

Uchwała nr 997/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 lipca 2019 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe, stanowiącego załącznik do uchwały nr 787/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2019 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Mariusz Kubiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Małgorzata Bartkowiak
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Dariusz Pietranis
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Maria Skrodzka
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Monika Tykwic
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- a) Tomasz Ciesielski,
 - b) Dorota Lisiak.

§ 2

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe, stanowiącym załącznik do uchwały nr 787/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2019 roku,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do uchwały nr 997/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 lipca 2019 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* oraz uchwały nr 787/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe, stanowiącego załącznik do uchwały nr 787/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2019 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2019, utworzonej na podstawie uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 997/2019
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 11 lipca 2019 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe, stanowiącego załącznik do uchwały nr 787/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2019 roku,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe, zwanej dalej Komisją konkursową lub Komisją.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi Komisji.
7. W posiedzeniach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia Komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek Komisji konkursowej składa „deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów”.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
13. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe, stanowiącym załącznik do uchwały nr 787/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2019 roku, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
16. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
17. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.

Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
18. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej: Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
19. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursach i spełniających wymogi formalne,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
20. Każda oferta zakwalifikowana do I etapu oceny merytorycznej zostanie przydzielona do oceny trzem członkom Komisji konkursowej.

Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch członków Komisji konkursowej.

Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
21. W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch członków Komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków Komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.

22. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:

- 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
- 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.

23. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:

- 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
- 2) lista ofert wraz ze średnią liczbą punktów (wyliczoną na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) wraz z propozycją podziału środków finansowych dla każdego konkursu oddzielnie.

Poznań, dnia

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe, stanowiącego załącznik do uchwały nr 787/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2019 roku.

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 – imprezy międzynarodowe
ogłoszonego w dniu 3 czerwca 2019 roku
na podstawie uchwały nr 787/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 maja 2019 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:
Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:
(z ogłoszenia konkursowego)
Organizacja imprez sportowych o charakterze międzynarodowym
na terenie województwa wielkopolskiego

TYTUŁ WŁASNY ZADANIA PUBLICZNEGO:
(nadany przez oferenta)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania	0 - 10		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis zadania 4 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 6 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 8 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego 10 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty</p>
1.2	Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych	0 - 10		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.4 oferty</p> <p>0 pkt. - brak opisu 0-1 pkt. - spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych 0-1 pkt. - porządek logiczny opisanych działań 0-1 pkt. - szczegółowość opisu działań 0-3 pkt. - szczegółowość planu i harmonogramu działań: 1 pkt. = zawiera datę przeprowadzenia zawodów pozostałe terminy (0-2): 1 pkt. = zawiera skrajne terminy realizacji działań 2 pkt. = zawiera miesięczne/tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań 0-4 pkt. - liczba opisanych działań: 1 pkt. = 1 - 3 pozycji 2 pkt. = 4 - 6 pozycji 3 pkt. = 5 - 8 pozycji 4 pkt. = więcej niż 8 pozycji</p>
1.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 8		<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.5-6 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu 1-2 pkt. = zawarcie w opisie mierzalnych „produktów” lub „usług” zrealizowanych na rzecz uczestników zadania 1-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania 1-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta 1-2 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika)</p>

