

## UCHWAŁA NR 776/2019

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 maja 2019 r.

w sprawie: zatwierdzenia zasad udzielenia zamówienia publicznego zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r., podczas szkolenia organizowanego w dniu 12 czerwca 2019r. przez Departament Zdrowia pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów leczniczych”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019r., poz. 512) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i art. 138o oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się zasady udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019r., w ramach organizowanego przez Departament Zdrowia szkolenie pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów leczniczych”.

#### § 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	- Jarosław Cieszkiewicz – Departament Zdrowia
Członek	- Justyna Ryfa – Rakowska – Departament Zdrowia
Sekretarz	- Elżbieta Bieniek – Departament Zdrowia
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### § 3

Upoważnia się **Panią Marzenę Wodzińską – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego** do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzenia protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. W przypadku nieobecności Pani Marzeny Wodzińskiej – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonania ww. czynności upoważnia się **Pana Krzysztofa Grabowskiego – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego**.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU** **na usługi społeczne pod nazwą:**

**Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019 r. podczas szkolenia  
organizowanego w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Departament Zdrowia  
pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów  
lecniczych.”**

**znak sprawy: DZ-I-N-1.2402.4.2019**

### **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Zdrowia, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134  
telefon: (61) 626 6350  
fax: (61) 626 6351

### **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu podczas szkolenia organizowanego w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Departament Zdrowia pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów lecniczych” w godzinach od 9.30 do 15.30.

Przez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załączniki nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**CPV przedmiotu zamówienia: 55300000-3 (usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków).**

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przygotowania, dowozu i podania posiłku w dniu 12 czerwca 2019 r. w sali, w której będzie odbywało się szkolenie,
2. świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
3. przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.),
4. przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
5. świadczenia usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztuców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych,
6. zapewnienie we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usług cateringu w szczególności: ekspresu do kawy, podgrzewaczy do wody, urządzeń grzewczych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywalną liczbę osób,
7. estetycznego podawania posiłków,
8. dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia,
9. realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem (ciągły serwis kawowy, lunch),
10. zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu szkolenia,
11. zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazanie Zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz wody po zakończeniu szkolenia,
12. Zamawiający nie dopuszcza używania różnego rodzaju o różnych wzorach nakryć tych samych naczyń i sztuców,
13. Zamawiający nie dopuszcza naczyń, sztuców jednorazowych do realizacji całej usługi cateringowej,
14. Zamawiający nie dopuszcza opakowań plastikowych do realizacji całej usługi cateringowej,
15. Zamawiający nie dopuszcza używania różnych serii, kompletów, rodzajów, zdobień nakryć poszczególnych części zastaw, np. różnej wielkości wysokości, formy szkła do napojów zimnych, różne rodzaje emblematów na sztucach, różnego kształtu, wielkości, wzorów na filiżankach, talerzach, itp.
16. wszystkie dania muszą być podawane elegancko i estetycznie, np. papilotki przy deserach nie mogą być wymięte, poplamione, dekoracja potraw nie może być zwiędnięta, naczynia nie mogą być poplamione lub wyszczerbione, itp.
17. ciasta i inne dania podawane bez indywidualnego pakowania nie mogą być układane jedna na drugiej. Potrawy muszą być tak wyeksponowane na stołach bufetowych aby zapewniły uczestnikom sprawne częstowanie się potrawami.

Zamówienie pozostanie zrealizowane w dniu 12 czerwca 2019 r.

