

**UCHWAŁA NR 1025 / 2019**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 18 lipca 2019 r.**

**w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie systemu zasilania awaryjnego ze źródłem zasilania energią elektryczną w oparciu o agregat prądowórczy wraz z dostawą agregatu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (Dz.U.2019.512 t.j.) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na robotę budowlaną obejmującą wykonanie systemu zasilania awaryjnego ze źródłem zasilania energią elektryczną w oparciu o agregat prądowórczy wraz z dostawą agregatu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.

**§ 2**

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący : Joanna Lewińska – Zastępca Dyrektora DA  
Sekretarz: Wojciech Suszka – Główny specjalista BZP  
Członek: Grzegorz Olszak – Kierownik Oddziału DA  
Członek: Robert Jabłoński – Główny specjalista DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

### § 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*