WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ   
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO w POZNANIU

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania).”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Poznań, lipiec 2019 r.

nr sprawy: BGW-III.272.2.2017

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikami;

* Załącznik Nr 1A do formularza ofertowego – Formularz cenowy;
* Załącznik Nr 1B do formularza ofertowego – Zakres funkcjonalny prototypu – dotyczy tylko Części nr 1.;
* Załącznik Nr 1C do formularza ofertowego – Opis dostarczanych produktów (opis oferowanego sprzętu i oprogramowania);

Załącznik Nr 2

* Załącznik Nr 2A – formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy pzp);
* Załącznik Nr 2B – Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
* Załącznik Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 3a – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami-dot. Części nr 1.:

* Załącznik nr 1 do umowy: WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACE PO STRONIE WYKONAWCY;
* Załącznik nr 2 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA (MATERIAŁÓW, DANYCH LUB OPROGRAMOWANIA);
* Załącznik nr 3 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI;
* Załącznik nr 4 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO;
* Załącznik nr 5 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU DOKUMENTACJI;
* Załącznik nr 6 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU SZKOLENIA;
* Załącznik nr 7 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU OPROGRAMOWANIA;
* Załącznik nr 8 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO;
* Załącznik nr 9 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU JAKOŚCIOWEGO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO;
* Załącznik nr 12 do umowy: ZASADY USTALANIA PŁATNOŚCI;

Załącznik Nr 3b – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami – dot. Części nr 2.

* Załącznik nr 3 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA;
* Załącznik nr 4 do umowy: WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU/PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO;

Załącznik Nr 4a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikami – dot. Części nr 1.:

* Załącznik nr 1 do SOPZ: „Architektura SIPWW”;
* Załącznik nr 3 do SOPZ: „Graficzny interfejs użytkownika SIPWW”;
* Załącznik nr 4 do SOPZ: „Usługi aplikacyjne, struktura danych tematycznych oraz metadane SIPWW”;
* Załącznik nr 5 do SOPZ: „Wymagania szczegółowe wobec Planu Testów”;
* Załącznik nr 7 do SOPZ: „Opis funkcjonalności e-usług SIPWW oraz związanych z nimi procesów biznesowych”;
* Załącznik nr 8 do SOPZ: „Wymagania szczegółowe w zakresie dostaw, instalacji, konfiguracji i uruchomienia infrastruktury teleinformatycznej SIPWW”;
* Załącznik nr 9 do SOPZ: „F8WEB SINT Synchroniczne interfejsy integracyjne”;
* Załącznik nr 10 do SOPZ: „F8WEB INT Interfejsy komunikacji”;
* Załącznik nr 11 do SOPZ: „Graficzne przedstawienie jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Wielkopolskiego (SWW)”;
* Załącznik nr 12 do SOPZ: „Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji umowy” (szablon);

Załącznik Nr 4b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – dot. Części nr 2.

Załącznik Nr 5a – Wykaz dostaw i usług (dot. Części nr 1.)

Załącznik Nr 5b – Wykaz dostaw (dot. Części nr 2.)

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób (dot. Części nr 1.)

Załącznik Nr 7 – „Opis zasad przygotowania i badania prototypu”

Załącznik nr 8 – Identyfikator postępowania

Załącznik nr 9 - Klucz publiczny do szyfrowania ofert - postępowanie BGW-III.272.2.2017

Załącznik nr 10 – Polityka Bezpieczeństwa Informacji (udostępniania na żądanie)

### Dane Zamawiającego.

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu   
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: [http://www.umww.pl](http://www.umww.pl/)

tel. 61 626 69 69

Biuro Geodety Województwa,

ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań

e-mail: [bgw.sekretariat@umww.pl](mailto:bgw.sekretariat@umww.pl)

tel.: 61 626 72 00

faks: 61 626 72 01

Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034

e-mail: [bzp.sekretariat@umww.pl](mailto:bzp.sekretariat@umww.pl)

tel. 61 626 70 80

faks: 61 626 70 81

**ADRES DO KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU**

**elektroniczna skrytka podawcza (ePUAP) Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu /umarszwlkp/SkrytkaESP**

**poczta elektroniczna**  **zamowienia@umww.pl**

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w rozdz. VII SIWZ z zaleceniem Zamawiającego aby kierować je bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@umww.pl](mailto:zamowienia@umww.pl)

**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp tj. powyżej kwoty 221.000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem sprawy: BGW-III.272.2.2017, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie - numer sprawy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części. W przypadku braku wskazania w treści SIWZ czy dany zapis odnosi się do konkretnej Części należy uznać jego zastosowanie do obu Części.
3. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury określonej **w art. 24aa ust. 1** ustawy pzp, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest:

* **W zakresie Części nr 1.:** Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania).
* **W zakresie Części nr 2.:** Dostawa biurowego sprzętu informatycznego z oprogramowaniem standardowym i systemowym.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Budowa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4a (Część nr 1.) i 4b (Część nr 2.) do SIWZ – SOPZ.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dotyczy Części nr 1.:

38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48211000-0 Pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

48820000-2 Serwery

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72250000-2Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania

72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

Dotyczy Części nr 2.:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,

30213000-5 Komputery osobiste,

30213100-6 Komputery przenośne,48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

1. ***Dotyczy Części nr 1.:*** Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w następującym zakresie zamówienia:
   1. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi elementów aplikacyjnych GIS dla dodatkowej liczby pracowników UMWW, nieprzekraczającej 5 (słownie: pięciu) grup 10-osobowych, co łącznie z zamówieniem podstawowym da liczbę do 261 osób. Opcja realizacyjna stanowi rozszerzenie zakresu zamówienia podstawowego opisanego w §2 ust. 3. pkt 3.5. Załącznika nr 3a do SIWZ (IPU) i może być wykonana przez Zamawiającego kilkakrotnie, każdorazowo dla wskazanej liczby grup 10-osobowych, z uwzględnieniem wyżej wskazanego limitu.
   2. Dostarczenie, instalacja i konfiguracja licencji aplikacji typu desktop GIS (zgodnie z wymaganiami WG.8.2 SOPZ - załącznik nr 4a do SIWZ), oraz rozszerzenia tematycznego (zgodnie z wymaganiami WG.8.4, WG.8.5, WG.8.6 SOPZ - załącznik nr 4a do SIWZ), w dodatkowej liczbie nieprzekraczającej 8 (słownie: ośmiu) sztuk, co łącznie z zamówieniem podstawowym da liczbę do 18 (słownie: osiemnastu) sztuk. Opcja realizacyjna przewiduje usługi gwarancji dla dostarczonych licencji. Opcja realizacyjna stanowi rozszerzenie zakresu zamówienia podstawowego opisanego w §2 ust. 3 pkt 3.4 Załącznika nr 3a do SIWZ (IPU) i może być wykonana przez Zamawiającego kilkakrotnie, każdorazowo w odniesieniu do co najmniej jednej licencji aplikacji typu desktop GIS, z uwzględnieniem wyżej wskazanego limitu.
   3. Dostarczenie, instalacja i konfiguracja licencji serwera usług danych przestrzennych (zgodnie z wymaganiami WG.6 SOPZ - załącznik nr 4a do SIWZ), w dodatkowej liczbie nieprzekraczającej 2 (słownie: dwóch) sztuk, co łącznie z zamówieniem podstawowym da liczbę do 8 (słownie: ośmiu) sztuk. Opcja realizacyjna przewiduje usługi gwarancji dla dostarczonych licencji. Opcja realizacyjna stanowi rozszerzenie zakresu zamówienia podstawowego opisanego w §2 ust. 3 pkt 3.4 Załącznika nr 3a do SIWZ (IPU) i może być wykonana przez Zamawiającego kilkakrotnie, każdorazowo w odniesieniu do co najmniej jednej licencji serwera usług danych przestrzennych, z uwzględnieniem wyżej wskazanego limitu.

