# Załącznik nr 1 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACE PO STRONIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przed przystąpieniem do wykonywania umowy nr……………… z dnia…………….. zostałem/am zaznajomiony/a z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zobowiązuję się pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej do:

* Zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych podczas realizacji zamówienia.
* Nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnice prawnie chronione.

Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu umowy i zatrudnienia u Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko | Imię | Rola w Projekcie | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 2 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**

(MATERIAŁÓW, DANYCH LUB OPROGRAMOWANIA)

z dnia…………………..

związany z realizacją umowy nr…………………..z dnia……………………….. dotyczącej zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu przekazania oraz numer katalogowy producenta | Ilość | Potwierdzenie przekazania (data i podpis przekazującego) | Potwierdzenie przyjęcia (data i podpis przyjmującego) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Inżynier Projektu | …………………………………………………………. |
| Zamawiający: | …………………………………………………………. |
| Wykonawca: | …………………………………………………………. |

# Załącznik nr 3 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

sporządzony w dniu ……………………………w Poznaniu,

w sprawie kontroli etapu ……………… zgłoszonego do odbioru w dniu …………………………….. zakresu prac wynikającego z realizacji przedmiotu umowy nr …………………………………. z dnia……………………... dotyczącego zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń, stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową[[1]](#footnote-1).
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………[[2]](#footnote-2).
3. Wykonawca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu w terminie …………………………………….[[3]](#footnote-3).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 4 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

CZĘŚCIOWY/ETAPU….../KOŃCOWY/OSTATECZNY[[4]](#footnote-4).

sporządzony w dniu ……………………………………… w Poznaniu

w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr…………………………… z dnia ……………………………

zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

Wykonawca wykonał zadanie w zakresie ……, a Zamawiający potwierdza, że zostało ono wykonane zgodnie z zawartą umową.

W wyniku zrealizowanych prac osiągnięto następujące wskaźniki produktu Projektu[[5]](#footnote-5):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 5 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

sporządzony w dniu ……………………………………… w Poznaniu

w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr…………………………… z dnia ……………………………

dotyczącej zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

1. Wykonawca dostarczył następującą dokumentację:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł | Format | Liczba stron | Liczba egzemplarzy | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Dokumentacja została / nie została[[6]](#footnote-6) dostarczona w terminie określonym w umowie.   
   W przypadku opóźnienia podać:

ilość dni opóźnienia ………………….

przyczyny opóźnienia: …………………………………….

1. Po kontroli dokumentacji stwierdzono, że odpowiada/ nie odpowiada[[7]](#footnote-7) ona zamówieniu i nie/nadaje się[[8]](#footnote-8) do wykorzystania do realizacji planowanych prac.
2. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji dokonuje się jej odbioru.
3. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.
4. Strony potwierdzają, że dokumentacja dostarczona została do siedziby Zamawiającego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i  dla Wykonawcy.

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 6 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA**

sporządzony w dniu ……………………………………… w Poznaniu

w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr…………………………… z dnia ……………………………

dotyczącej zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

1. W dniu ………………………….. w …………………………………………………………….., odbyło się szkolenie z następującego zakresu tematycznego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Szkolenie przeprowadzone zostało przez osoby posiadające kompetencje i wiedzę z zakresu szkolenia.
2. Wykonawca przekazał/nie przekazał [[9]](#footnote-9) uczestnikom komplet materiałów szkoleniowych.
3. Szkolenie odebrane zostało bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami[[10]](#footnote-10).

W załączeniu:

1. Program szkolenia
2. Lista uczestników wraz z podpisami
3. Ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia [[11]](#footnote-11)
4. Wyniki testu przeprowadzonego przez Wykonawcę [[12]](#footnote-12)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i  dla Wykonawcy.

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 7 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU OPROGRAMOWANIA**

sporządzony w dniu ……………………………………… w Poznaniu

w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr…………………………… z dnia ……………………………

dotyczącej zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

1. Wykonawca dostarczył następujące oprogramowanie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj | Dotyczy pozycji z formularza ofertowego | Nazwa/wersja/numer licencji oraz numer katalogowy producenta[[13]](#footnote-13) | Ilość planowana | Ilość dostarczona | Uwagi/Wyjaśnienie |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

1. Oprogramowanie zostało / nie zostało [[14]](#footnote-14) dostarczone oraz zainstalowane, skonfigurowane i wdrożone w terminie określonym w umowie.   
   W przypadku opóźnienia podać:

ilość dni opóźnienia ………………….

przyczyny opóźnienia:

…………………………………………………………………………..

