał: poliester, stelaż aluminiowy – wytrzymały na podmuchy wiatru; wyposażony w 2 stoły prostokątne, każdy na 4 osoby (ok. 120x80 cm) i krzesła w liczbie minimalnej 4 szt. – przypadające na 1 namiot. Każdy namiot powinien mieć trzy ściany i zadaszenie.
- b) Ustawienie ławostolów – 2 komplety składające się z 1 stołu i 2 ławek, stół i ławy o wymiarach nie mniejszych niż 200x50 cm.

Namioty powinny być postawione co najmniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem imprezy. Po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast zdemontować stoiska i przywrócić początkowy stan nawierzchni i czystości. Stoiska zostaną wykorzystane przez:

- konsultantów Funduszy Europejskich, w tym Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w celu informowania uczestników imprezy o możliwościach otrzymania dofinansowania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

- zaproszone firmy i instytucje w celu informacji i promocji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz przedstawienia zrealizowanych przez beneficjentów projektów w ramach tzw. *dobrych praktyk*. Pokazanie efektów, jakie zaistniały dzięki WRPO, zachęcenie do korzystania z nich.

- c) Wykonawca zapewni toalety typu TOI TOI w ilości 6 szt., o pojemności min. 250 l każda, wyposażonych w umywalkę ze zintegrowanym 60 l zbiornikiem na wodę, w tym minimum 1 toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Postawienie, serwis i wywóz toalet po stronie Wykonawcy.
- d) Wykonawca zapewni kosze na śmieci o pojemności 120 l, w ilości 12 szt.

### 2. „Smaki Europy” – postawienie namiotów gastronomicznych z wyposażeniem

- a) Postawienie 2 jednakowych namiotów: rozmiar: nie mniej niż 500 x 500 cm, namiot odporny na warunki atmosferyczne; oznakowany banerem oczkowym wys. 420 x 490 cm zawierającym kolorowe, wymagane logotypy, logotyp DOFE i napis 15 lat Polski w Unii Europejskiej; baner żółty, materiał: poliester, stelaż aluminiowy – wytrzymały na podmuchy wiatru, namiot powinien mieć trzy ściany i zadaszenie. Namiot powinien zostać udekorowany balonami i chorągiewkami państw Unii Europejskiej (do wyboru 10 państw, w tym Polska) oraz chorągiewkami Unii Europejskiej. Wymiary chorągiewek nie mniejsze niż 10x17 cm.
- b) Każdy namiot wyposażony w 3 prostokątne stoły na 4 osoby (ok. 120x80 cm) i krzesła w liczbie minimalnej – 1 stół i 1 krzesło.
- c) Każdy stół powinien być nakryty tkaniną w jednolitym kolorze i być zastawiony koszami, pojemnikami lub skrzynkami z owocami (umożliwiającymi swobodny dostęp), słodyczami i przekąskami, w ilości nie mniej niż 10 szt./na jeden namiot. Całość powinna być udekorowana chorągiewkami flagi Polski i chorągiewkami flagi Unii Europejskiej oraz balonami. W koszach lub skrzynkach powinny być poukładane umyte owoce oraz słodycze i przekąski, każdy z asortymentów osobno w ilościach proporcjonalnych w każdym namiocie. Bieżące uzupełnianie po stronie Wykonawcy.

