

Uchwała nr 591/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki)

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku, dział VII pkt. 2 ogłoszeń otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki), stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2019 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki) w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Mariusz Kubiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Patrycja Zarzycka
Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Maria Skrodzka
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Adam Wysocki
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

- Dariusz Pietranis
Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- Monika Tykwic
Starszy Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Tomasz Ciesielski,
- b) Małgorzata Zimniak.

§ 2

1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki), stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2019 roku, tj.:

- 1) w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - Program „Szkolny Klub Sportowy” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży na terenie województwa wielkopolskiego (załącznik nr 1),
- 2) w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - Program powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” na terenie województwa wielkopolskiego (załącznik nr 2),

- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursów, o których mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 591/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki) jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* oraz uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2019 roku w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki).

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz działu VII pkt. 2 ogłoszeń otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki), stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2019 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2019, utworzonej na podstawie uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Załącznik
do uchwały nr 591/2019
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki), stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2019 roku, tj.:
 - 1) w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - Program „Szkolny Klub Sportowy” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży na terenie województwa wielkopolskiego (załącznik nr 1),
 - 2) w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - Program powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” na terenie województwa wielkopolskiego (załącznik nr 2),
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursów, o których mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki), zwanej dalej Komisją konkursową lub Komisją.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi Komisji.
7. W posiedzeniach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia Komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.

10. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek Komisji konkursowej składa „deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów”.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
13. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki), stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2019 roku, o których mowa w pkt. 1 lit. a) ppkt. 1) i 2) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursów, o których mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursów, o których mowa w pkt. 1 lit. a) ppkt. 1) i 2) niniejszego regulaminu.
16. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
17. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.
Wzory kart oceny merytorycznej oferty stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
18. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej:
 - a) w przypadku konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) ppkt. 1) niniejszego regulaminu:
każda oferta może zdobyć maksymalnie 105 pkt. w ocenie merytorycznej, w tym 100 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych oraz dodatkowe 5 pkt. w przypadku, gdy oferent w roku 2018 realizował zadanie w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy” opracowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,

- b) w przypadku konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) ppkt. 2) niniejszego regulaminu:
każda oferta może zdobyć maksymalnie 105 pkt. w ocenie merytorycznej, w tym 100 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych oraz dodatkowe 5 pkt. w przypadku, gdy oferent w roku 2018 realizował zadanie w ramach Programu powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” opracowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
19. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursach i spełniających wymogi formalne,
II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
20. Każda oferta zakwalifikowana do I etapu oceny merytorycznej zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom Komisji konkursowej.
Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum trzech członków Komisji konkursowej.
Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
21. W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż trzech członków Komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków Komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
22. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
23. Punkty dodatkowe zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu.
24. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:
1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
2) lista ofert wraz ze średnią liczbą punktów (wyliczoną na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) wraz z propozycją podziału środków finansowych dla każdego konkursu oddzielnie.

Poznań, dnia

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 (programy Ministerstwa Sportu i Turystyki), stanowiących załączniki nr 1 i 2 do uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2019 roku, tj.:

- 1) w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - Program „Szkolny Klub Sportowy” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży na terenie województwa wielkopolskiego (załącznik nr 1),
- 2) w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - Program powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” na terenie województwa wielkopolskiego (załącznik nr 2).

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursach w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019
- Program „Szkolny Klub Sportowy”
w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć
z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży
na terenie województwa wielkopolskiego
ogłoszonego w dniu 28 lutego 2019 roku
na podstawie uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2019 roku
zgodnie z załącznikiem nr 1 do tej uchwały

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)
Program „Szkolny Klub Sportowy”
w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć
z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży
na terenie województwa wielkopolskiego