Zamawiający złoży oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wraz ze wskazaniem w jakim zakresie chce skorzystać z prawa opcji, nie później niż na 3 (trzy) miesiące przed wynikającym z harmonogramu terminem realizacji umowy. Skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie realizował zamówienie opcjonalne na zasadach ustanowionych dla zamówienia podstawowego.

1. ***Dotyczy Części nr 1.:*** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przedłoży na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy pzp dokumenty wskazane w załączniku nr 8 do załącznika nr 4a do SIWZ - SOPZ (dot. Części nr 1.), tj.:
2. Dla serwerów: Serwer (node) frontend typ 1 [Rozdział 5.2 Załącznika 8 do SOPZ];
   * wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik min. 157 punktów w teście SPECrate2017\_int\_base dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów,
3. Dla serwerów: Serwer (node) backend typ 1 [Rozdział 5.2 Załącznika 8 do SOPZ];

***•*** wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik min. 133 punktów w teście SPECrate2017\_int\_base dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów,

1. Dla serwerów (node) backend typ 2 [Rozdział 5.3.2 Załącznika 8 do SOPZ];
   * wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik min. 142 punktów w teście SPECrate2017\_int\_base dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów,
2. Dla serwerów kopii zapasowych [Rozdział 5.4 Załącznika 8 do SOPZ];

***•*** wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik min. 135 punktów w teście SPECrate2017\_int\_base dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów”,

1. Dla całego sprzętu teleinformatycznego dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia:
   * deklarację zgodności CE.
2. ***Dotyczy Części nr 2.:*** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przedłoży na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy pzp dokumenty wskazane w załączniku nr 4b do SIWZ- SOPZ (dot. Części nr 2.), tj.:
3. na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt 2.1. załącznika nr 4b SIWZ (SOPZ) wymagań przez oferowany komputer stacjonarny All In One Typ A w zakresie następujących parametrów:
   * + na potwierdzenie spełnienia wymagań dla procesora - należy przedłożyć wydruk ze strony www.cpubenchmark.net potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu komputera,
     + na potwierdzenie spełnienia wymagań co do wymogów normy Energy Star 5.2/6.00 - należy przedłożyć certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie figuruje w zestawieniu ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.
     + na potwierdzenie spełnienia wymagań co do wymogów normy Epeat - należy przedłożyć certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej,
     + na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć deklarację zgodności CE,
     + na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć certyfikat TCO,
     + na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć certyfikat producenta dostarczanego systemu operacyjnego;
4. na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt 2.2. załącznika nr 4b SIWZ (SOPZ) wymagań przez oferowany komputer stacjonarny All In One Typ B w zakresie następujących parametrów:

* na potwierdzenie spełnienia wymagań dla procesora - należy przedłożyć wydruk ze strony www.cpubenchmark.net/desktop.html potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu komputera,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć certyfikat producenta dostarczanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z tym systemem,
* na potwierdzenie spełnienia wymagań co do wymogów normy Energy Star 5.2/6.00 - należy przedłożyć certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie figuruje w zestawieniu ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.
* na potwierdzenie spełnienia wymagań co do wymogów normy Epeat - należy przedłożyć certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć deklarację zgodności CE lub dokumenty równoważne,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć certyfikat TCO;

1. na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt 2.3. załącznika nr 4b SIWZ (SOPZ) wymagań przez oferowany Komputer typu Laptop typ A w zakresie następujących parametrów:

* na potwierdzenie spełnienia wymagań dla procesora - należy przedłożyć wydruk ze strony www.cpubenchmark.net/laptop.html potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć certyfikat producenta dostarczanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z tym systemem,
* na potwierdzenie spełnienia wymagań co do wymogów normy Energy Star 5.2/6.00 - należy przedłożyć certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie figuruje w zestawieniu ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.
* na potwierdzenie spełnienia wymagań co do wymogów normy Epeat - należy przedłożyć certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć deklarację zgodności CE lub dokumenty równoważne,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć certyfikat TCO;

1. na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt 2.4. załącznika nr 4b SIWZ (SOPZ) wymagań przez oferowany Komputer typu Laptop typ B w zakresie następujących parametrów:

* na potwierdzenie spełnienia wymagań dla procesora - należy przedłożyć wydruk ze strony www.cpubenchmark.net/laptop.html potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do karty graficznej - należy przedłożyć wydruk ze strony http://www.videocardbenchmark.net/ potwierdzający spełnienie wymogu min. 8.850 pkt w teście Videocard Benchmark;
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z systemami operacyjnymi i standardami - należy przedłożyć certyfikat producenta dostarczanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z tym systemem;

1. na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt 2.5. załącznika nr 4b SIWZ (SOPZ) wymagań przez oferowany Komputer typu Laptop typ C w zakresie następujących parametrów:

* na potwierdzenie spełnienia wymagań dla procesora - należy przedłożyć wydruk ze strony www.cpubenchmark.net potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z standardami - należy przedłożyć Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do zgodności z standardami - należy przedłożyć oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie przez dostarczony sprzęt kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do gwarancji - należy przedłożyć oświadczenie producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do wsparcia technicznego - należy wskazać dedykowany numer oraz adres e-mail dla wsparcia technicznego i informacji produktowej;

1. na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt 2.8. załącznika nr 4b SIWZ (SOPZ) wymagań przez oferowany Monitor typ A w zakresie następujących parametrów:

* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do certyfikacji (oferowany model monitora musi znajdować się na liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environemental Protection Agency (EPA) lub w innym spisie certyfikacyjnym i być uprawniony do oznaczenia logo Energy Star w wersji 5.00) - należy przedłożyć kopię wyciągu/spisu certyfikacyjnego, zawierającego oferowane monitory. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie figuruje w zestawieniu ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem;

1. na potwierdzenie spełnienia wskazanych w pkt 2.9. załącznika nr 4b SIWZ (SOPZ) wymagań przez oferowany Monitor typ B w zakresie następujących parametrów:

* na potwierdzenie spełnienia określonych w SOPZ wymagań co do certyfikacji (oferowany model monitora musi znajdować się na liście produktów certyfikowanych przez U.S. Environemental Protection Agency (EPA) lub w innym spisie certyfikacyjnym i być uprawniony do oznaczenia logo Energy Star w wersji 5.00) - należy przedłożyć kopię wyciągu/spisu certyfikacyjnego, zawierającego oferowane monitory, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z tym systemem. W przypadku, gdy oferowany sprzęt nie figuruje w zestawieniu ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszedł on równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownym świadectwem.