### 3. Obsługa VIP – postawienie namiotu cateringowego i zapewnienie cateringu

- a) postawienie namiotu VIP: namiot odporny na warunki atmosferyczne; materiał: poliester, stelaż aluminiowy – wytrzymały na podmuchy wiatru; rozmiar: nie mniej niż 600 x 400 cm oraz 4 stoły i krzesła w liczbie 24. Namiot powinien mieć cztery ściany i zadaszenie. Namiot powinien być postawiony minimum na 1 godzinę przed rozpoczęciem imprezy. Po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast zdemontować namiot i przywrócić początkowy stan nawierzchni i czystości,
- b) zapewnienie ekspresu ciśnieniowego do kawy i czajnika do herbaty,
- c) zapewnienie cateringu dla 25 osób zawierającego: kawa 60 porcji/150 ml; mleko min. 2% do kawy 45 porcji/50 ml; herbata czarna 30 porcji/150 ml; cukier 80 porcji/5g; 20 butelek wody gazowanej 500 ml; 40 butelek wody niegazowanej 500 ml; 50 szt. kanapek dekoracyjnych (z jasnego i ciemnego pieczywa - nie tostowego, z serem typu camembert, szynką, łososiem, żółtym serem, salami itp.; wszystkie kanapki z masłem; dodatki do kanapek: pomidor, ogórek, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, oliwki, sałata itp., min. 2 dodatki na kanapkę) 1 szt./150 g; 20 szt. drożdżówek (z owocami, serem, kruszonką) 1 szt./120 g; 20 szt. pączków z konfiturą/marmoladą 1 szt./70g.

### 4. Postawienie stoisk z watą cukrową i popcornem przez cały czas trwania imprezy

- a) postawienie stoiska wraz z personelem do produkcji waty cukrowej (z naturalnego cukru), wydawanie ciągłe, nieodpłatne, bez limitu, na drewnianych patyczkach, w różnych kolorach, np. białym, żółtym, niebieskim. Stoisko powinno posiadać własne zasilanie. Wszystkie produkty użyte do robienia waty cukrowej powinny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty. Kopię decyzji dopuszczającej do prowadzenia działalności gastronomicznej Sanepidu należy dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni przed imprezą.
- b) postawienie stoiska wraz z personelem do produkcji popcornu (ziarna kukurydzy, sól), wydawanie ciągłe, nieodpłatne, bez limitu porcji popcornu, w opakowaniu np. torebce papierowej typu rożek. Stoisko powinno posiadać własne zasilanie. Wszystkie produkty użyte do produkcji popcornu powinny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty. Kopię decyzji dopuszczającej do prowadzenia działalności gastronomicznej Sanepidu należy dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni przed imprezą.

### 5. Zorganizowanie pokazu i warsztatów baniek mydlanych przez cały czas trwania imprezy – wraz z animatorem i sprzętem. Bańki od małych do gigantycznych, niepękających itp. Używany płyn nie może podrażnić skóry i musi być bezpieczny dla ubrań. Stoisko powinno posiadać własne zasilanie.

### 6. Zapewnienie materiałów i produktów promocyjnych niezbędnych do realizacji Miasteczka w Poznaniu

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia lub wyprodukowania poniższych materiałów:

- a) **Balony** – 1000 szt., minimum 12 cali, dmuchane powietrzem, nieklejone, kolory: biały, żółty, czerwony, niebieski w ilości proporcjonalnej, na patyczku, z zatyczką, nadruk jednostronny wykonany metodą sitodruku, jednokolorowe logotypy, logo DOFE i napis 15 lat Polski w Unii Europejskiej (baloniki muszą być wydawane przez hostessy/hostów jako nadmuchane i zamocowane na patyczkach), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć specjalne urządzenie i nadmuchać balony.