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:
(tytuł własny zadania nadany przez oferenta)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	<u>Działania promocyjne</u> na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 12		<p><u>metody działań promocyjnych (0-4 pkt.):</u> 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 1-4 pkt. = 1 pkt. za każdą formę promocji zadania (np.: działania promocyjno-informacyjne w internecie i mediach społecznościowych, materiały promocyjno-informacyjne w formie papierowej, herb Województwa Wielkopolskiego i informacja o dofinansowaniu projektu przez SWW umieszczone na materiałach związanych z realizacją zadania, organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych itp.)</p> <p><u>zasieg działań promocyjnych (0-8 pkt.):</u> poniżej 2 subregionów – 0 pkt.; 2 subregiony – 2 pkt.; 3 subregiony – 4 pkt.; 4 subregiony – 6 pkt.; 5 subregionów – 8 pkt.</p>
1.2	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania, w tym jego charakterystyki (streszczenie), potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania	0 - 6		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 4 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 6 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)</p>

1.3	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.6-7 oferty</p> <p>0 pkt. - brak opisu</p> <p>0-1 pkt. - spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem</p> <p>0-1 pkt. - liczbowe określenie skali działań</p> <p>0-2 pkt. - szczegółowość harmonogramu: 1 pkt. = zawiera skrajne terminy realizacji działań 2 pkt. = zawiera miesięczne/tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań</p> <p>0-2 pkt. - liczba opisanych działań: 0 pkt. = mniej niż 4 pozycje 1 pkt. = 5 - 8 pozycji 2 pkt. = 9 lub więcej pozycji</p>
1.4	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.4-5 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu</p> <p>2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania</p> <p>4 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty <i>lub</i> b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji</p> <p>6 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)</p>
1.5	Przewidywana liczba uczestników zadania	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>poniżej 1000 osób = 0 pkt.; 1000 – 2000 = 1 pkt.; 2001 – 2500 = 2 pkt.; 2501 – 3000 = 3 pkt.; 3001 – 3500 = 4 pkt.; 3501 – 4000 = 5 pkt.; 4001 – 4500 = 6 pkt.; 4501 – 5000 = 7 pkt.; powyżej 5000 osób = 8 pkt.</p>
1.6	Atrakcyjność zajęć, zgodnych z podstawą programową, w tym: miejsce organizacji zajęć oraz niezbędny sprzęt do ich organizacji (w tym: rodzaj obiektu, przystosowanie obiektu do prowadzenia zajęć lub w miejscach, w których można bezpiecznie przeprowadzać zajęcia w terenie), systematyczność zajęć, liczba planowanych zajęć, liczebność grup ćwiczebnych, różnorodność, nowoczesność i atrakcyjność formy zajęć, z uwzględnieniem m.in. regionalnych i lokalnych tradycji oraz możliwość uprawiania odpowiednich sportów w zależności od pór roku	0 - 8	<p>0-2 pkt. = miejsce organizacji zajęć i/lub dostępny sprzęt do ich organizacji</p> <p>0-2 pkt. = systematyczność zajęć i możliwość uprawiania odpowiednich sportów w zależności od pór roku</p> <p>0-2 pkt. = liczba planowanych zajęć i liczebność grup ćwiczebnych</p> <p>0-2 pkt. = różnorodność, nowoczesność i atrakcyjność formy zajęć</p>
1.7	Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (ilość JST)	0 - 4	<p>poniżej 20 JST – 0 pkt.; 21 - 30 JST – 1 pkt.; 31 - 35 JST – 2 pkt.; 36 - 40 JST – 3 pkt.; powyżej 40 JST – 4 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 50 punktów)			
2 Kryteria finansowe			
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.8 oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu</p> <p>1-2 pkt. = szczegółowość kosztorysu</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu</p> <p>1-2 pkt. = realność wskazanych kosztów</p>
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych: środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych, <u>z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego</u> , oraz wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 14	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.9 oferty</p> <p>powyżej 84,99 % = 0 pkt.; 84,99% - 80% = 1 pkt.; 79,99% - 75% = 2 pkt.; 74,99% - 70% = 3 pkt.; 69,99% - 65% = 4 pkt.; 64,99% - 60% = 5 pkt.; 59,99% - 55% = 6 pkt.; 54,99% - 50% = 7 pkt.; 49,99% - 45% = 8 pkt.; 44,99% - 40% = 9 pkt.; 39,99% - 35% = 10 pkt.; 34,99% - 30% = 11 pkt.; 29,99% - 25% = 12 pkt.; 24,99% - 20% = 13 pkt.; poniżej 20% = 14 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			