1. ***Dotyczy Części nr 1. i 2.:*** Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Wizja lokalna może odbyć się w dniach roboczych w godzinach 9:00-14:00 po zgłoszeniu telefonicznym lub pisemnym w przeddzień planowanego terminu. Dla lokalizacji przy ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań osobą kontaktową jest p Dorota Traczyk, tel. kom. 789 220 331, email Dorota.Traczyk@umww.pl. Dla lokalizacji przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań osobą kontaktową jest p. Rafał Komisarek, tel. kom. 506 739 869, email Rafal.Komisarek@umww.pl.

Zamawiający nie wprowadza wymagania określonego w art. 9a ust 2 Pzp i nie uzależnia możliwości złożenia oferty od udziału w wizji lokalnej. Udział w wizji lokalnej jest fakultatywny, wizja lokalna nie zastępuje ani nie uzupełnia treści Załącznika nr 4a do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

### Termin wykonania zamówienia.

***W zakresie Części nr 1.:***

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy:

1. **W zakresie zamówienia podstawowego: w terminie 662 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
2. **W zakresie zamówienia opcjonalnego:** na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego, na adres Wykonawcy wskazany w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, nie później niż na 90 dni kalendarzowych przed wynikającym z harmonogramu prac terminem realizacji umowy. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi w terminie **90 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji.

***W zakresie Części nr 2.:***

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w terminie **92 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

### Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b. ustawy pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli:

***W zakresie Części nr 1.:***

1. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 7 000 000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych) brutto.
2. Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 7 000 000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych) brutto.

***W zakresie Części nr 2.:***

1. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto,
2. Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto.
   1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1. ***W zakresie Części nr 1.:*** 
   1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie):
2. co najmniej 2 (dwa), lecz nie więcej niż 4 (cztery) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informacji przestrzennej, w tym jedno o wartości zamówienia co najmniej 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto (podana wartość obejmuje dostawę systemu, jego wdrożenie oraz świadczenia gwarancyjne; natomiast nie obejmuje dostawy, instalacji i świadczeń gwarancyjnych w zakresie sprzętu ani oprogramowania podstawowego i gotowego, w tym kosztów licencji takiego oprogramowania). Wdrożone systemy łącznie muszą posiadać wszystkie następujące cechy:

* System został wykonany w technologii wielowarstwowej;
* System został wykonany w architekturze opartej o usługi (SOA);
* System umożliwia realizację funkcji gromadzenia i przetwarzania danych przestrzennych włącznie z funkcjami ładowania danych lub procedurami migracji danych (w części opisowej i graficznej) bazujących na relacyjnej bazie danych przestrzennych przetwarzającej duże wolumeny danych (powyżej 1TB);
* System zawiera mapową aplikację kliencką dostępną dla użytkowników wewnętrznych (dla co najmniej 300 użytkowników) przez standardowe przeglądarki internetowe w sieci Intranet bez konieczności używania dodatkowego oprogramowania (plug-in). Ww. aplikacja oparta jest na serwerze mapowym oraz bazie danych przestrzennych i pozwala m.in. na przeglądanie i edycję danych przestrzennych;
* System wyposażony jest w co najmniej dwa serwery usług danych przestrzennych działające w trybie wysokiej dostępności lub/i wysokiej wydajności publikujące następujące usługi: WMS, WMTS, WFS, REST;
* System zapewnia funkcjonalność katalogu metadanych udostępniającego usługę katalogową w standardzie OGC CSW;
* System zawiera narzędzia zarządzania i monitorowania usług WMS, WMTS, WFS, CSW. Zamawiający pod pojęciem narzędzia zarządzania i monitorowania usług WMS, WMTS, WFS, CSW wymaga wykazania się dostawą i wdrożeniem komponentu szyny usług, którego zakres obejmuje co najmniej: dodawanie nowych usług, usuwanie usług, monitorowanie i raportowanie, kontrolę dostępu do usług dla użytkowników.
* System wykorzystuje centralne repozytorium tożsamości oraz wyposażony jest w narzędzia zarządzania użytkownikami, ich grupami oraz uprawnieniami w dostępie do usług oraz funkcji systemu;
* System jest zintegrowany z innym systemem informatycznym z wykorzystaniem technik opartych o usługi sieciowe (ang. Web Services) oraz korporacyjną szynę usług (ang. Enterprise Service Bus);
* System posiada funkcjonalność automatycznego (bez konieczności interwencji operatora) zasilania serwera danych przestrzennych z co najmniej 3 (trzech) zbiorów danych przestrzennych określonych w art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 725, ze zm.);

przy czym każdy z systemów musi mieć przynajmniej jedną z wymaganych powyżej cech.

1. co najmniej 3 (trzy) zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu aplikacji klienta usług danych przestrzennych, o wartości zamówienia co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każde, które łącznie zapewniają:

* publicznie dostępną aplikacją webową dostępną za pośrednictwem popularnych przeglądarek internetowych (co najmniej Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome), nie wymagającą instalowania jakichkolwiek dodatkowych aplikacji (plug-in);
* możliwość dodawania i nakładania na siebie jednocześnie wielu rozproszonych zbiorów danych przestrzennych w standardach OGC: WMS i WMTS oraz REST, w tym usług kafelkowych;
* możliwość bezpośredniej edycji (operacje dodawania, modyfikacji i usuwania) obiektów przestrzennych (geometria i atrybuty) w bazie danych;
* stosowanie usług analiz geometrycznych wspierających operacje obliczeń geometrii obiektów tj. tworzenie bufora, generalizacja, obliczanie powierzchni i długości, łączenie obiektów, dzielenie obiektów poprzez przecięcie;
* pełnotekstowe wyszukiwanie obiektów geograficznych i ich lokalizacji na mapie;
* wydruk kompozycji składającej się z okna mapy, legendy oraz dowolnych opisów poza ramkowych;

przy czym każda z aplikacji musi mieć przynajmniej jedną z wymaganych powyżej funkcjonalności.