1. Po kontroli oprogramowania stwierdzono, że odpowiada/ nie odpowiada[[15]](#footnote-15) ono zamówieniu i nie/nadaje się [[16]](#footnote-16) do wykorzystania do realizacji planowanych prac.
2. Podczas kontroli nie stwierdzono błędów/stwierdzono błędy w zakresie wskazanym w Raporcie z testów ……………………., stanowiącym załącznik do niniejszego Protokołu, które zostaną usunięte do dnia …………………
3. Po stwierdzeniu zgodności dostarczonego oprogramowania z SIWZ dokonuje się jego odbioru. [[17]](#footnote-17)
4. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za błędy i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i  dla Wykonawcy.

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 8 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO**

sporządzony w dniu ……………………………………… w Poznaniu

w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr…………………………… z dnia ……………………………

dotyczącej zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

1. W dniu ……………. Wykonawca dostarczył pod adres …………………………………………… następujący sprzęt teleinformatyczny:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj | Dotyczy pozycji z formularza ofertowego | Producent/Model oraz numer katalogowy producenta / Numer seryjny | Ilość planowana | Ilość dostarczona |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. Sprzęt teleinformatyczny został / nie został [[18]](#footnote-18) dostarczony w terminie określonym w umowie.   
   W przypadku opóźnienia podać:

ilość dni opóźnienia ………………….

przyczyny opóźnienia: ………………….

…………………………………………………………………………..

1. Kontrola sprzętu teleinformatycznego, w szczególności odbiór jakościowy, potwierdzone zostaną odrębnym protokołem.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i  dla Wykonawcy.

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 9 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO**

sporządzony w dniu ……………………………………… w Poznaniu

w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr…………………………… z dnia ……………………………

dotyczącej zamówienia „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania)”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

1. Wykonawca dostarczył następujący sprzęt teleinformatyczny:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj | Dotyczy pozycji z formularza ofertowego | Producent/Model oraz numer katalogowy producenta/Numer seryjny | Ilość planowana | Ilość dostarczona |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. Sprzęt teleinformatyczny został/nie został [[19]](#footnote-19) dostarczony oraz zainstalowany, skonfigurowany i uruchomiony w terminie określonym w umowie.

W przypadku opóźnienia podać:

ilość dni opóźnienia ………………….

przyczyny opóźnienia: ………………….

…………………………………………………………………………..

1. Po kontroli sprzętu teleinformatycznego stwierdzono, że odpowiada/nie odpowiada [[20]](#footnote-20) on zamówieniu i nie/nadaje się [[21]](#footnote-21) do wykorzystania do realizacji planowanych prac.
2. Podczas kontroli nie stwierdzono wad/stwierdzono wady w zakresie wskazanym w Raporcie z testów ……………………., stanowiącym załącznik do niniejszego Protokołu, które zostaną usunięte do dnia …………………
3. Po stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu teleinformatycznego z SIWZ dokonuje się jego odbioru.[[22]](#footnote-22)
4. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i  dla Wykonawcy.

**Ze strony Inżyniera Projektu**

……………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Zamawiającego** | **Ze strony Wykonawcy** |

…………………………………………….. ……………………………………………..