Ilość i wielkość zamawianej usługi wskazana w Ogłoszeniu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usługi, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę. W sytuacji gdy liczba uczestników spotkania będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy to w zleceniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do Ogłoszenia (Istotne postanowienia umowy), Zamawiający poda rzeczywistą ilość uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres usługi z przedstawionego menu najpóźniej do 2 dni przed planowanym wydarzeniem. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie). Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 80% maksymalnego zakresu usługi określonej w ogłoszeniu.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- trzy usługi cateringowe na kwotę nie mniejszą niż 4 000,00 zł brutto każda,

**W celu spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.**

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

## **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

w sprawach merytorycznych i formalnych wyjaśnień udziela:

**Elżbieta Bieniek**, Departament Zdrowia

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel.:61 62 66 380**, w godz.: 8:00 – 15:00 (od poniedziałku do piątku), e-mail: [elzbieta.bieniek@umww.pl](mailto:elzbieta.bieniek@umww.pl)

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w załącznikach do niniejszego Ogłoszenia – formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia oraz próbki dań wskazane w części ogłoszenia dotyczącej kryteriów oceny ofert.
3. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. **Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.**
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. **Oferta, która nie będzie zawierała próbek dań nie będzie rozpatrywana.**
8. Oferty oraz próbki dań złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Zdrowia, XI piętro, część A, pokój 1134 w terminie do dnia 30 maja 2019 r. do godz. 13:00.
2. Natomiast próbki dań będzie można złożyć (przygotować) w salce konferencyjnej nr 1124 B, XI piętro, część B. Salka do przygotowania i przedstawienia próbek posiłków zostanie udostępniona Wykonawcom co najmniej na 1,5 godziny przed terminem składania próbek.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować próbki posiłków **do upływu terminu składania ofert.** Każdy z Wykonawców będzie miał do swojej dyspozycji stół, na którym będzie mógł przedstawić próbki posiłków. Wykonawca przedstawi próbki na zastawie własnej. Zastawa użyta do prezentacji próbek posiłków nie może sugerować nazwy Wykonawcy.
4. Wykonawcom przed wejściem na salkę zostaną wręczone koperty z numerami, które będą oznaczały numery próbek. Każdy z Wykonawców włoży do koperty kartkę/wizytówkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją próbką posiłków.
5. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji degustacyjnej w momencie dokonywania oceny próbek posiłków.
6. Komisja degustacyjna dokona oceny próbek posiłków po otwarciu ofert. Koperty zawierające nazwy Wykonawców zostaną otwarte po dokonaniu oceny wszystkich próbek. Wykonawcy będą mogli odebrać zastawę, ewentualnie inne przedmioty wykorzystane do przedstawienia próbek, po zakończeniu pracy Komisji przetargowej – w dniu oceny próbek danej części **ok. godz. 15:00.**
7. Z uwagi na fakt, że próbki składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Jakość i estetyka”, nie ma możliwości uzupełnienia próbek. Niezłożenie próbki lub złożenie niewłaściwej próbki przez Wykonawcę spowoduje, że oferta nie będzie oceniana w danej części zamówienia, której próbki dotyczą.
8. Próbki posiłków zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
9. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Zdrowia oraz oznakowana napisem: „Oferta na: Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019 r. podczas szkolenia organizowanego w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Departament Zdrowia pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów leczniczych” – DZ-I-N-1.2402.4.2019, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 maja 2019 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, XI piętro, część A, pokój 1134. Otwarcie ofert jest jawne. Natomiast ocena jakościowa przygotowanych próbek dań nastąpi o godz. 13:30. Otwarcie ofert jest jawne;

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. W ofercie należy podać cenę netto, brutto (z podatkiem VAT) realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### **OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- 1) **Kryterium:** Cena wykonania zamówienia ( $C_w$ ) - waga 60 % (max 60 pkt.).

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.:  
1% =1 pkt

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_w$  - cena wykonania zamówienia

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

- 2) Kryterium jakościowe przygotowanych próbek dań – 40%

W kryterium „Jakość i estetyka” ocena zostanie dokonana poprzez degustację i odbiór walorów estetycznych. Wykonawca może otrzymać maksymalnie w ramach kryterium 40 pkt, w tym:

- a) Za smak posiłku (max 20 pkt), który będzie oceniany w skali:
  - niesmaczny/ produkty niskiej jakości lub nieświeże – 0-4 pkt.
  - przeciętny/słaby – 5-9 pkt.
  - smaczny – 10-16 pkt.
  - bardzo smaczny – 17-20 pkt;