1. co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu serwera usług danych 3D oraz mapowej aplikacji klienckiej dostępnej dla użytkowników przez standardowe przeglądarki internetowe, pozwalającej co najmniej na przeglądanie i analizowanie trójwymiarowych danych przestrzennych (zdjęć sferycznych, chmura punktów LIDAR). Przez przeglądanie należy rozumieć nawigację w przestrzeni 3D, zbliżanie i oddalanie od obiektów. Przez analizę trójwymiarowych danych należy rozumieć co najmniej dokonanie pomiaru w przestrzeni 3D.
2. co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu wersji mobilnej serwisu mapowego www typu GIS pozwalającego na korzystanie z serwisu zarówno na tablecie jak i telefonie komórkowym o przekątnej ekranu poniżej 5 cali z wykorzystaniem funkcji co najmniej *dual touch* (powiększanie i pomniejszanie mapy za pomocą ekranu dotykowego). Wersja mobilna musi mieć możliwość zmiany danych podkładowych, zmianę na jedną z dostępnych kompozycji mapy oraz na uzyskanie informacji o obiekcie.
3. co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu aplikacji mobilnej dostępnej na jedną z dwóch platform (Android, iOS) pozwalającej na wyświetlanie mapy, włączanie i wyłączanie warstw w wybranej kompozycji, zmianę kompozycji, zmianę podkładu mapowego, dokonanie pomiaru długości oraz powierzchni, uzyskanie informacji o obiekcie.
4. co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie, rozmieszczeniu i zainstalowaniu serwerów, sprzętu sieciowego wraz z oprogramowaniem operacyjnym i bazodanowym w środowisku z macierzami dyskowymi i wirtualizacją zapewniającą zautomatyzowane zarządzanie i migrację maszyn wirtualnych między co najmniej dwoma serwerami, obsługujących co najmniej 2 aktywne nośniki danych wraz z budową sieci SAN w standardzie Fibre channel w dwu różnych lokalizacjach geograficznych, o wartości zamówienia co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto każde.
5. co najmniej 1 (jedno) zamówienie obejmujące dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości co najmniej 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych) brutto (podana wartość dostawy systemu i jego wdrożenia nie obejmuje dostawy, instalacji i świadczeń gwarancyjnych w zakresie sprzętu). Pod pojęciem „wdrożenie” Zamawiający rozumie zespół czynności, którego efektem jest uruchomienie produkcyjne systemu informatycznego. W ramach wdrożenia znajdują się: czynności analityczne i projektowe, dostarczenie oprogramowania podstawowego i gotowego oraz opracowanie oprogramowania dedykowanego, instalacja, konfiguracja, weryfikacja oraz testowanie wdrożonego rozwiązania informatycznego. Wdrożenie musi wiązać się z pozytywnym odbiorem wszystkich zamawianych elementów systemu informatycznego.
6. co najmniej jedno zamówienie na wdrożenie systemu informacji przestrzennej, posiadającego co najmniej 300 zarejestrowanych użytkowników wewnętrznych i przeznaczonego do obsługi co najmniej 100 użytkowników unikalnych dziennie.
   1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:
7. **Kierownik zespołu Wykonawcy – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada wykształcenie wyższe;
* posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem potwierdzającym umiejętność samodzielnego prowadzenia projektów, np. PRINCE2 Practitioner lub równoważnym. Zamawiający jako równoważne uzna aktualne certyfikaty potwierdzające wiedzę w zakresie właściwym dla wskazanego certyfikatu, w szczególności certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie PMP (Project Management Professional) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na Poziomie C (Certified Project Manager);
* pełniła funkcję koordynatora zespołu Wykonawcy lub kierownika w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych polegających na budowie systemów informacji przestrzennej, z czego wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) brutto.

1. **Główny architekt Systemu – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada wykształcenie wyższe;
* posiada certyfikat lub świadectwo ukończenia szkolenia, kursu z zakresu stosowania notacji / języka UML 2.x, posiada umiejętności w zakresie projektowania systemów informatycznych niezbędne dla uzyskania certyfikatu TOGAF lub ITArchitect Open Group, wydany przez instytucję akredytowaną przez The Open Group, lub certyfikat IBM Certified Infrastructure Systems Architect lub Microsoft Certified Architect lub Sun Certified Enterprise Architect, potwierdzone tymi dokumentami lub innymi dokumentami, które potwierdzają takie umiejętności jak wymienione dokumenty (wykluczone są oświadczenia wykonawcy);
* posiada doświadczenie w projektowaniu architektury systemów teleinformatycznych, w tym udział na stanowisku głównego architekta/projektanta systemów informatycznych w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych projektach, w tym co najmniej jednym o wartości co najmniej 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) brutto oraz jednym związanym z budową systemu informatycznego klasy GIS w architekturze zorientowanej na usługi (SOA).

1. **Ekspert ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego – co najmniej 1 (jedna) lecz nie więcej niż 2 (dwie) osoby, spełniające łącznie następujące warunki:**

* posiada co najmniej 3 – letnie (trzyletnie) doświadczenie potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) projektach jako ekspert lub analityk ds. bezpieczeństwa, gdzie tworzył założenia dotyczące bezpieczeństwa dla projektowanych systemów informatycznych, w tym w szczególności dotyczące obszaru związanego z przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych;
* posiada wiedzę w zakresie wdrażania i audytowania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji potwierdzone certyfikatem audytora wiodącego według normy PN/ISO IEC 27001:2014 lub ISO/IEC 27001:2013;
* posiada wiedzę w zakresie zarządzania ryzykiem potwierdzoną certyfikatem CRISC lub M\_o\_R Practitioner;
* posiada wiedzę w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych potwierdzoną certyfikatem CISSP lub CISA lub CISM,

z tym, że w przypadku dwóch osób każda z nich musi spełniać warunek doświadczenia określony w *tiret* pierwszym, a warunki posiadania wiedzy, określone w *tiret* od drugiego do czwartego osoby te mogą spełniać łącznie.

1. **Ekspert ds. relacyjnej bazy danych GIS – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada co najmniej 5 – letnie (pięcioletnie) doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania baz danych obiektów przestrzennych;
* posiada certyfikat lub świadectwo ukończenia szkolenia, kursu z zakresu projektowania i zarządzania lub administrowania relacyjną bazą danych dla oferowanej technologii produktowej;
* posiada doświadczenie w modelowaniu systemów informatycznych i tworzeniu dokumentacji z wykorzystaniem notacji UML;
* brała udział w roli specjalisty lub eksperta ds. relacyjnej bazy danych GIS w co najmniej 2 (dwóch) projektach związanych z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemów informatycznych polegających na budowie systemu informacji przestrzennej w oparciu o system zarządzania relacyjną bazą danych, w tym jednym o wartości co najmniej 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) brutto;

1. **Ekspert ds. migracji danych – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada co najmniej 3 – letnie (trzyletnie) doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i realizacji migracji danych;
* brała udział w roli specjalisty lub eksperta ds. migracji danych w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych, w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych z co najmniej 10 (dziesięciu) różnych źródeł danych (rejestrów/baz danych) do wdrażanego w ramach projektu systemu informatycznego.

1. **Administrator GIS – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia/ kursu z zakresu projektowania systemów GIS lub administrowania/ konfigurowania serwerów mapowych w dowolnej technologii produktowej;
* posiada co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia w realizacji projektów związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS oraz brała udział w co najmniej 3 (trzech) projektach informatycznych w zakresie budowy systemów klasy GIS, w których wykorzystano serwer mapowy, i w których osoba ta pełniła rolę Administratora GIS lub równoważną.

1. **Główny programista GIS – co najmniej 1 (jedna) osoba spełniająca następujące warunki:**

* posiada kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania, programowania, instalacji i konfiguracji aplikacji GIS, potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych projektach, których przedmiotem było stworzenie oprogramowania, instalacja i konfiguracja oprogramowania dla systemów informatycznych polegających na budowie infrastruktury informacji przestrzennej o wartości projektu co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto każdy.

1. **Specjalista ds. INSPIRE – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada wykształcenie wyższe;
* posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe we wdrażaniu infrastruktury informacji przestrzennej (IIP) w zakresie bazodanowej, usług i rozwiązań informatycznych, która realizowała systemy informacji przestrzennej;
* realizowała przynajmniej 1 (jeden) projekt dotyczący wykonania harmonizacji zbiorów danych przestrzennych do zgodności z dyrektywą INSPIRE, w tym wymaganiami specyfikacji danych INSPIRE - INSPIRE Data Specifications).

