**FORMULARZ CENOWY**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **termin realizacji** | *16 kwietnia 2019* |
| **miejsce świadczenia usługi** | *Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34 Poznań* |
| **Ilość osób** | *50 osób* |
|  | ***Spotkanie konsultacyjno-szkoleniowe dla LGD*** |
| **Wymagane menu:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I Zimne przekąski** | | |
|  | Kanapki   * z żółtym serem i różnymi wędlinami ( salami, szynka) * z łososiem wędzonym i koperkiem * z serem typu camember * koreczki z kabanosów, sera żółtego, oliwek   Wszystkie kanapki z masłem oraz dwoma dodatkami typu: pomidor, szczypiorek, ogórek, papryka, rzodkiewka, sałata, majonez | 200 sztuk  4 sztuki/osobę  100 sztuk  2 sztuki/osobę |
| **II Sałaty, sery, pieczywo i dodatki** | | |
| * sałatka z grillowanym kurczakiem * sałatka grecka z serem feta * sałatka brokułowa | | 1 porcja na osobę  (1 porcja tj. minimum 150 g) |
| **III Bufet deserowy** | | |
| * owoce (jabłka, winogrona, brzoskwinie, mandarynki )   słodycze   * rogaliki drożdżowe z nadzieniem budyniowym * ciastka francuskie z nadzieniem owocowym * babeczki z owocem | | 5 kg  150 sztuk  3 szt./os.  (1 porcja tj. minimum 80 gram |
| **IV Napoje gorące** | | |
| * kawa espresso * Herbata * Śmietanka do kawy * Cukier | | Bez ograniczeń  Bez ograniczeń  Bez ograniczeń  Bez ograniczeń |
| **V Napoje zimne** | | |
| * Soki owocowe * pomarańczowy * jabłkowy * woda mineralna butelkowana gazowana * woda mineralna butelkowana niegazowana | | 25 porcji x 330 ml  25 porcji x 330 ml  25 butelek x 500 ml  25 butelek x 500 ml |
| **Dodatkowe wymagania** | | |
| * Obrusy długie zakrywające stół do podłogi (w uzgodnionych kolorach) * serwetki papierowe * Zastawa porcelanowa * Sztućce platerowe i szkło * Obsługa kelnerska * stoły koktajlowe- wysokie nakryte obrusami (ilość do uzgodnienia) * stoły cateringowe prostokątne * skirtingi do stołów cateringowych * akcesoria elektryczne ( przedłużacze itp.) umożliwiające dostęp do sprzętu | | |
| Dostęp do gorących napojów musi zaczynać się minimum 30 minut przed rozpoczęciem spotkania. | | |

**Łączna wartość brutto zestawu: ………………………**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………….  (pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  lub upoważnionej przez Wykonawcę) |