- b) **za wygląd zewnętrzny posiłku (prezentacja posiłku/estetyka wyglądu/ podania potraw) (max 10 pkt.)** ogólny wygląd wszystkich rodzajów posiłków, wrażenie wizualne i estetyczne), różnorodność aranżacji, sposób podania, łatwość w degustacji - oceniany w skali:
- niekorzystne wrażenie – 0-2 pkt
  - przeciętne wrażenie – 3-4 pkt.
  - dobre wrażenie – 5-7
  - bardzo dobre wrażenie – 8-10 pkt;
- c) **za wygląd stołu (prezentacja stołu) (max 10 pkt.)** – ogólny wygląd stołu, estetyka i dbałość o szczegóły (np. równe/ergonomiczne ułożenie zastawy stołowej, łatwość dostępu do posiłku), dodatkowe elementy/dodatki/dekoracja - oceniany w skali:
- niekorzystne wrażenie – 0-2 pkt
  - przeciętne wrażenie – 3-4 pkt.
  - dobre wrażenie – 5-7
  - bardzo dobre wrażenie – 8-10 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą złożyć próbki następujących dań** (zgodnie z gramaturą podaną w opisie przedmiotu zamówienia):

**Próbka A:** Zupa krem z warzyw sezonowych z grzankami

**Próbka B:** Penne z grzybami brokułem i szpinakiem w sosie śmietanowym

**Powyższe próbki należy złożyć w trzech egzemplarzach** dla każdej próbki dania, zamówienia; Punkty zostaną przyznane zgodnie z powyżej opisaną punktacją w zakresie przypisanym poniżej dla każdej próbki osobno. Średnia arytmetyczna wynikająca z oceny obu próbek stanowić będzie ilość przyznanych punktów przez członka komisji degustacyjnej (indywidualna ocena).

Ilość przyznanych punktów w kryterium „jakość i estetyka” stanowić będzie wynik średniej arytmetycznej.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$LP = C + J$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena” (max 60 pkt.)

J – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Jakość” (max 40 pkt.)

#### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWARCIEM UMOWY.**

1. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.umww.pl>) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

##### **ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: **Departament Organizacyjny i Kadr, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl, tel.: 61 626 67 09;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektów wskazanych w niniejszym postępowaniu;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w ofercie wykonawcy, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

### **Załączniki:**

Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia .

Załącznik nr 2 Protokół odbioru przedmiotu umowy.

Załącznik nr 3 Istotne postanowienia umowy.



## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (-ów).....

.....

siedziba Wykonawcy (-ów)

.....

adres Wykonawcy (-ów)

.....

nr tel. i faksu

.....

adresat:

**Województwo Wielkopolskie**  
**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**  
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

odpowiadając na ogłoszenie pn.: Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019 r. podczas szkolenia organizowanego w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Departament Zdrowia pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów leczniczych” oświadczamy, że oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za:

tj. .... zł brutto (słownie: .....).

Oświadczamy i przedstawiamy wykaz wykonanych usług potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

### 1. Wykaz wykonanych usług

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa i adres zleceniodawcy usługi</b>	<b>Przedmiot usługi</b> (zgodnie z rozpisany warunkiem udziału w postępowaniu)	<b>Wartość usługi /zł/ brutto</b>	<b>Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dowody na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie: 12 czerwca 2019 r., na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych w Ogłoszeniu o zamówienie.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy *(odpowiednie zakreślić)*:
  - małym/ średnim przedsiębiorstwem,
  - dużym przedsiębiorstwem
7. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych lub upoważnionej  
przez Wykonawcę)

.....  
(miejscowość, data)