- b) **Choraągiewki na patyczkach** – 4.000 szt., papierowe, papier kredowy 150g, na patyczku drewnianym, o wymiarach nie mniejszych niż 15x21 cm, w tym choraągiewki flagi Polski w ilości 2.000 szt., flagi Unii Europejskiej 2.000 szt.
- c) **Breloczek pluszowe zwierzątko** – 900 szt., maskotka pluszowa, różne zwierzątka (pies, kot, miś, wiewiórka itp., w ilości proporcjonalnej, wielkość nie mniej niż 8 cm, wymagane logotypy na wstążce przyczepionej do breloczka, kolor wstążki żółty lub granatowy, szerokość 1 cm, długość 6 cm.
- d) **Smycz** – 900 szt., o szerokości min. 1 cm, zakończona karabinczykiem metalowym, kolor wstążki granatowy, kolorowe logotypy, nadruk jednostronny metodą sublimacji.
- e) **Ekologiczna torba na zakupy** – 900 szt., 100% juta, gramatura 140g/m<sup>2</sup>, laminowana wewnątrz, o wymiarach nie mniejszych niż: szer. 35 cm, wys. 40 cm, gł. 15 cm; uchwyty bawełniane owalne dł. ok. 35 cm, krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia, brzeg torby wykończony na zakładkę, nadruk jednostronny wykonany metodą sitodruku, kolorowe logotypy, logo DOFE i napis 15 lat Polski w Unii Europejskiej.
- f) **Pendrive** (pamięć USB) – 900 szt. o pojemności min. 4 GB, zabezpieczenie hasłem, oznaczonych wymaganymi logotypami, z nagranych informacjami na temat Funduszy Europejskich i aktualnych naborach wniosków oraz przydatnymi linkami. Treść informacji przekaże Zamawiający w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- g) **T-shirt** – 900 szt. łącznie, po 450 szt. damskie i 450 szt. męskie, z krótkim rękawem, obszycie kołnierzyka z elastanem, podwójne szwy, 100% bawełna single jersey, gramatura: 165 g/m<sup>2</sup>, rozmiary S - XXL. (rozmiary podzielone proporcjonalnie), nadruk: kolorowe logotypy, logo DOFE napis 15 lat Polski w Unii Europejskiej oraz adres strony www, nadruk sitodruk, kolor: koszulki damskie - biały, fuksja, niebieski, czarny; koszulki męskie – biały, niebieski, khaki, czarny.
- h) **Krówki** – 20 kg, cukierki mleczne z miękkim, ciągliwym nadzieniem, w papierkach, pakowane po ok. 2 - 4 kg.
- i) **Czekoladowe monety euro** – 10 kg, czekoladowe krążki o średnicy ok. 35 mm, czekolada mleczna (nie mniej niż 35 % masy kakaowej), waga ok. 6 g/szt., zawinięte w złotą/srebrną folię aluminiową zaginaną na spodzie monety, z napisem np. euro w różnych nominałach, pakowane po ok. 2 - 4 kg.
- j) **Kredki** – 5 opakowań, po min. 10 szt. różnych kolorów w opakowaniu, świecowe, woskowe lub podobne.
- k) **Kreda** – 5 opakowań, po min. 5 kolorów w opakowaniu lub 25 szt. różnych kolorów, kreda szkolna, grubsza.
- l) **Farba do malowania twarzy** – razem 6 opakowań, po 1 opakowaniu w kolorach: biały, żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny; farba do twarzy i ciała na bazie wody, wraz z gąbeczkami do malowania, przebadana dermatologicznie, łatwa do usunięcia wodą z mydłem, nadająca się do użycia do 6-ciu miesięcy po otwarciu opakowania, o pojemności nie mniej niż 15 ml.
- m) **Blok rysunkowy** – 10 szt., format A3, każdy zawierający minimum 20 arkuszy, kartki białe.
- n) **Piłka antystresowa** – 500 szt., średnica nie mniejsza niż 7 cm., kolory żółty, czerwony, niebieski, nadruk metodą tampodruku, jednokolorowe logotypy.
- o) **Serwetki papierowe, gastronomiczne** – 10 opakowań po 100 szt. o wymiarach 33x33 cm, jasny kolor.
- p) **Rogalik z ciasta półfrancuskiego** – 400 szt. z ciasta półfrancuskiego z nadzieniem czekoladowym, owocowym, serowym i pieczarkowym w ilości proporcjonalnej, nadzienie min. 30%, waga nie mniej niż 70 g.
- q) **Jabłka** – 60 kg, klasy 1, odmiany np. Szampion, Jonagold, Golden Delicious (podzielone proporcjonalnie w kolorze czerwonym i żółtym), umyte przed podaniem.
- r) **Winogrona** – 60 kg, klasy 1, jasne i ciemne (podzielone kolorami proporcjonalnie), umyte i podzielone na mniejsze części przed podaniem.



