

**UCHWAŁA Nr 740 /2019**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 23 maja 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. z Dz. U. z 2019 r. poz. 512) w związku z art. 105 i 106 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U.2018.1614 ze zm.) i art. 11 ust. 1. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się przeprowadzenie otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego.

**§ 2.**

1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru, o jakim mowa w § 1, w składzie:

1) Przewodniczący: Jacek Bogusławski – Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego,

2) Członkowie: Tomasz Grudziak – Sekretarz Województwa Wielkopolskiego,

Mariola Górniak- Dyrektor Departamentu Środowiska Urzędu,

Małgorzata Ratajczak - Dyrektor Biura Prawnego Urzędu,

Adam Habryło- Dyrektor Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu,

Maciej Witkowiak – Naczelnik Wydziału Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu,

3) Sekretarz: Magdalena Kowerczuk – Główny specjalista Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu.

2. Organizację, tryb pracy członków komisji konkursowej określi Przewodniczący komisji.

3. Wzór ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Upoważnia się członków Komisji wskazanych w § 2 ust. 1 do przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego, złożonych w ramach prowadzonego konkursu

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Panu Jackowi Bogusławskiemu – Członkowi Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY Nr 740 /2019**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 23 maja 2019 r.**

W związku z rozwiązaniem z dniem 30 kwietnia 2019 r. stosunku pracy przez Pana Janusza Łakomca – Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego, zachodzi konieczność przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne, kierownicze stanowisko urzędnicze w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz z art. 105 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody, dyrektora parku krajobrazowego powołuje zarząd województwa, po zasięgnięciu opinii regionalnej rady ochrony przyrody.

W ocenie Zarządu, przeprowadzenie otwartego i konkurencyjnego naboru, zgodnie z przyjętym wymogami, określonymi w ogłoszeniu na to stanowisko, pozwoli wyłonić osobę, która będzie kierować tą jednostką, zgodnie z interesem Województwa Wielkopolskiego i jego mieszkańców.

*Jacek Bogusławski*

*Członek Zarządu*

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego

poszukuje kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

**dyrektora**

Wymiar etatu: **1**

Wykształcenie: wyższe

preferowane kierunki: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geologia, geografia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja

**Zakres obowiązków:**

- kierowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego oraz reprezentowanie go na zewnątrz
- współdziałanie z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w realizacji zadań określonych Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego
- współpraca z Komisjami Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
- nadzór i podejmowanie decyzji w sprawach związanych z działalnością Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w szczególności w zakresie:
  - 1) ochrony przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości historycznych i kulturowych;
  - 2) organizacji działalności edukacyjnej, turystycznej oraz rekreacyjnej;
  - 3) współdziałania w zakresie ochrony przyrody z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
  - 4) składanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących zagospodarowania przestrzennego obszarów wchodzących w skład parku krajobrazowego.
- nadzorowanie pod względem merytorycznym załatwiania spraw przez podległych pracowników i udzielanie im odpowiednich wytycznych w tym zakresie
- kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników, w szczególności nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań

**Wymagania niezbędne:**

- min. 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym
- znajomość przepisów prawnych z zakresu:
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
  - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- umiejętność planowania i organizowania pracy zespołu
- umiejętność zarządzania informacją
- biegła obsługa komputera (pakiet Ms Office)
- bardzo dobra organizacja pracy, komunikatywność i zaangażowanie

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy pod presją czasu
- dbałość o wysoką jakość wykonywania zadań
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów
- wysoka kultura osobista

**Informacje o warunkach i miejscu pracy:**

Budynek nie posiada windy, w znaczny sposób utrudniając dostęp do toalet osób z ograniczeniami ruchowymi. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności.

**Oferujemy:**

- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie świadectw pracy i/lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:

- „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.” zgodnie z art. 6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 ze zm.)

- „Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 ze zm.)

- „Cieszę się nieposzlakowaną opinią” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 ze zm.)

- „Posiadam obywatelstwo polskie” zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 ze zm.)

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1260 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wymagane dokumenty z dopiskiem Nr ogłoszenia: ...../2019 należy składać osobiście w sekretariacie ..... lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) pod adresem:**

.....

**w terminie do dnia ..... 2019 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku skierowania oferty pocztą- decyduje data stempla pocztowego.

Dodatkowe informacje:

- w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego jest instytucją przychylną wobec zatrudniania osób z niepełnosprawnością spełniających wymagania stanowiska pracy.
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP [www.zpkww.poznan.ibip.pl](http://www.zpkww.poznan.ibip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań, III piętro.