1. **Analityk – co najmniej 2 (dwie) osoby, z których każda spełnia następujące warunki:**

* posiadają co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia w charakterze analityka przy realizacji projektów związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS, brali udział w charakterze analityka w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych obejmujących wykonanie i wdrożenie systemu informacji przestrzennej, w tym co najmniej jednym o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto;
* posiadają doświadczenie w zakresie analizy potrzeb użytkowników pod kątem wykorzystania danych przestrzennych na potrzeby spełnienia wymagań dyrektywy INSPIRE lub budowy infrastruktury informacji przestrzennej;
* posiadają doświadczenie w modelowaniu systemów informatycznych i tworzeniu dokumentacji z wykorzystaniem notacji UML.

1. **Programista – co najmniej 3 (trzy) osoby, z których każda spełnia następujący warunek:**

* posiadają doświadczenie w roli programisty w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS.

1. **Specjalista ds. GIS – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada wykształcenie wyższe geodezyjne;
* przez co najmniej 3 (trzy) lata brała udział w budowie systemów informacji przestrzennej jako specjalista od wykorzystania przestrzennych danych referencyjnych (pochodzących z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego).

1. **Specjalista ds. wdrożeń – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada doświadczenie w prowadzeniu wdrożeń systemów GIS potwierdzone zrealizowaniem co najmniej 2 (dwóch) projektów informatycznych w zakresie budowy systemów klasy GIS o łącznej wartości co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto, w których wykorzystano serwer usług danych przestrzennych.

1. **Ekspert ds. sprzętu serwerowego i sieci teleinformatycznych – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada certyfikat potwierdzający posiadanie kwalifikacji projektanta lub inżyniera dla urządzeń sieciowych w zakresie umiejętności instalacji, konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi na poziomie CCNP lub równoważnym;

Przez certyfikat równoważny do CCNP Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania średnimi sieciami komputerowymi (od 100 do 500 węzłów) i wymaga zdania egzaminu.

* posiada doświadczenie na stanowisku inżyniera przy realizacji projektów informatycznych obejmujących wykonanie i wdrożenie instalacji urządzeń sieciowych, uczestniczyła przy realizacji: co najmniej 1 (jednego) projektu, który obejmował wykonanie i wdrożenie oraz instalację wraz konfiguracją mechanizmu sieci wirtualnych (VLAN), konfiguracją zdalnego dostępu w trybie wirtualnej sieci prywatnej (VPN), o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto oraz co najmniej 1 (jednego) projektu, polegającego na dostawie i wdrożeniu routerów obsługujących łącze do sieci Internet i protokół BGP, o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto;
* posiada znajomość zagadnień dotyczących topologii sieci komputerowych oraz bezpieczeństwa sieci (VPN/IPsec lub innych równoważnych).

1. **Inżynier systemów przetwarzania danych – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów informatycznych obejmujących dostawy, zainstalowanie i uruchomienie serwerów w środowisku z macierzami dyskowymi z replikacją asynchroniczną i synchroniczną oraz wirtualizacją zapewniającą zautomatyzowane zarządzanie i migrację maszyn wirtualnych między co najmniej dwoma serwerami obsługujących więcej niż 2 (dwa) aktywne nośniki danych wraz z budową SAN w standardzie Fibre channel;
* posiada znajomość zagadnień dotyczących baz danych serwerowych systemów operacyjnych, przechowywania danych (np. DAS, SAN, NAS lub równoważnych).

1. **Inżynier wirtualizacji – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada doświadczenie w realizacji projektów informatycznych obejmujących swoim zakresem instalowanie, konfigurowanie i wdrażanie środowisk wirtualizacji zasobów przetwarzania danych z automatyzacją zarządzania i migracją maszyn wirtualnych między co najmniej dwoma serwerami, w zakresie zgodnym z oferowanymi systemami do wirtualizacji;
* posiada certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdzający posiadanie kwalifikacji w zakresie umiejętności instalacji, konfiguracji i zarządzania oferowanymi systemami do wirtualizacji;
* brała udział w roli inżyniera wirtualizacji w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) brutto.

1. **Tester – co najmniej 2 (dwie) osoby, z których każda spełnia następujące warunki:**

* posiadają co najmniej 2 – letnie (dwuletnie) doświadczenie zawodowe w zakresie testowania aplikacji oraz znajomość procedur, metod i narzędzi testowych dla systemów informatycznych;
* posiadają aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu organizacji i realizacji procesu testowego np. ISTQB lub ISEB na poziomie co najmniej podstawowym lub równoważnym;
* brały udział w roli testera lub specjalisty ds. testów w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych związanych z budową i wdrożeniem systemów GIS o łącznej wartości co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) brutto.

1. **Trener – co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada co najmniej 2 – letnie (dwuletnie) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub instruktaży i przeszkoliła w trybie stacjonarnym co najmniej 30 użytkowników w zakresie obsługi wdrożonych narzędzi GIS.

1. **Specjalista ds. ochrony danych osobowych - co najmniej 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki:**

* posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
* posiada doświadczenie we wdrażaniu RODO w sektorze publicznym lub prywatnym (w minimum 3 podmiotach lub przy minimum 3 projektach systemów informatycznych, w których przetwarzano dane osobowe), wdrożenie musiało obejmować przeprowadzenie analizy ryzyka oraz ocenę skutków przetwarzania danych osobowych (zgodnie z wytycznymi Grupy Roboczej art. 29 – WP 248 rev. 01),
* w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert uczestniczył w realizacji co najmniej 3 audytów dokumentacji lub procedur w zakresie ochrony danych osobowych.

**Uwaga:** **W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie określonej osoby w maksymalnie dwóch rolach.**

Doświadczenie w punktach c), d), e), f), i), k), p), q) będzie mierzone z dokładnością do miesiąca jako łączny czas rzeczywistego pełnienia funkcji w poszczególnych rolach w projektach, przy czym okres pełnienia funkcji w tym samym czasie w różnych projektach będzie liczony tylko raz.

1. **W zakresie Części nr 2.:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie sprzętu teleinformatycznego o wartości co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto każda – jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż złote polskie zamawiający przyjmuje średni kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**UWAGA 1**

We wszystkich wymaganiach punktu 1.2 ppkt A 1) i 2) pod pojęciem dostawa lub wdrożenie systemu rozumie się nie tylko budowę systemu od podstaw, ale również rozbudowę, modernizację lub rozwój systemu.

Pod pojęciem oprogramowanie gotowe rozumie się oprogramowanie i narzędzia informatyczne będące standardowym oprogramowaniem podmiotów innych niż Wykonawca oraz dystrybuowane i licencjonowane na zasadach ogólnych. Pod pojęciem oprogramowania podstawowego rozumie się zbiór programów umożliwiających funkcjonowanie oprogramowania aplikacyjnego lub infrastruktury teleinformatycznej i stanowiące środowisko ich pracy, w szczególności systemy operacyjne, środowiska bazy danych, oprogramowanie sprzętowe (w tym oprogramowanie wbudowane tzw. firmware, sterowniki systemowe).

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych dostaw i/lub usług więcej niż jeden raz.

Wszystkie wykazane dostawy i/lub usługi muszą być odpowiednio i jednoznacznie opisane w wykazie.