3 Kryteria organizacyjne			
3.1	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi/	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.13 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych</p> <p>1-2 pkt. = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne)</p> <p>1-2 pkt. = zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów organizacyjno-administracyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów merytoryczno-promocyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.2	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.11-12 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych</p> <p>1 pkt. = zaangażowanie członków oraz udział wolontariuszy</p> <p>1-2 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.3	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.15 oferty</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</p> <p>1 pkt. = za każde zrealizowane zadanie podobnego rodzaju</p> <p>3 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>
3.4	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-12) - 12	<p>ocena oferentów, którzy nie współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</p> <p>ocena oferentów, którzy współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = dbałość o wizerunek SWW</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = terminowość realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = rzetelność realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
Razem (maksymalnie 30 punktów)			
Punkty dodatkowe			
	Dodatkowe 5 pkt. zostanie przyznane ofertom na realizację zadania przez podmiot składający ofertę, który w roku 2018 realizował zadanie w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy” opracowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.	5	<p>0 pkt. = brak realizacji zadania w roku 2018</p> <p>5 pkt. = za realizację zadania w roku 2018</p>
PUNKTACJA KOŃCOWA			
Razem (maksymalnie 105 pkt , w tym 5 pkt. dodatkowych)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019
- Program powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”
na terenie województwa wielkopolskiego
ogłoszonego w dniu 28 lutego 2019 roku
na podstawie uchwały nr 390/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 lutego 2019 roku
zgodnie z załącznikiem nr 2 do tej uchwały

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)
Program powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”
na terenie województwa wielkopolskiego

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:
(tytuł własny zadania nadany przez oferenta)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	<u>Działania promocyjne</u> na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 12		<p><u>metody działań promocyjnych (0-4 pkt.):</u> 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 1-4 pkt. = 1 pkt. za każdą formę promocji zadania (np.: działania promocyjno-informacyjne w internecie i mediach społecznościowych, materiały promocyjno-informacyjne w formie papierowej, herb Województwa Wielkopolskiego i informacja o dofinansowaniu projektu przez SWW umieszczone na materiałach związanych z realizacją zadania, organizacja spotkań informacyjno-promocyjnych itp.)</p> <p><u>zasieg działań promocyjnych (0-8 pkt.):</u> poniżej 2 subregionów – 0 pkt.; 2 subregiony – 2 pkt.; 3 subregiony – 4 pkt.; 4 subregiony – 6 pkt.; 5 subregionów – 8 pkt.</p>
1.2	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania, w tym jego charakterystyki (streszczenie), potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania	0 - 6		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1-2 oferty</u> 0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 4 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 6 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)</p>
1.3	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu	0 - 6		<p><u>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.6-7 oferty</u> 0 pkt. - brak opisu 0-1 pkt. - spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem 0-1 pkt. - liczbowe określenie skali działań 0-2 pkt. - szczegółowość harmonogramu: 1 pkt. = zawiera skrajne terminy realizacji działań 2 pkt. = zawiera miesięczne/tygodniowe/dziennie terminy realizacji działań 0-2 pkt. - liczba opisanych działań: 0 pkt. = mniej niż 4 pozycje 1 pkt. = 5 - 8 pozycji 2 pkt. = 9 lub więcej pozycji</p>