- s) **Pomarańcze** – 60 kg, klasy 1, umyte przed podaniem.
- t) **Chipsy** – 10 kg, w różnych smakach: paprykowym, cebulowym, serowym itp. Wykonawca zapewni opakowania do wyeksponowania przekąsek oraz zapewni wydawanie w opakowaniu np. torebce papierowej typu rożek, w ilości wystarczającej do rozdzielania zamówionej na porcje ok. 30 – 50 g, oraz wskaże hostessę/hosta spełniającego wymagania do nakładania.
- u) **Paluszki słone** – 10 kg, Wykonawca zapewni pojemniki do wyeksponowania paluszków. Bieżące uzupełnianie po stronie Wykonawcy, hostessa/host musi spełniać wymagania do nakładania.
- v) **Woda:** zapewnienie 1000 sztuk butelek (nie dopuszcza się szklanych) wody mineralnej niegazowanej o pojemności 0,5 l oraz 500 sztuk butelek (nie dopuszcza się szklanych) wody mineralnej gazowanej o pojemności 0,5 l

Wszystkie ww. materiały zostaną przedstawione przez Wykonawcę do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego.

### 7. Zapewnienie osób do obsługi imprezy

- a) 11 hostess/hostów, ubranych w jednakowy strój – ciemne spodnie/spódnica, czarna koszulka z logotypami i napisem 15 lat Polski w Unii Europejskiej, w tym: 3 osoby które będą na terenie zajezdni Franowo zobowiązane do kolportażu materiałów promocyjnych i informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, jednocześnie będą zachęcały do odwiedzenia Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich, 2 osoby będą w bezpłatnym tramwaju (kursującym pomiędzy zajezdnią Franowo a Rondem Kaponiera) kolportowały materiały promocyjne i zachęcały do przybycia na imprezę oraz 6 osób (po 3 w każdym z namiotów gastronomicznych) będzie obsługiwało stoisko „Smaki Europy” i wydawało owoce, słodczyce oraz przekąski i utrzymywało porządek w namiocie (osoby te powinny spełniać wymagania do wydawania produktów spożywczych).
- b) 2 osoby sprząające, które zadbają w dniu imprezy o utrzymanie terenu w czystości.

Do obowiązków Wykonawcy należy zatrudnienie i przeszkolenie, na potrzeby funkcjonowania Miasteczka ww. osób.

Wszystkie zatrudnione przez Wykonawcę osoby (umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie) muszą być pełnoletnie.

### 8. Zapewnienie konferansjera

Zapewnienie obsługi konferansjera od godz. 11.30 do godz. 16. Konferansjer powinien przedstawić minimum 3 referencje dotyczące prowadzenia imprez o podobnym charakterze lub posiadać doświadczenie w pracy w mediach. Kserokopie referencji należy dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni przed imprezą. Wymagania: nienaganny wygląd i zachowanie, umiejętność nawiązywania więzi z publicznością, kreatywność, dobra dykcja, poczucie humoru. Konferansjer przeprowadzi minimum 5 konkursów na temat Unii Europejskiej i Funduszach Europejskich. Propozycje konkursów należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji max. 5 dni przed wydarzeniem. Nagrodami będą zestawy materiałów promocyjnych wymienionych w rozdziale I, pkt. 6.

Wykonawca zapewni niezbędne materiały dla konferansjera z podstawowymi informacjami na temat wydarzenia, harmonogram i informacje o zaproszonych gościach, których należy przywitać, wyróżnić i podziękować po zakończonym wydarzeniu. Ewentualne wystąpienie przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego zostanie uzgodnione z Konferansjerem przed rozpoczęciem imprezy.

