

Uchwała Nr 817 /2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 6 czerwca 2019 roku

w sprawie powołania Kapituły Konkursu „Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512), w związku z uchwałą Nr 642/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 kwietnia 2019 roku w sprawie przeprowadzenia Konkursu „Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami” oraz § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu IX edycji Konkursu „Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami”, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Kapitułę Konkursu „Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami”, zwaną dalej „Kapitułą Konkursu”, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Kapituły Konkursu – Marzena Wodzińska – Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego;
- 2) Członkowie Kapituły Konkursu:
 - a) Grzegorz Grygiel – Przewodniczący Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Marszałku Województwa Wielkopolskiego,
 - b) Marcin Halicki – Członek Wielkopolskiego Forum Organizacji Osób z Niepełnosprawnościami, przedstawiciel organizacji działającej na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - c) Maria Kryszewska – Główny Specjalista w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu,
 - d) Agnieszka Kubicka – Prezes Zarządu Fundacji Wózkowicze z siedzibą w Poznaniu, przedstawiciel organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - e) Jolanta Kucharzak – p.o. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu,
 - f) Anna Skupień – Dyrektor Oddziału w Poznaniu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przedstawiciel instytucji działającej na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - g) Monika Zembrzycka – Kierownik Działu Koordynacji Integracji Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu - sekretarz posiedzenia Kapituły Konkursu.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Pracy Kapituły Konkursu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

**Uzasadnienie do uchwały Nr 817 /2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 6 czerwca 2019 roku**

w sprawie powołania Kapituły Konkursu „Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr 642/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 kwietnia 2019 roku w sprawie przeprowadzenia Konkursu „Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami” podjął decyzję o ogłoszeniu IX edycji Konkursu „Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami”.

Zgodnie z § 6 ust. 2 załącznika do wymienionej wyżej uchwały skład osobowy Kapituły ma zostać powołany odrębną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

Stosownie do § 6 ust. 3 Regulaminu Konkursu osoby wchodzące w skład Kapituły powinny reprezentować przedstawiciela/i Organizatora Konkursu, organizacji pozarządowych, instytucji, jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Wszystkie osoby zaproponowane do Kapituły Konkursu spełniają powyższy warunek.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest uzasadnione.

Marzena Wodzińska

Członek Zarządu

**Regulamin Pracy Kapituły Konkursu
„Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

§ 1

Kapituła Konkursu została powołana w celu:

- a) oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych (zwanym dalej „zgłoszeniami”) nadesłanych przez organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje i inne podmioty, również działające w partnerstwie, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu IX edycji Konkursu Wielkopolska Otwarta dla Osób z Niepełnosprawnościami, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr 642/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 kwietnia 2019 roku, które w roku 2018 i/lub 2019 zrealizowały na terenie województwa wielkopolskiego działania w społecznościach lokalnych na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich otoczenia,
- b) wyboru (do 3) zwycięzców Konkursu,
- c) dodatkowo Kapituła Konkursu ma możliwość przyznania wyróżnień.

§ 2

Każdy członek Kapituły Konkursu przed przystąpieniem do oceniania zgłoszeń konkursowych jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się z Regulaminem Konkursu,
- b) zapoznania się z Regulaminem Pracy Kapituły Konkursu,
- c) podpisania oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności według wzoru zawartego w załączniku do Regulaminu Pracy Kapituły Konkursu.

§ 3

1. Kapituła Konkursu pracuje w terminach i miejscu wskazanym przez przewodniczącego Kapituły Konkursu.
2. Prace Kapituły Konkursu są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Kapituły Konkursu .
3. W przypadku nieobecności członka Kapituły Konkursu na posiedzeniu Kapituły Konkursu możliwe jest dokonanie oceny w trybie zaocznym. W takim przypadku ocena jest ważna

w momencie dostarczenia do siedziby organizatora Konkursu w dniu posiedzenia kompletu wypełnionych kart ocen wraz z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Konkursu oraz zapoznania się z Regulaminem Pracy Kapituły, a także oświadczeniem o bezstronności i poufności.