1.4	Międzynarodowy charakter imprezy sportowej (ranga/zasięg)	0 - 6	<p>ranga zadania będzie oceniana w przypadku imprez z zakresu sportu wyczynowego</p> <p>zasięg oddziaływania będzie oceniany w przypadku imprez z zakresu sportu powszechnego</p> <p>ranga (0-6 pkt.): niższa ranga = 0 pkt.; Puchar Europy = 3 pkt.; Puchar Świata = 4 pkt.; Mistrzostwa Europy = 5 pkt.; Mistrzostwa Świata = 6 pkt.</p> <p>zasięg (0-6 pkt.): mniej niż 3 kraje = 0 pkt.; 3 kraje = 1 pkt.; 4-6 krajów = 2 pkt.; 7-9 krajów = 3 pkt.; 10-12 krajów = 4 pkt.; 13-15 krajów = 5 pkt.; 16 krajów i więcej = 6 pkt.</p>
1.5	Przewidywana liczba odbiorców zadania publicznego (liczba zawodników)	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.3 oferty</p> <p>sporty indywidualne: poniżej 41 osób = 0 pkt.; 41 - 80 = 1 pkt.; 81 - 120 = 2 pkt.; 121 - 160 = 3 pkt.; 161 - 200 = 4 pkt.; 201 - 240 = 5 pkt.; powyżej 240 osób = 6 pkt.</p> <p>biegi: poniżej 100 osób = 0 pkt.; 101 - 200 = 1 pkt.; 201 - 400 = 2 pkt.; 401 - 600 = 3 pkt.; 601 - 800 = 4 pkt.; 801 - 1000 = 5 pkt.; powyżej 1000 osób = 6 pkt.</p> <p>osób niepełnosprawnych: poniżej 21 osób = 0 pkt.; 21 - 40 = 1 pkt.; 41 - 60 = 2 pkt.; 61 - 80 = 3 pkt.; 81 - 100 = 4 pkt.; 101 - 120 = 5 pkt.; powyżej 120 osób = 6 pkt.</p> <p>grv zespołowe: poniżej 4 zespołów = 0 pkt.; 4 - 5 = 1 pkt.; 6 - 7 = 2 pkt.; 8 - 9 = 3 pkt.; 10 - 12 = 4 pkt.; 13 - 15 = 5 pkt.; 16 i więcej zespołów = 6 pkt.</p> <p>osób niepełnosprawnych: poniżej 4 zespołów = 0 pkt.; 4 - 5 = 1 pkt.; 6 - 7 = 2 pkt.; 8 - 9 = 3 pkt.; 10 - 12 = 4 pkt.; 13 - 15 = 5 pkt.; 16 i więcej zespołów = 6 pkt.</p>
1.6	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 12	<p>Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane metody działań promocyjnych (np.: patronat medialny nad zadaniem, prowadzenie strony internetowej lub profilu na portalach społecznościowych, ulotki, plakaty, banery, bilbordy, citylighty i inne formy promocji) oraz zasięg działań promocyjnych.</p> <p>0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych metody działań promocyjnych (0-8): 1-2 pkt. = informacje o imprezie w internecie 1-2 pkt. = ulotki, plakaty, foldery, zaproszenia itp. 1-2 pkt. = banery, bilbordy, citylighty, roll-up'y, ścianki, balony, windery i inne formy promocji 1-2 pkt. = patronat medialny, informacja w prasie, radio, TV zasięg działań promocyjnych (0-4): 2 pkt. = ogólnoeuropejski 4 pkt. = ogólnosiątkowy</p>
1.7	Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami sektora publicznego	0 - 2	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>0 pkt. = brak współpracy z jednostkami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami sektora publicznego 2 pkt. = współpraca z przynajmniej jedna/-ym JR/JST /innym podmiotem sektora publicznego</p>
1.8	Zasadność dofinansowania zadania	0 - 6	
Razem (maksymalnie 60 punktów)			
2 Kryteria finansowe			
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania i realizowanych działań	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu 1-2 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów) 1-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek) 1-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</p>
2.2	Zasoby finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 4	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby finansowe, które zostaną zaangażowane do realizacji zadania publicznego, w szczególności zaangażowanie środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych.</p> <p>0 pkt. = zaangażowanie wyłącznie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego 1-2 pkt. = zaangażowanie środków finansowych własnych 1 pkt. = zaangażowanie środków finansowych z innych źródeł publicznych 1 pkt. = zaangażowanie pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych</p>

2.3	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału wkładu własnego, w tym wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, oraz wkładu własnego niefinansowego tj. wkładu osobowego /np. praca społeczna członków organizacji pozarządowej, świadczenia wolontariuszy/ i wkładu rzeczowego w realizowanym zadaniu	0 - 10	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty powyżej 79,99 % = 0 pkt.; 79,99% - 70% = 1 pkt.; 69,99% - 60% = 2 pkt.; 59,99% - 50% = 3 pkt.; 49,99% - 45% = 4 pkt.; 44,99% - 40% = 5 pkt.; 39,99% - 35% = 6 pkt.; 34,99% - 30% = 7 pkt.; 29,99% - 25% = 8 pkt.; 24,99% - 20% = 9 pkt.; poniżej 20% = 10 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			
3 Kryteria organizacyjne			
3.1	<u>Zasoby kadrowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków organizacji pozarządowej, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby kadrowe, które zostaną wykorzystane do realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji pozarządowej świadczących pracę społeczną, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu osobowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych 1-2 pkt. = zaangażowanie członków oraz udział wolontariuszy 1-2 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób 1 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych 1 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.2	<u>Zasoby rzeczowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego /np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęty i in., a także nieodpłatnie udostępnione zasoby (towary) lub nieodpłatnie świadczone usługi na rzecz oferenta przez inny podmiot niebędący stroną umowy, tj. usługa transportowa, usługa noclegowa, usługa gastronomiczna, usługa poligraficzna, usługa księgową itp./	0 - 6	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby rzeczowe, które zostaną wykorzystane do realizacji zadania publicznego, w tym zasady oraz sposób ich wykorzystania przy realizacji poszczególnych działań, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu rzeczowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 1-2 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne) 1-2 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 1 pkt. = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania 1 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów rzeczowych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.3	Dotychczasowe doświadczenia oferenta, tj. wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 2	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty 0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju 1 pkt. = 1 lub 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju 2 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>
3.4	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-6) - 6	<p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem w latach 2014–2019</p> <p>ocena sposobu realizacji zadań w ostatnich dwóch latach współpracy (od 2014 roku): (-1) – (+1) pkt. = dbałość o wizerunek SWW (-1) – (+1) pkt. = terminowość realizacji zadania (-2) – (+2) pkt. = rzetelność realizacji zadania (-2) – (+2) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			
PUNKTACJA KOŃCOWA			
Razem (maksymalnie 100 punktów)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)