### 9. Nagłośnienie, agregat prądowórczy, odtwarzacz CD i płyty z muzyką

Wykonawca zapewni 2 mikrofony bezprzewodowe i minimum 3 głośniki, odtwarzacz CD i płyty z muzyką dostosowaną do okoliczności imprezy (do akceptacji Zamawiającego) oraz agregat prądowórczy, który zostanie użyty do zapewnienia nagłośnienia, pracy odtwarzacza CD oraz pracy ekspresu i czajnika w namiocie VIP. Wniesienie niezbędnych opłat ZAIKS po stronie Wykonawcy.

### 10. Opieka medyczna

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę medyczną w postaci pielęgniarki lub lekarza na czas trwania Miasteczka 12 maja br. w godzinach trwania imprezy.

### 11. Montaż i demontaż

- a) Wykonawca jest zobowiązany do montażu, demontażu i uprzątnięcia wszystkich wymienionych elementów konstrukcji Miasteczka w każdej lokalizacji. Montaż i demontaż następuje w dniu trwania imprezy.
- b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac związanych z montażem i demontażem infrastruktury niezbędnej do zorganizowania imprezy.
- c) Wykonawca zapewni transport i złożenie w magazynie, w siedzibie Zamawiającego pozostałych po imprezie przedmiotów w terminie do 2 dni po zakończeniu imprezy.

## II Organizacja wydarzenia w Ostrowie Wlkp., Koninie, Pile, Nowym Tomysłu i Lesznie

### 1. Zapewnienie materiałów i produktów promocyjnych na potrzeby organizacji wydarzenia w Ostrowie Wlkp., Koninie, Pile, Nowym Tomysłu i Lesznie

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia lub wyprodukowania poniższych materiałów:

- a) **Balony** – 5x200 szt., łącznie 1000 szt. minimum 12 cali, dmuchane powietrzem, nieklejone, kolory: biały, żółty, czerwony, niebieski w ilości proporcjonalnej, na patyczku, z zatyczką, nadruk jednostronny wykonany metodą sitodruku, jednokolorowe logotypy, logo DOFE i napis 15 lat Polski w Unii Europejskiej (baloniki muszą być wydawane przez hostessy/hostów jako nadmuchane i zamocowane na patyczkach), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć specjalne urządzenie i nadmuchać balony.
- b) **Chorągiewki na patyczkach** – 5x200 szt., łącznie 1000 szt., papierowe, papier kredowy 150 g, patyczek drewniany, o wymiarach nie mniejszych niż 15x21 cm, w tym chorągiewki flagi Polski w ilości 2.000 szt., flagi Unii Europejskiej 2.000 szt.
- c) **Breloczek pluszowe zwierzątko** – 5x100 szt., łącznie 500 szt., maskotka pluszowa, różne zwierzątka (pies, kot, miś, wiewiórka itp., w ilości proporcjonalnej, wielkość nie mniej niż 8 cm, wymagane logotypy na wstążce przyczepionej do breloczka, kolor wstążki żółty lub granatowy, szerokość 1 cm, długość 6 cm.
- d) **Smycz** – 5x100 szt., łącznie 500 szt., o szerokości min. 1 cm, zakończona karabinczykiem metalowym, kolor wstążki granatowy, kolorowe logotypy, nadruk jednostronny metodą sublimacji.
- e) **Ekologiczna torba na zakupy** – 5x100 szt., łącznie 500 szt., 100% juta, gramatura 140g/m<sup>2</sup>, laminowana wewnątrz, o wymiarach nie mniejszych niż: szer. 35 cm, wys. 40 cm, gł. 15 cm; uchwyty bawełniane owalne dł. ok. 35 cm, krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia, brzeg torby wykończony na zakładkę, nadruk jednostronny wykonany metodą sitodruku, kolorowe logotypy, logo DOFE i napis 15 lat Polski w Unii Europejskiej.
- f) **Krówki** – 5x10 kg, łącznie 50 kg cukierki mleczne z miękkim, ciągliwym nadzieniem, w papierkach, pakowane po ok. 2 - 4 kg.