\*/w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

<b>TERMIN REALIZACJI</b>	12 czerwca 2019 r.	
<b>MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (al. Niepodległości 34, Poznań)	
<b>Ilość osób</b>	<b>Maksymalnie 50 osób</b>	
<b>Wymagane menu</b>		
<b>I Bufet Deserowy</b>		
✓ Mini drożdżówki	20 szt. x 80 g	
✓ Sernik domowy	25 szt. x 80 g	
✓ Jabłecznik na kruchym spodzie	25 szt. x 80 g	
✓ Ciasto czekoladowe z czarną porzeczką	25 szt. x 80 g	
<b>II. Bufet</b>		
✓ Warzywa w słupkach z dipami		25 porcji /50 g
✓ Kompozycje owoców sezonowych filetowane		60 porcji/100g
<b>III. Dania ciepłe</b>		
✓ Zupa krem z warzyw sezonowych z grzankami		30 porcji/250 ml
✓ Zupa grzybowa z kluskami		20 porcji/250 ml
✓ Dorsz w kremowym sosie z suszonymi pomidorami		na 30 osób
✓ Polędwiczki w sosie ziołowym		na 30 osób
✓ Penne z grzybami brokułem i szpinakiem w sosie śmietanowym		na 25 osób
✓ Ziemniaki z wody/ puree		na 25 osób
✓ Kluseczki półfrancuskie		na 25 osób
<b>IV Dodatki warzywne /surówki</b>		
✓ Sałatka wiosenna z sosem winegret(sałata, pomidor, ogórek, papryka)		25 porcji/100 g
✓ Warzywa gotowane (kalafior, brokuł, marchew)		25 porcji/100 g
<b>V Napoje gorące</b>		
✓ Kawa		bez ograniczeń
✓ Herbata Lipton		bez ograniczeń
✓ mleko, śmietana do kawy, cukier biały i brązowy, słodzik, cytryna pokrojona w plastrach		bez ograniczeń
<b>VI Napoje zimne</b>		
✓ Sok pomarańczowy, butelki 0,33 l		25 sztuk
✓ Sok porzeczkowy, butelki 0,33 l		25 sztuk
✓ woda mineralna gazowana butelkowana, butelki 0,5 l		30 sztuk
✓ woda mineralna niegazowana butelkowana, butelki 0,5 l		30 sztuk
<b>Dodatkowe wymagania</b>		
✓ Przygotowanie i dostarczenie potraw, bieżące porządkowanie stołów ✓ Obrusy i serwetki (w uzgodnionych kolorach) ✓ Zastawa porcelanowa, sztucze platerowe i szkło, pojemniki na stoły na zużyte torebki na herbatę ✓ Serwetki papierowe ✓ Obsługa kelnerska (bieżąca wymiana naczyń i uzupełnianie potraw/napojów) ✓ Okrągłe stoliki koktajlowe nakryte obrusami ✓ Odbiór sprzętu i naczyń po zakończonym spotkaniu, uprzątnięcie Sali ✓ Zapakowanie produktów pozostałych po spotkaniu ✓ Niezbędny sprzęt gastronomiczny		

Łączna wartość brutto zestawu:.....zł

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY Nr DZ-I-N/ /2019

Sporządzony dnia ..... 2019 roku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego dotyczący usługi cateringowej pn.: Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2019 r. podczas szkolenia organizowanego w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Departament Zdrowia pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów leczniczych”,

wykonanej na podstawie umowy nr ....., z dnia ..... 2019 r. zawartej pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, a firmą

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel przyjmującego (Zamawiającego)

1.....

Przedstawiciel Wykonawcy

1. ....

Po wykonaniu ww. usługi stwierdza co następuje:

1. Usługa została wykonana w dniu.....2019 roku w godz. od 9:30 do 15:30
2. Termin wykonania usługi zgodnie z umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie\* w związku z .....  
.....  
.....
3. Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy i jest niezależne od stron umowy\*.
4. Zamawiający w związku z opóźnieniem leżącym po stronie Wykonawcy nakłada karę umowną w wysokości .....zł, która zostanie potrącona z wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z §7 umowy.
5. Wykonawca podczas wykonywanej usługi:
  - dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tak/nie\*
  - przygotował, dowiózł i podawał posiłki w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której odbywało się spotkanie tak/nie\*
  - przygotował stoły w sposób uzgodniony z Zamawiającym tak/nie\*
  - estetycznie podano posiłki tak/nie\*
  - posiłki zostały dostarczone na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min.

przed rozpoczęciem spotkania

tak/nie\*

- naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne zebrano najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania  
tak/nie\*