**UWAGA 2**

W przypadku wykazania dostaw i/lub usług realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

**Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów odpowiednio określonych dla danej Części w Rozdziale VI SIWZ.**

### Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do pkt 23 ustawy pzp:
2. pkt 12 ustawy pzp - wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. pkt 13 ustawy pzp - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1. pkt 14 ustawy pzp - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b;
2. pkt 15 ustawy pzp - wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. pkt 16 ustawy pzp - wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. pkt 17 ustawy pzp - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. pkt 18 ustawy pzp - wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. pkt 19 ustawy pzp - wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. pkt 20 ustawy pzp - wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. pkt 21 ustawy pzp - wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
9. pkt 22 ustawy pzp - wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. pkt 23 ustawy pzp - wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 do pkt 8 ustawy pzp:
12. pkt 1 ustawy pzp - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
13. pkt 2 ustawy pzp – wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. pkt 3 ustawy pzp – wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy pzp z:

ca) zamawiającym,

cb) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

cc) członkami komisji przetargowej,

cd) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. pkt 4 ustawy pzp – wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. pkt 5 ustawy pzp - wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. pkt 6 ustawy pzp – wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ww. lit. e;
4. pkt 7 ustawy pzp – wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. pkt 8 ustawy pzp – wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność techniczną lub zawodową lub sytuację finansową lub ekonomiczną nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy pzp.
7. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwany dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp, do złożenia dowodów, o których mowa w ppkt. 1 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ppkt. 1, za wystarczające.

W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, jak również spełnienie wymagań przedmiotowych wskazanych w SOPZ.**

**DOKUMENTY SKŁADANE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity europejski dokument zamówienia (dalej: jednolity dokument lub JEDZ).

Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DZ.U. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.

Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:

a) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ;

b) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;

c) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;

d) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;

e) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na  zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**Instrukcja wypełniania JEDZ**

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi załącznik nr 2 B do SIWZ.Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest również na stronie:

[**https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia**](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje w Części IV możliwość złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego. Tym samym, w przypadku takiego zastrzeżenia zamawiającego, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na dalszym etapie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy pzp).

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia JEDZ zgodnie oraz w zakresie opisanym w instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu.

Dalsze informacje dot. sposobu złożenia JEDZ wraz z ofertą oraz sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały opisane w rozdz. VII SIWZ.

**DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:**

1. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp)**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru – załącznik nr 2 C do SIWZ) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona), zgodnie z wartościami wskazanymi odpowiednio dla danej Części.
3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona), zgodnie z wartościami wskazanymi odpowiednio dla danej Części.
4. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw i usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z Załącznikiem nr 5a do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) – dot. Części nr 1.,
5. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 5b do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) – dot. Części nr 2.,
6. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) - dot. Części nr 1.,

**Dowodami, o których mowa wyżej są:**

* 1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
  2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
  3. w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W celu wykazania spełniania przez oferowane dostawy wymagań przedmiotowych określonych w SOPZ, Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczeń i dokumentów szczegółowo wymienionych w rozdz. III ust. 2 SIWZ (dot. Części nr 1.) lub w rozdz. III ust. 3 SIWZ (dot. Części nr 2.) – składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp (Rozdział Va SIWZ) należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

**UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy pzp;
5. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie złożone w JEDZ;
6. **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – oświadczenie złożone w JEDZ;
7. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp**– oświadczenie złożone w JEDZ;
8. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp** – oświadczenie złożone w JEDZ;
9. **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) – oświadczenie złożone w JEDZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 4:

1. lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy pzp;
2. lit. b - d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt 4, 1 i pkt 4, 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa wyżej w pkt 4, 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 4, 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ww. zapis o dacie wystawienia dokumentów nie wcześniej niż odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, ma odpowiednie zastosowanie.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4, 1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ww. zapis o dacie wystawienia dokumentów nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ma odpowiednie zastosowanie.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy pzp i ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy pzp.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. JEDZ powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca będzie zobowiązany również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

**INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
4. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający będzie oceniał, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy pzp.

**Formularz** **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisany odpowiednio przez każdy z podmiotów wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp.**

**INFORMACJA NA TEMAT UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi podać w jednolitym dokumencie, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 2A do SIWZ – jednolity dokument.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie na pytanie: „Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?” – „NIE” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**UWAGA**

Zamawiający nie żąda jednolitych dokumentów (JEDZ) dotyczących podwykonawców oraz nie bada braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania.

Informacje dodatkowe o podwykonawstwie:

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Ponadto (oprócz oświadczenia JEDZ) do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

* Formularz ofertowy wraz z załącznikami – według Załącznika nr 1 do SIWZ oraz 1A, 1B i 1C do formularza ofertowego, wypełnionego w zakresie danej Części.
* Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wszelkimi wymaganiami dotyczącymi treści i formy wadium określonymi w SIWZ (rozdz. VIII).
* Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa). **Pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, sposobie złożenia oferty w postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Informacje ogólne**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
3. miniPortalu [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
4. ePUAPu (**https://epuap.gov.pl/wps/portal) /umarszwlkp/SkrytkaESP,**
5. oraz poczty elektronicznej: [**zamowienia@umww.pl**](mailto:zamowienia@umww.pl)
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Dorota Traczyk, Biuro Geodety Województwa, ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań

tel. 61 626 72 07

Rafał Komisarek, Departament Administracyjny, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

tel. 61 616 69 77

* w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Maciej Hoffman, Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

tel. 61 626 70 83

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. *Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP.*

*Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów.*

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy Miniportalu oraz ePuap).
2. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z miniPortalu oraz regulamin korzystania z miniPortalu dostępne są na stronie:

**https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx**

1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

*Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.*

1. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz znajdują się w Załączniku nr 8 i 9 do SIWZ.

**B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta – Rozdział X SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP   
   oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej email: **zamowienia@umww.pl** (maksymalny rozmiar wiadomości – **45 MB**).
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **zamowienia@umww.pl**, za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w Rozdziale VII, lit. C.
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email wykonawca może złożyć w szczególności:

- wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);

- oświadczenie dot. grupy kapitałowej, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).

6. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: **zamowienia@umww.pl** może przesyłać do Wykonawców w szczególności odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SIWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*, rozporządzeniu Ministra Rozwoju *w  sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii *zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej:

***https://bip.umww.pl/292---648---k\_zamowienia-publiczne***

**C. Złożenie oferty w postępowaniu**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres Elektronicznej Skrytki Podawczej Zamawiającego, tj. /umarszwlkp/SkrytkaESP,** **znajdującej się  
na platformie ePUAP.**

*Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu.*

* + - 1. ***Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,*** *z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
      2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
      3. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
      4. *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie dostępnym na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.”*
      5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**D. Wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji.**