- g) **Czekoladowe monety euro** – 5x10 kg, łącznie 50 kg czekoladowe krążki o średnicy ok. 35 mm, czekolada mleczna (nie mniej niż 35 % masy kakaowej), waga ok. 6 g/szt., zawinięte w złotą/srebrną folię aluminiową zaginaną na spodzie monety, z napisem np. euro w różnych nominałach, pakowane po ok. 2 - 4 kg.
- h) **Kredki** – 5x1 opakowanie, łącznie 5 opakowań, po min. 10 szt. różnych kolorów w opakowaniu, świecowe, woskowe lub podobne.
- i) **Kreda** – 5x1 opakowanie, łącznie 5 opakowań, po min. 5 kolorów w opakowaniu lub 25 szt. różnych kolorów, kreda szkolna, grubsza.
- j) **Farba do malowania twarzy** – 5x6 opakowań, łącznie 30 opakowań, 5 x po 1 opakowaniu w kolorach: biały, żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny; farba do twarzy i ciała na bazie wody, wraz z gąbeczkami do malowania, przebadana dermatologicznie, łatwa do usunięcia wodą z mydłem, nadająca się do użycia do 6-ciu miesięcy po otwarciu opakowania, o pojemności nie mniej niż 15 ml.
- k) **Blok rysunkowy** – 5x5 szt., razem 25 szt., format A3, każdy zawierający minimum 20 arkuszy, kartki białe.
- l) **Piłka antystresowa** – 5x100 szt., łącznie 500 szt., średnica nie mniejsza niż 7 cm., kolory żółty, czerwony, niebieski, nadruk metodą tampodruku, jednokolorowe logotypy.
- m) **Serwetki papierowe, gastronomiczne** – 5x5 opakowań, łącznie 25 opakowań, po 100 szt. o wymiarach 33x33 cm, jasny kolor.
- n) **Rogalik z ciasta półfrancuskiego** – 5x100 szt., łącznie 500 szt. z ciasta półfrancuskiego z nadzieniem czekoladowym, owocowym, serowym i pieczarkowym w ilości proporcjonalnej, nadzienie min. 30%, waga nie mniej niż 70 g.
- o) **Jabłka** – 5x10 kg, łącznie 50 kg, klasy 1, odmiany np. Szampion, Jonagold, Golden Delicious (podzielone proporcjonalnie w kolorze czerwonym i żółtym), umyte przed podaniem.
- p) **Winogrona** – 5x10 kg, łącznie 50 kg, klasy 1, jasne i ciemne (podzielone kolorami proporcjonalnie), umyte i podzielone na mniejsze części przed podaniem.
- q) **Pomarańcze** – 5x10 kg, łącznie 50 kg, klasy 1, umyte przed podaniem.
- r) **Chipsy** – 5x10 kg, łącznie 50 kg, w różnych smakach: paprykowym, cebulowym, serowym itp. Wykonawca zapewni opakowania do wyeksponowania przekąsek oraz zapewni wydawanie w opakowaniu np. torebce papierowej typu rożek, w ilości wystarczającej do rozdzielania zamówionej na porcje ok. 30 – 50 g, oraz wskaże hostessę/hosta spełniającego wymagania do nakładania.
- s) **Paluszki słone** – 5x10 kg, łącznie 50 kg. Wykonawca zapewni pojemniki do wyeksponowania paluszków. Bieżące uzupełnianie po stronie Wykonawcy, hostessa/host musi spełniać wymagania do nakładania.
- t) **Woda:** zapewnienie 5x200 sztuk butelek, łącznie 1000 sztuk, (nie dopuszcza się szklanych) wody mineralnej niegazowanej o pojemności 0,5 l oraz 5x100 sztuk, łącznie 500 sztuk butelek (nie dopuszcza się szklanych) wody mineralnej gazowanej o pojemności 0,5 l.
- u) **Plakaty** – 5x3 szt., łącznie 15 szt., informujące o Dniach Otwartych Funduszy Europejskich oraz o wydarzeniu *Miasteczko Europejskie – 15 lat Polski w Unii Europejskiej*. Format plakatu B1 (ok. 980x680 cm), papier powlekany kreda połysk ok.139 g, druk jednostronny, kolor 4/0 CMYK (kolorowy). Projekty graficzne powinny zawierać wymagane logotypy i być przedstawione w 3 wersjach do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Wszystkie ww. materiały zostaną przedstawione przez Wykonawcę do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego.