# Załącznik nr 12 do umowy nr …….…. z dnia ………...

**dotyczy Części nr 1**

**ZASADY USTALANIA PŁATNOŚCI**

1. Płatności za etapy realizacyjne określone w Harmonogramie prac, dokonywane będą zgodnie z planem płatności stanowiącym harmonogram rzeczowo-finansowy, jaki Wykonawca opracuje w ramach Analizy przedwdrożeniowej.
2. Płatności dokonywane będą wyłącznie za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń w ramach danego etapu kompletne produkty i usługi.
3. Pod pojęciem kompletny produkt/usługa rozumie się produkt/usługę, spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz dostarczoną w ramach etapu w formie i ilości zgodnej z SIWZ i zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem prac, co potwierdzone zostanie w protokołach zdawczo-odbiorczych etapów lub końcowym.
4. Przygotowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy określał będzie planowane terminy płatności za konkretne produkty i usługi, realizowane w poszczególnych etapach, dla których wartości określone zostaną przez Wykonawcę na podstawie cen wynikających z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A do Formularza ofertowego.
5. W przypadku dostarczenia w danym etapie przez Wykonawcę części licencji na określony rodzaj oprogramowania, płatność za dostarczone licencje wyliczona zostanie proporcjonalnie wg ceny wynikającej z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A do Formularza ofertowego i liczby dostarczonych licencji.
6. Płatność za zrealizowany przedmiot zamówienia wynikający z prawa opcji wyliczona zostanie jako iloczyn dostarczonych licencji/przeszkolonych osób oraz cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A do Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności w zakresie wartości przedstawionych przez Wykonawcę w harmonogramie rzeczowo-finansowym a Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek i uspójnień z Formularzem cenowym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania harmonogramu rzeczowo- finansowego, stosownie do faktycznego postępu prac i/lub zmian w Harmonogramie prac oraz przedkładania go do akceptacji Zamawiającemu, bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w transzach na zakończenie poszczególnych etapów oraz na koniec projektu, zgodnie z ramowym harmonogramem przedstawionym w poniższej tabeli. Podstawą do obliczenia należności za poszczególne etapy będą wartości wpisane do odpowiednich pozycji Załącznika 1a do Formularza Ofertowego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr etapu** | **Zakres etapu** | **Wycena etapu na podstawie następujących pozycji z Zał. 1a do formularza ofertowego** | **Płatność po odbiorze etapu** |
| I | Przeprowadzenie i opracowanie Analizy przedwdrożeniowej oraz wytworzenie Prototypu systemu | 1 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 1,5% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| II | Dostawa teleinformatycznego sprzętu sieciowego wraz z oprogramowaniem do zarządzania oraz instalacją i wdrożeniem, szkoleniem stanowiskowym. | 2-10 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 8,5% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| III | Dostawa teleinformatycznego sprzętu serwerowego wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz instalacją i wdrożeniem, szkoleniem stanowiskowym. | 11-25 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 19% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| IV | Dostawa, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS w zakresie oprogramowania gotowego, w tym oprogramowanie typu desktop GIS | 32-34 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 3% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| V | Usługi konfiguracji i wdrożenia geoportalu wewnętrznego wraz z oprogramowaniem zarządzającym systemem SIPWW oraz serwerem metadanych i serwerem danych przestrzennych | 27-29 i 31 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 28% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| VI | Usługi konfiguracji i wdrożenia geoportalu zewnętrznego UMWW  Usługi wykonania, konfiguracji i wdrożenia aplikacji mobilnej | 26 i 36 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 3% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| VII | Dostawa, konfiguracja i wdrożenie szyny usług wraz z integracją z systemami SIPWW i UMWW  Usługi wykonania, konfiguracji i wdrożenia mapowego interfejsu integracyjnego | 30 i 35 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 3% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| VIII | Usługi w zakresie opracowania bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW. | 39 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 4% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| IX | Dostawa, kastomizacja i uruchomienie części wewnętrznej Systemu Zarządzania WODGiK i Systemu Zarządzania Bazą Danych Obiektów Topograficznych | 37-38 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 4% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
| X | Przeprowadzenie szkoleń dot. obsługi sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania | 40 | 75% wartości wyceny etapu, jednak nie więcej niż 1% całkowitej wartości zamówienia podstawowego |
|  | Odbiór końcowy po testach akceptacyjnych i integracyjnych oraz uwzględnieniu uwag |  | Płatność pozostałej należności, do łącznej sumy całkowitej wartości zamówienia. |

1. Zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wypełnić jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-9)
10. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-10)
11. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-11)
12. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-12)
13. W przypadku oprogramowania gotowego [↑](#footnote-ref-13)
14. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-14)
15. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-15)
16. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-16)
17. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-17)
18. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-18)
19. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-19)
20. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-20)
21. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-21)
22. Zbędne skreślić [↑](#footnote-ref-22)