1. Zgodnie z art. 8 ust. 2 i 2a ustawy pzp Zamawiający ogranicza dostęp do informacji zawartej w załączniku nr 10 do SIWZ tj. Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
2. Polityka Bezpieczeństwa Informacji stanowi informacje organizacyjne i techniczne związane z ochroną danych osobowych, które Zamawiający zachowuje w poufności z uwagi na ich charakter, zgodnie z art. 5, 24 i 32 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Zamawiający jest twórcą Polityki Bezpieczeństwa Informacji i posiada wszelkie prawa autorskie z nią związane. Wszelkie nieuprawnione wykorzystywanie, ujawnianie w części lub w całości treści Polityki Bezpieczeństwa Informacji bez zgody Zamawiającego jest zakazane.
4. W związku z powyższym Polityka Bezpieczeństwa Informacji, stanowiąca załącznik nr 10 zostanie udostępniona wszystkim potencjalnym wykonawcom w formie pliku zaszyfrowanego w celu należytego udziału w niniejszym zamówieniu.
5. Hasło dostępu do ww. dokumentu Zamawiający przekazuje niezwłocznie na wniosek potencjalnych wykonawców, który zawiera:
   1. Nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz adres wykonawcy;
   2. Imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy;
   3. Treść: „Zobowiązuję się do:
      1. wykorzystania Polityki Bezpieczeństwa Informacji tylko do celów należytego udziału w zamówieniu prowadzonym pod numerem sprawy: BGW-III.272.2.2017;
      2. zachowania w poufności treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
      3. skutecznego usunięcia treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji ze swoich systemów informatycznych po zakończeniu postępowania.”
   4. Podpis wykonawcy lub przedstawiciela wykonawcy.
6. Ww. wniosek wykonawca składa w formie dokumentu elektronicznego zgodnie z zasadami komunikacji z Zamawiającym.

### Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

* Odnośnie Części nr 1.**:** 260.000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
* Odnośnie Części nr 2.: 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)

wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp, tj. w:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.)
2. Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy, przed upływem terminu składania ofert, złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie lub gwarancje.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w pkt 2 lit. b – e, treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie przesłanki artykułu 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy pzp. Wskazane jest, aby wadium w tych formach było wnoszone osobno dla każdego z zadań częściowych, na które Wykonawca składa ofertę. Umożliwi to Zamawiającemu identyfikację wadium, na które z zadań Wykonawca złożył ofertę oraz terminowy zwrot wadiów w każdym zadaniu osobno, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu częściowym.
4. Wadium w formie, o której mowa w pkt 2 lit. a, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
6. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w   
   pkt 2 lit. b – e, nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.
7. **Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt 2 lit. b – e** **musi:**
8. **wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);**
9. **wskazywać Zamawiającego (beneficjenta) to jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,**
10. **określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),**
11. **określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),**
12. **gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,**
13. **wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy pzp,**
14. **zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty.**

**Klauzula zabroniona** w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych: Gwarancja/poręczenie nie może zawierać w swojej treści zapisu lub zapisu o podobnej treści/znaczeniu: „Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku, gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia” – za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy pzp. Zwolnienie Gwaranta, przed upływem terminu ważności gwarancji/poręczeń, z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji może nastąpić pod warunkiem otrzymania oświadczenia beneficjenta/Zamawiającego o zwolnieniu Gwaranta ze wszelkich zobowiązań.

9. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058.**

11.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Dotyczy postępowania *pn. „Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania).”* - Część nr………….” – numer sprawy BGW-III.272.2.2017”.

12. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b – e, jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, z oznaczeniem, iż „dotyczy postępowania pn. „*Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania) – Część nr………….*” – numer sprawy BGW-III.272.2.2017”.

### Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia składania ofert.

### Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu ofertowym w sposób określony w SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

* dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
* przedmiot oferty,
* cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
* wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców,
* okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady,
* zadeklarowanie funkcjonalności prototypu oraz opis sposobu organizacji doświadczenie i kwalifikacje zespołu, złożone zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert – ***dotyczy Części nr 1.,***
* wypełnione załączniki do Formularza ofertowego oraz szczegółowy wykaz załączonych dokumentów,
* adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, przez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ* albo sporządzić własny[[1]](#footnote-2), z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów*.*

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym [art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.)]. Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na wykonanie tego samego zadania częściowego.
5. Ofertę wraz z dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia są składane w postaci zgodnej z §14 ust. 2, 3, 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Zamawiający nie ujawnia **informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem informacji **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**UWAGA**

Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), *Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu.*

Dlatego Zamawiający, oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował orzecznictwem, w tym wyrokami:

*1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”;*

*2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(…) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi* ***informacja a nie dokument****, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (…) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.)”;*

*3) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.*

1. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie pzp oraz niespełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**1. Złożenie oferty**

**Oferty można składać do dnia 20 sierpnia 2019 r., do godz. 09:00**

Wykonawca składa ofertę według załączonego do SIWZ wzoru Formularza ofertowego, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf lub .doc lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**2. Otwarcie ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 sierpnia 2019 r., o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, X piętro, pok. 1024 – Część A, salka konferencyjna.**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
2. W ofercie należy podać: cenę (brutto) realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Opis kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
2. **W zakresie Części nr 1.:** 
   1. **Cena – waga kryterium 60%,**
   2. **Funkcjonalność prototypu – waga kryterium 28%,**
   3. **Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady – waga kryterium 4%,**
   4. **Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga kryterium 8%.**
3. **W zakresie Części nr 2.:**