## **2. Transport materiałów i produktów promocyjnych na potrzeby organizacji wydarzenia w Ostrowie Wlkp., Koninie, Pile, Nowym Tomysłu i Lesznie**

Wszystkie zamówione materiały i produkty promocyjne, w ilościach wskazanych w rozdz. II pkt. 1, zostaną dostarczone przez Wykonawcę do poszczególnych miast, pod adres wskazany w pkt. 1, najpóźniej na 1 godziny przed imprezą. Osoba dostarczająca dokona rozładunku.

## **3. Postawienie stoisk z watą cukrową i popcornem przez cały czas trwania imprezy**

- a) postawienie stoiska wraz z personelem do produkcji waty cukrowej (z naturalnego cukru), wydawanie ciągłe, nieodpłatne, bez limitu, na drewnianych patyczkach, w różnych kolorach, np. białym, żółtym, niebieskim. Stoisko powinno posiadać własne zasilanie. Wszystkie produkty użyte do robienia waty cukrowej powinny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty. Kopię decyzji dopuszczającej do prowadzenia działalności gastronomicznej Sanepidu należy dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni przed imprezą.
- b) postawienie stoiska wraz z personelem do produkcji popcornu (ziarna kukurydzy, sól), wydawanie ciągłe, nieodpłatne, bez limitu porcji popcornu, w opakowaniu np. torebce papierowej typu rożek. Stoisko powinno posiadać własne zasilanie. Wszystkie produkty użyte do produkcji popcornu powinny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty. Kopię decyzji dopuszczającej do prowadzenia działalności gastronomicznej Sanepidu należy dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni przed imprezą.

## **4. Zorganizowanie pokazu i warsztatów baniek mydlanych przez cały czas trwania imprezy – wraz z animatorem i sprzętem. Bańki od małych do gigantycznych, niepekających itp. Używany płyn nie może podrażnić skóry i musi być bezpieczny dla ubrań. Stoisko powinno posiadać własne zasilanie.**

## **5. Zapewnienie osób do obsługi imprezy, w każdej z 5 miejscowości osobno:**

- a) 4 hostess/hostów, ubranych w jednakowy strój – ciemne spodnie/spódnica, czarna koszulka z logotypami i napisem 15 lat Polski w Unii Europejskiej, które będą zobowiązane do kolportażu materiałów promocyjnych i informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, jednocześnie będą zachęcały do odwiedzenia Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich oraz będą wydawały owoce, wodę, słodczyce oraz przekąski – łącznie 20 osób,
- b) 1 animatorkę/animatora gier i zabaw dla dzieci – łącznie 5 osób.

Do obowiązków Wykonawcy należy zatrudnienie i przeszkolenie ww. osób.

Wszystkie zatrudnione przez Wykonawcę osoby (umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie) muszą być pełnoletnie.

## **III Pozostałe informacje**

### **1. Promocja wydarzenia**

- a) przygotowanie scenariusza, produkcja i emisja spotu radiowego trwającego nie dłużej niż 30 sek. Spot będzie wyemitowany łącznie 10 razy, nie później niż od 6 maja do 10 maja 2019 r., w godz. 7.00 a 21.00, przy założeniu, że każdego dnia odbędą się przynajmniej 2 emisje spotu; w jednej stacji radiowej, odbieranej na terenie aglomeracji poznańskiej (tj. miasto Poznań i powiat poznański), której udział w czasie słuchania na terenie województwa wielkopolskiego wynosi min. 2% (ustalone na podstawie: badania Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji „Informacja o pomiarach audytorium radiowego w Polsce w IV kwartale 2018 roku w odniesieniu do