4. Możliwy jest udział członka Kapituły Konkursu w posiedzeniu Kapituły Konkursu w trybie konferencyjnym za pośrednictwem komunikatorów internetowych z dostępem do wizji i fonii (np. Skype, Zoom). W takim przypadku ocena jest ważna na podstawie rozmowy z członkiem Kapituły Konkursu. Członek Kapituły Konkursu jest zobowiązany również do dostarczenia do siedziby Organizatora Konkursu niezwłocznie kompletu wypełnionych kart ocen wraz z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem Konkursu oraz zapoznania się z Regulaminem Pracy Kapituły, a także oświadczeniem o bezstronności i poufności.
5. Każdy członek Kapituły Konkursu ma prawo wyznaczyć zastępcę. W takim przypadku zastępca dostarcza do siedziby organizatora w dniu posiedzenia Kapituły Konkursu pisemne upoważnienie do reprezentowania instytucji/organizacji w imieniu członka Kapituły Konkursu. Zastępca bierze udział w posiedzeniu Kapituły Konkursu jako jej pełnoprawny członek.
6. Przedmiotem oceny Kapituły Konkursu są tylko zgłoszenia ocenione przez organizatora Konkursu jako kompletne i zgodne formalnie.
7. Ocena zgłoszeń odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu.
8. Kapituła Konkursu przeprowadza dyskusje nad zgłoszeniami kompletnymi.
9. Kapituła Konkursu ocenia zgłoszenia pod względem merytorycznym.
10. Każdy członek Kapituły Konkursu wpisuje przyznane punkty w kartę oceny.
11. Wszystkie karty oceny stanowią załącznik do protokołu.
12. Członkowie Kapituły podają sekretarzowi posiedzenia Kapituły Konkursu sumę punktów przyznaną dla poszczególnych zgłoszeń, który wpisuje je do zbiorczej karty wniosków. Zbiorcza karta oceny stanowi załącznik do protokołu.
13. Punkty, jakie otrzymało zgłoszenie są sumą punktów przyznanych przez wszystkich członków Kapituły Konkursu uczestniczących w jej pracach.
14. W przypadku, gdy członek Kapituły Konkursu, ze względu na zależności łączące go z jednym z wnioskodawców lub jego partnerów, którego zgłoszenie jest głosowane, nie uczestniczy w głosowaniu, punkty przyznane zgłoszeniu oblicza się poprzez zsumowanie punktów przyznanych przez członków Kapituły Konkursu uczestniczących w pracach i średniej tych punktów (średnia arytmetyczna).
15. Kryteria oceny merytorycznej to:

a) pomysł działania

przez pomysł działania rozumie się np. akcję społeczną, projekt społeczny, kampanię społeczną, usługę, która wynika z potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia w danej społeczności lokalnej, pomysł, który na podstawie doświadczeń Uczestnika Konkursu przyczynił się do wsparcia/ podniesienia jakości życia/ zmiany w społeczności

lokalnej, pomysł, który jest sprawdzonym działaniem wspierającym osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie;

punktacja w skali 0 punktów – brak uzasadnienia do realizacji działania w społeczności lokalnej,

1-10 punktów – pomysł realnie przyczyniający się do wsparcia/ podniesienia jakości życia/ zmiany w społeczności lokalnej na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia – ocena na podstawie opisu i załączonych do zgłoszenia dokumentów

b) dostępność działania

przez dostępność rozumie się możliwość skorzystania z działania osób z niepełnosprawnościami i/lub ich otoczenia;

punktacja w skali 0 punktów – niemożliwe,

1-10 punktów – łatwy, powszechny, bez barier udział/odbiór/dostęp do działania – ocena na podstawie opisu i załączonych do zgłoszenia dokumentów

c) zaangażowanie osób z niepełnosprawnościami lub/i ich otoczenia

przez zaangażowanie osób z niepełnosprawnościami lub/i ich otoczenia rozumie się udział osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia w kreowaniu pomysłu, przygotowywaniu działania, realizacji zadań na poszczególnych etapach;

punktacja w skali 0 punktów – brak zaangażowania,

1-10 punktów – osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie włączone w realizację zadania – ocena na podstawie opisu i załączonych do zgłoszenia dokumentów

d) zaangażowanie społeczności lokalnej

przez zaangażowanie społeczności lokalnej rozumie się udział społeczności lokalnej w kreowaniu pomysłu, przygotowywaniu działania, realizacji zadań na poszczególnych etapach;

punktacja w skali 0 punktów – brak zaangażowania,

1-10 punktów – społeczność lokalna włączona w realizację zadania – ocena na podstawie opisu i załączonych do zgłoszenia dokumentów

e) wpływ danego działania na zmianę np. postaw, sposobu działania, postrzegania potrzeb osób z niepełnosprawnościami wśród mieszkańców społeczności lokalnej

przez wpływ danego działania rozumie się zmianę w społeczności lokalnej np. postaw, sposobu działania, postrzegania potrzeb, która wynika bezpośrednio z działania;

punktacja w skali 0 punktów – brak wpływu,

1-10 punktów – wpływ faktyczny, możliwy do zweryfikowania – na podstawie opisu i załączonych do zgłoszenia dokumentów.

§ 4

1. Z posiedzenia Kapituły Konkursu sporządza się protokół podpisywany przez Przewodniczącą Kapituły Konkursu, który zawiera:

- 1) skład Kapituły Konkursu;
- 2) termin i miejsce posiedzenia Kapituły Konkursu ;

- 3) listę zgłoszeń podlegających ocenie formalnej i punktacji;
- 4) podpisy członków Kapituły Konkursu uczestniczących w pracach (w przypadku oceny zaocznej oraz udziału w posiedzeniu on-line na liście widnieje adnotacja o uczestnictwie zatwierdzona przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu).

2. Załącznikami do protokołu są:

- 1) lista obecności;
- 2) podpisane oświadczenia członków Kapituły Konkursu o zachowaniu bezstronności i poufności;
- 3) karty oceny zgłoszeń wypełnione przez poszczególnych członków Kapituły Konkursu;
- 4) zbiorowa karta oceny zgłoszeń przedstawiająca zatwierdzenia i punktację;
- 5) Regulamin Pracy Kapituły Konkursu.

3. Protokół z posiedzenia przechowywany jest w dokumentacji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.