**a) Cena – waga kryterium 60%,**

**b) Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady – waga kryterium 40%.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%.
2. Sposób obliczenia punktów:
3. **W zakresie Części nr 1.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Opis kryteriów** | **Waga (%)** | Sposób  oceny |
|  | **Cena** | **60** | Ilość punktów (**Pc**) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:  **Pc = (C\_min / C\_oferty) x 60 pkt**  gdzie: Pc- ilość punktów dla kryterium cena;  C\_min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;  C\_oferty – cena brutto oferty ocenianej. |
|  | **Funkcjonalność prototypu** | **28** | W terminie do 60 dni od podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia prototypu systemu. Zakres funkcjonalności systemu prototypowego musi być zgodny z zadeklarowanym w formularzu ofertowym (Załącznik 1b do Formularza Ofertowego). Ilość punktów (**Pf**) za to kryterium zostanie wyliczona na podstawie formularza ofertowego według następującej formuły:  Gdzie:  i – przybiera wartość od 1 do 10 przebiegając wszystkie kategorie funkcjonalne prototypu,  Si – suma punktów cząstkowych za zadeklarowane funkcjonalności w i-tej kategorii w ofercie badanej,  Wi – waga i-tej kategorii,  Mi – maksymalna liczba punktów cząstkowych do osiągnięcia w danej kategorii.  UWAGA! Nie zadeklarowanie funkcjonalności prototypu oznaczonej jako W skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.  Wartości liczbowe współczynników zawiera poniższa tabela:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Symbol kategorii | Nazwa kategorii | Maksymalna liczba punktów cząstkowych w danej kategorii | Waga kategorii | | 1 | A | oprogramowanie zarządzające systemem | 21 | 4 | | 2 | D | desktop GIS | 120 | 2 | | 3 | M | aplikacja mobilna | 74 | 2 | | 4 | Pw | portal wewnętrzny | 126 | 5 | | 5 | Pz | portal zewnętrzny | 16 | 1 | | 6 | R | rozbudowana przeglądarka danych | 82 | 5 | | 7 | S | szyna danych | 35 | 2 | | 8 | U | serwer usług danych przestrzennych | 12 | 2 | | 9 | Wg | aplikacja WODGiK | 53 | 2 | | 10 | Z | serwer metadanych | 21 | 3 | |
|  | **Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady** | **4** | Ilość punktów (Pg) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad (minimalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin gwarancji to 5 lat od daty odbioru końcowego):   * 0 pkt - za zaproponowanie w ofercie terminu 5 lat od daty odbioru końcowego, * 4 pkt - za zaproponowanie w ofercie terminu co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego.   W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać deklarowany przez siebie termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.  UWAGA! Zaoferowanie terminu krótszego niż 5 lat od daty odbioru końcowego skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.  Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał oferowany termin w pełnych latach (jednostka czasu nie mniejsza niż rok).  UWAGA! Gwarancja i rozszerzona rękojmia za wady udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie będzie należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania ww. świadczeń. |
|  | **Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** | **8** | Ilość punktów (Pl) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:  **Pl =Por+Pkw**  Gdzie:  **Por** to liczba punktów przyznanych za sposób organizacji zespołu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna w tym podkryterium od 0 do 2 pkt na podstawie opisu sposobu organizacji zespołu, złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę takie czynniki jak: zastępowalność i zapewnienie ciągłości prac, przy przyznaniu 1 pkt za każdą dodatkową osobę (jednak nie więcej niż dwie) wykazaną na stanowisku Analityka.  Maksymalna liczba punktów jakie Wykonawca może uzyskać w podkryterium **Por** to 2.  **Pkw** to punkty za kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wyliczone w następujący sposób. Dla wszystkich wymienionych poniżej osób z listy wskazywanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:   1. Ekspert ds. migracji danych, 2. Analityk, 3. Programista, 4. Specjalista ds. GIS, 5. Specjalista ds. wdrożeń, 6. Ekspert ds. sprzętu serwerowego i sieci teleinformatycznych.   Zamawiający w każdej z kategorii a) do f) przyzna maksymalnie 1 punkt. Będą one przyznawane za spełnienie jednego z poniższych wymagań:  1. posiadanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie kompetencji dotyczących oferowanych produktów, wymagającego zdania egzaminu, ponad wymagane w danej kategorii minimum, a więc o wyższym stopniu kwalifikacji w danej dziedzinie,  lub  2. posiadanie dodatkowego certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie kompetencji dotyczących oferowanych produktów, wymagającego zdania egzaminu (w przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza spełnienie wymagań przez posiadanie jednego z kilku wymienionych certyfikatów),  lub  3. za doświadczenie zdobyte w projektach spełniających wymagania dla danego specjalisty w ciągu ostatnich 10 lat, ponad wymagane minimum, za wykazany co najmniej jeden projekt spełniający wymagania minimum dla danego specjalisty.  Maksymalna liczba punktów jakie Wykonawca może uzyskać w podkryterium **Pkw** to 6.  Maksymalna liczba punktów jak może zostać przyznana za kryterium **Pl** to 8. |

1. **W zakresie Części nr 2.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów** | **Waga (%)** | **Sposób oceny** |
|  | **Cena** | **60** | Ilość punktów (**Pc**) za to kryterium zostanie wyliczona wg wzoru:  **Pc = (C\_min / C\_oferty) x 60 pkt**  gdzie:  Pc – ilość punktów dla kryterium cena  C\_min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  C\_oferty – cena brutto oferty ocenianej, |
|  | **Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady** | **40** | Ilość punktów (**Pg**) za to kryterium zostanie przyznana według następujących zasad (minimalny dopuszczalny przez Zamawiającego termin gwarancji to 5 lat od daty odbioru końcowego zakresu Części nr 2. Zamówienia):   * 0 pkt – za zaproponowanie w ofercie terminu 5 lat od daty odbioru końcowego, * 40 pkt – za zaproponowanie w ofercie terminu co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego.   W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać deklarowany przez siebie termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.  **UWAGA!** Zaoferowanie terminu krótszego niż 5 lat od daty odbioru końcowego skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.  Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał oferowany termin w pełnych latach (jednostka czasu nie mniejsza niż rok).  **UWAGA!** Gwarancja i rozszerzona rękojmia za wady udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie będzie należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania ww. świadczeń. |

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

**Dla Części nr 1.:**

**P = Pc+ Pf+ Pg+ Pl**

gdzie:

**P**– całkowita liczba punktów,

**Pc**– liczba punktów przyznanych w kryterium cena zamówienia,

**Pf**– liczba punktów przyznanych w kryterium funkcjonalność prototypu,

**Pg**– liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady,

**Pl–** liczba punktów przyznanych w kryterium Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

**Dla Części nr 2.:**

**P = Pc+ Pg**

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

Pc – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

Pg– liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady

1. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny dla danej Części wynosi 100.
2. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów w zakresie danej Części.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.

### Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

W przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. XV SIWZ.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych,
6. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
7. gwarancjach bankowych,
8. gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019, poz. 310 ze zm.).
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **PKO 47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**. W tytule przelewu zaleca się wskazanie: „dotyczy postępowania pn. „*Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z oprogramowaniem standardowym i systemowym, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS, opracowanie i zasilenie bazy danych tematycznych oraz metadanych SIPWW, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi dostarczonych komponentów systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania) – Część nr………….*” – numer sprawy BGW-III.272.2.2017”.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pzp.
12. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:
13. wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
14. wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia – Zamawiającego (Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
15. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
16. kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
17. nieodwołalność gwarancji lub poręczenia, tzn. nikt poza Zamawiającym nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia,
18. bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie, złożone w formie pisemnego oświadczenia,
19. zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca oraz gwarant/poręczyciel nie mogą w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie,
20. okres na zgłoszenie przez Zamawiającego do Gwaranta roszczeń z tytułu gwarancji lub poręczenia musi wynosić nie mniej niż 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (obowiązywania gwarancji lub poręczenia). Gwarant lub poręczyciel nie może w takim przypadku powoływać się na wskazany w dokumencie gwarancyjnym lub poręczeniowym termin obowiązywania przedmiotowej gwarancji lub poręczenia.

Dodatkowe warunki stawiane zabezpieczeniu należytego wykonania umowy zawarte zostały w Istotnych postanowieniach umowy.

**UWAGA:**

Wprowadzenie w poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, warunków ograniczających zamawiającego w korzystaniu z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie uznane za niewniesienie zabezpieczenia i uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający działając na podstawie art.24aa ust.2 ustawy pzp, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia na co najmniej 3 dni przed terminem zawarcia umowy.

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera odpowiednio *Załącznik nr 3a (w zakresie Części nr 1.) i Załącznik nr 3b (w zakresie Części nr 2.) do SIWZ*.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.

Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 – 198g pzp.

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu, w terminie:

1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na rozstrzygniecie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego   
     z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl)
  3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
  4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
* art. 8 ustawy pzp,
* art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy pzp,
* art. 139 ust. 3 ustawy pzp,
* przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
* przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
  1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  2. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
  3. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  4. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
3. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
   1. Nie przysługuje Pani/Panu:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
9. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadcza, iż wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz realizacji praw jednostki zgodnie z RODO.
10. Z uwagi na powierzenie Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający zawrze z tym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO. Umowa będzie określać między innymi: przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora oraz nakładać na podmiot przetwarzający obowiązki szczegółowo wymienione w załączniku nr 3a do SIWZ.

1. W takim przypadku należy złożyć wymagane oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub 14 RODO oraz wdrożeniu odpowiednich środków technicznych, zgodnie ze wzorem wskazanym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). [↑](#footnote-ref-2)