województw” – udział w czasie słuchania programów radiowych na terenie województwa wielkopolskiego w czwartym kwartale 2018 r.). Wykonawca przygotowuje scenariusz spotu oraz harmonogram emisji spotu do akceptacji Zamawiającego. Scenariusz powinien uwzględniać informacje: o Dniach Otwartych Funduszy Europejskich oraz o wydarzeniu *Miasteczko Europejskie – 15 lat Polski w Unii Europejskiej* i wydarzeniach w pozostałych miastach. Spot powinien zostać zakończony informacją o treści: „Spot dofinansowany z Unii Europejskiej”. Spot powinien być zrealizowany w profesjonalnym studiu radiowym z uwzględnieniem licencji do upubliczniania. Zalecane jest wykorzystanie do realizacji spotu radiowego dynamicznego podkładu muzycznego.

- b) przygotowanie plakatu elektronicznego do wyświetlania w tramwajach i autobusach MPK Poznań sp. z o.o., informującego o Dniach Otwartych Funduszy Europejskich oraz o wydarzeniu *Miasteczko Europejskie – 15 lat Polski w Unii Europejskiej* w Poznaniu oraz w Ostrowie Wlkp., Koninie, Pile, Nowym Tomyślu i Lesznie, o wymiarach 1920 x 1080px, format jpg. Plakat powinien zawierać obowiązujące logotypy i być dostarczony nie później niż 6 maja 2019 r.

## 2. Ubezpieczenie

- a) Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie i mieniu podczas realizacji *Miasteczka* oraz wydarzeń w pozostałych miejscowościach wielkopolski.
- b) suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 350 tys. zł. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową nie później niż 6 maja 2019 r.

## 3. Przygotowanie sprawozdania z wykonania całości *Miasteczka* oraz wydarzeń w pozostałych miejscowościach

Obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z całości działań objętych zamówieniem, nie później niż do 20 maja 2019 r.

Sprawozdanie musi być sporządzone w formie elektronicznej i zawierać następujące elementy:

- Datę i miejsce imprez.
- Godziny funkcjonowania *Miasteczka* oraz wydarzeń w pozostałych miejscowościach, w tym rozpoczęcia i zakończenia imprezy.
- Szacunkową ilość osób biorących udział w wydarzeniach w *Miasteczku* oraz na imprezach w innych miejscowościach
- Informacje o przeprowadzonych konsultacjach przez konsultantów obecnych na wydarzeniu oraz o przeprowadzonych konkursach itp.
- Dokumentację fotograficzną wydarzenia w Poznaniu, Ostrowie Wlkp., Koninie, Pile, Nowym Tomyślu i Lesznie. Dokumentacja fotograficzna przygotowana zostanie na CD lub pendrive i zawierać powinna nie mniej niż 50 zdjęć z każdego miasta, w formacie nie mniejszym niż 1024x768 dpi. Zdjęcia muszą być wykonane profesjonalnym aparatem fotograficznym, w jakości umożliwiającej ich wykorzystanie m.in. na stronach internetowych Zamawiającego, na profilu na Facebooku oraz w materiałach promocyjnych z pełnym polem eksploatacji do wykorzystania w publikacjach, folderach i innych materiałach promocyjnych Zamawiającego. Wykonawca przeniesie prawa autorskie do zdjęć na Zamawiającego na pełnych polach eksploatacji.
- Film promocyjny z wydarzenia na terenie zajezdni Franowo w Poznaniu, do emisji w internecie (Facebook, Youtube itp.), minimum 1 min, z użyciem drona oraz udziałem konferansjera prowadzącego imprezę. Zamawiający wymaga zastosowania obowiązujących logotypów na tablicy/planszy kończącej film, o czasie trwania min. 3 sek. Wykonawca opłaci prawa autorskie wykorzystanych w filmie utworów muzycznych.