

**UCHWAŁA NR 562/2019**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
z dnia 4 kwietnia 2019 r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

**§ 2**

Ustala się następujące formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną,
- 3) przedłożenie dokumentów o treści i w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym, jednym dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz podane do wiadomości pracowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

**§ 4**

1. Rozpoczęcie postępowania konkursowego nastąpi po upływie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w prasie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**U Z A S A D N I E N I E**  
**do Uchwały Nr 562/2019**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 4 kwietnia 2019 r.**

W związku z rezygnacją dotychczasowego dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu z pełnienia tej funkcji, niezbędne staje się powołanie dyrektora tej instytucji. Do czasu powołania dyrektora instytucji Zarząd Województwa Wielkopolskiego powierzył pełnienie obowiązków dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu osobie dotychczas zatrudnionej na stanowisku zastępcy dyrektora tej instytucji.

Zgodnie z wolą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zawartą w rozporządzeniu z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz.U. z 2015 r., poz. 1298), powołanie dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu winno być poprzedzone procedurą konkursową.

W myśl rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) postanowienie o ogłoszeniu konkursu określa w szczególności formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora oraz termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego. Ponadto organizator powinien zamieścić ogłoszenie o konkursie w mediach, przewidzianych w wyżej wskazanym rozporządzeniu.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Zarząd Województwa Wielkopolskiego**  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
**dyrektora**  
**Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu**  
ul. Prusa 3, 60-819 Poznań  
**na czas określony – 3 lata**

**I. Wymagane kwalifikacje kandydatów:**

**a) niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną;

**b) preferowane:**

- 1) wykształcenie o profilu humanistycznym,
- 2) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury,
- 3) znajomość zasad oraz przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu,
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym w realizacji projektów kulturalnych);

**c) dodatkowe:**

- 1) znajomość języka obcego,
- 2) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem kulturą i/lub z zarządzaniem zasobami ludzkimi, dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

**II. Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu;
- 2) autorski program działania Biblioteki na 3 lata, o objętości maksymalnej 10 stron A4, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
  - ramowy program działalności instytucji,
  - sformułowanie misji i celów strategicznych,
  - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
  - opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Biblioteki,
  - plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
  - plan współpracy z samorządami terytorialnymi województwa wielkopolskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;
- 3) życiorys z adresem do korespondencji i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;
- 6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4

- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.);
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
  - 8) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną;
  - 9) za zgodą uczestnika do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe.

**Dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.**

### **III. Wnioski należy składać w zamkniętych kopertach lub przesyłać na adres:**

Departament Kultury  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (pokój nr 333)

w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do 9 maja 2019 r., do godz. 15:30, z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu – NIE OTWIERAĆ**”.

**Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Departamentu Kultury UMWW w Poznaniu. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.**

### **IV. Informacje dodatkowe:**

- 1) Dodatkowe informacje, w tym **informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, można uzyskać w Departamencie Kultury UMWW w Poznaniu, al. Niepodległości 34, tel.: 61 626 68 80, e-mail: dk.sekretariat@umww.pl.**
- 2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Wielkopolskiego powoła komisję konkursową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) i określi tryb jej pracy.
- 3) Przewiduje się, że rozpatrzenie wniosków przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 60 dni od daty zakończenia terminu ich składania.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:  
I etap – sprawdzenie wniosków pod względem formalnym bez udziału uczestników,  
II etap – rozmowy kwalifikacyjne.
- 5) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 6) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.
- 7) Kandydat/kandydaci wyłoniony/-eni w postępowaniu konkursowym zostanie/-ą przedstawiony/-eni Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

### **V. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz w celu archiwizacji dokumentów.
- 3) Dane osobowe przetwarzamy:

- a) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy o samorządzie województwa, kodeksu pracy oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - b) na podstawie zgody udzielonej przez uczestnika konkursu.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
  - 5) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań; skrytka elektroniczna ePUAP: /umarszwlkp/skrytkaESP; e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
  - 6) Dane osobowe (imiona i nazwiska) kandydata/-ów wyłonionego/-onych w postępowaniu konkursowym mogą być ujawnione w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.
  - 7) Złożone dokumenty będą brakowane po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Dane osobowe zawarte w protokołach z posiedzeń komisji konkursowej (imiona i nazwiska) będą przetwarzane w całości, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
  - 8) Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 3b – prawo do usunięcia danych osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
  - 9) Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.