6. podczas przebiegu wykonywanej usługi nie stwierdzono usterek/ stwierdzono usterki w zakresie....., które zostały usunięte  
tak/nie\*

7. W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona, nie stwierdzono żadnych wad w zakresie wykonania ww. usługi Zamawiający z dniem ..... dokonuje ostatecznego odbioru usługi.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**Istotne postanowienia umowy  
Nr DZ-I/...../2019**

zawartej w dniu..... 2019 r. w Poznaniu

pomiędzy

**Województwem Wielkopolskim,**

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych pn.: Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2017 r. podczas szkolenia organizowanego w dniu 12 czerwca 2019 r. przez Departament Zdrowia pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów leczniczych”, znak sprawy DZ-I-N-1.2402.4.2019 w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usługi cateringowej podczas organizowanego przez Departament Zdrowia szkolenia pn.: „Monitorowanie sytuacji ekonomiczno – finansowej podmiotów leczniczych”.
2. Szkolenie zorganizowane zostanie w Sali Posiedzeń I Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34 w dniu 12 czerwca 2019 r.
3. Szczegółowy opis usługi cateringowej oraz sposobu jej wykonania określony został załączniku nr. 1, do Ogłoszenia o zamówieniu. Ilość i zakres oraz cenę przedmiotu umowy określa Oferta złożona przez Wykonawcę.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy zgodnie z przesłaną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający najpóźniej na dwa dni robocze przed dniem świadczenia usługi precyzuje ostateczną liczbę uczestników spotkania oraz przekaże Wykonawcy harmonogram realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy sumiennie i według swojej najlepszej wiedzy.
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 80% maksymalnego zakresu usługi określonej w Ogłoszeniu.

5. Ilość i wielkość zamawianej usługi wskazana w Ogłoszeniu stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usługi, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

6. W sytuacji gdy liczba uczestników spotkania będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy to w zleceniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poda rzeczywistą ilość uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres usługi z przedstawionego menu najpóźniej do 2 dni przed planowanym wydarzeniem. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie).

### §3

1. Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie,

b) świadczenia usługi cateringowej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2018r., poz.1541 ze zm.),

c) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.),

d) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,

e) świadczenia usług cateringowych na zastawie porcelanowej, z użyciem sztucców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych,

f) zapewnienie we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usług cateringu w szczególności: ekspresu do kawy, podgrzewaczy do wody, urządzeń grzewczych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywalną liczę osób,

g) estetycznego podawania posiłków,

h) dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia,

i) zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazanie Zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz wody po zakończeniu szkolenia,

j) realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego,

k) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min po zakończeniu szkolenia.

### §4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalnie kwotę do wysokości ..... netto (słownie:.....), wartość podatku VAT ..... (słownie:.....), tj. .... brutto (słownie:.....).

2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Fakturę należy wystawić na:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888 i dostarczyć na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Zdrowia, 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34.

4. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo

- wystawionej faktury, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Zamawiający nie pokrywa innych kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należności podatkowe obciążające Wykonawcę.
  8. Zleceniodawca dokona zapłaty zgodnie z numerem konta wskazanym na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Departamentu Zdrowia, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
  9. Zleceniobiorca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

## §5

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych są .....
2. Osoba/osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów i odbiorów przedmiotu niniejszej umowy są: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli i żądania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
  - a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% łącznej ceny brutto umowy określonej w §4 ust. 1 umowy,
  - b) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania usługi w terminie określonym w zleceniu Zamawiającego, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % ceny brutto za zestaw menu określony w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, którego nie wykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Ponadto w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, jak też kar umownych.
6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec drugiej strony w przypadku zaistnienia siły wyższej. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku siły wyższej jedna ze stron nie będzie mogła zagwarantować realizacji przedmiotu umowy w ustalonym między stronami terminie, powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę niniejszej umowy. W przypadkach wymienionych powyżej strony



zwolnione są od kar pieniężnych, czy dodatkowych odszkodowań związanych z zawarciem Umowy.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....