1.4	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.4-5 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu</p> <p>2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania</p> <p>4 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty <i>lub</i> b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji</p> <p>6 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)</p>
1.5	Przewidywana liczba uczestników zadania	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>poniżej 1000 osób = 0 pkt.;</p> <p>1000 – 2000 = 1 pkt.;</p> <p>2001 – 2500 = 2 pkt.;</p> <p>2501 – 3000 = 3 pkt.;</p> <p>3001 – 3500 = 4 pkt.;</p> <p>3501 – 4000 = 5 pkt.;</p> <p>4001 – 4500 = 6 pkt.;</p> <p>4501 – 5000 = 7 pkt.;</p> <p>powyżej 5000 osób = 8 pkt.</p>
1.6	Atrakcyjność zajęć, zgodnych z podstawą programową, w tym: systematyczność zajęć, liczba planowanych zajęć, miejsce organizacji zajęć (w tym: rodzaj obiektu, przystosowanie obiektu do prowadzenia zajęć, zabezpieczenie ratowników wodnych), liczebność grup ćwiczebnych, organizacja zajęć w okresie wakacji letnich	0 - 6	<p>0-2 pkt. = systematyczność zajęć i organizacja zajęć w okresie wakacji letnich</p> <p>0-2 pkt. = liczba planowanych zajęć i liczebność grup ćwiczebnych</p> <p>0-2 pkt. = miejsce organizacji zajęć (przystosowanie obiektu, zabezpieczenie ratowników wodnych)</p>
1.7	Organizacja zajęć dodatkowych z zakresu podstawowych zasad bezpiecznego przebywania w wodzie i w pobliżu kąpielisk	0 - 2	<p>0 pkt. = brak organizacji zajęć dodatkowych</p> <p>2 pkt. = organizacja zajęć dodatkowych</p>
1.8	Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (ilość JST)	0 - 4	<p>poniżej 20 JST – 0 pkt.;</p> <p>21 - 30 JST – 1 pkt.;</p> <p>31 - 35 JST – 2 pkt.;</p> <p>36 - 40 JST – 3 pkt.;</p> <p>powyżej 40 JST – 4 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 50 punktów)			
2	Kryteria finansowe		
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.8 oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu</p> <p>1-2 pkt. = szczegółowość kosztorysu</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu</p> <p>1-2 pkt. = realność wskazanych kosztów</p>
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału innych środków finansowych: środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych, <u>z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego</u> , oraz wkładu osobowego /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 14	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.9 oferty</p> <p>powyżej 84,99 % = 0 pkt.;</p> <p>84,99% - 80% = 1 pkt.;</p> <p>79,99% - 75% = 2 pkt.;</p> <p>74,99% - 70% = 3 pkt.;</p> <p>69,99% - 65% = 4 pkt.;</p> <p>64,99% - 60% = 5 pkt.;</p> <p>59,99% - 55% = 6 pkt.;</p> <p>54,99% - 50% = 7 pkt.;</p> <p>49,99% - 45% = 8 pkt.;</p> <p>44,99% - 40% = 9 pkt.;</p> <p>39,99% - 35% = 10 pkt.;</p> <p>34,99% - 30% = 11 pkt.;</p> <p>29,99% - 25% = 12 pkt.;</p> <p>24,99% - 20% = 13 pkt.;</p> <p>poniżej 20% = 14 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			
3	Kryteria organizacyjne		
3.1	<u>Zasoby rzeczowe</u> do wykorzystania przy realizacji zadania /np. nieruchomości, maszyny, urządzenia, sprzęty, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi/	0 - 8	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.13 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych</p> <p>1-2 pkt. = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne)</p> <p>1-2 pkt. = zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów organizacyjno-administracyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów merytoryczno-promocyjnych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>

3.2	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.11-12 oferty</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych</p> <p>1 pkt. = zaangażowanie członków oraz udział wolontariuszy</p> <p>1-2 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p> <p>1-2 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.3	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.15 oferty</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</p> <p>1 pkt. = za każde zrealizowane zadanie podobnego rodzaju</p> <p>3 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>
3.4	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-12) - 12	<p>ocena oferentów, którzy nie współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</p> <p>ocena oferentów, którzy współpracowali z SWW w latach 2014–2018:</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = dbałość o wizerunek SWW</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = terminowość realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = rzetelność realizacji zadania</p> <p>(-4) – (+4) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
Razem (maksymalnie 30 punktów)			
Punkty dodatkowe			
	Dodatkowe 5 pkt. zostanie przyznane ofertom na realizację zadania przez podmiot składający ofertę, który w roku 2018 realizował zadanie w ramach Programu Powszechnej Nauki Pływania „Umiem Pływać” opracowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.	5	<p>0 pkt. = brak realizacji zadania w roku 2018</p> <p>5 pkt. = za realizację zadania w roku 2018</p>
PUNKTACJA KOŃCOWA			
Razem (maksymalnie 105 pkt , w tym 5 pkt. dodatkowych)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)