**Uchwała Nr 1128/2019**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**

 **z dnia 7 sierpnia 2019 r.**

w sprawie: ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony
i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)
w latach 2019 - 2021.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 512), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), Uchwały nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023 oraz Uchwały nr X/174/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 15 lipca 2019 r. zmieniającej Uchwałę Nr VII/108/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2019 rok i lata następne, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się II edycję otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) w latach 2019-2021 pn.: „*Promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski”* na łączną kwotę 292.831,00 zł,
w tym w 2019 roku na kwotę 106.077,00 zł, w 2020 roku na kwotę 59.777,00 zł i w 2021 roku na kwotę 126.977,00 zł.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 1128/2019**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**

**z dnia 7 sierpnia 2019 r.**

w sprawie: ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia,
w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) w latach

2019 - 2021.

Zgodnie z przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr LI/1151/18 z dnia 29 października 2018 r. „Wieloletnim programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023”, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań wieloletnich z zakresu ochrony
i promocji zdrowia.

 W związku z tym, że w wyniku rozstrzygnięcia konkursu pn. *Promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski* Uchwałą Nr 1096/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 26 lipca 2019 nie została rozdysponowana cała kwota planowanych wydatków na realizację ww. zadania, niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie II edycji otwartego konkursu ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia pn.: *Promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski.*

 Ogłoszenie ww. konkursu umożliwi wyłonienie projektów organizacji pozarządowych, których realizacja przyczyni się do wzmocnienia sektora pozarządowego i pozwoli na rozszerzenie działań zmierzających upowszechnienia wiedzy na temat zdrowia psychicznego
i zapobieżenia zaburzeniom psychicznym na terenie województwa wielkopolskiego.

 Z uwagi na fakt, iż zadanie, na realizację którego ogłaszany jest konkurs wpisuje się
w priorytety „Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023”, a środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe
z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w § 2360 (dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinasowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego) w rozdziale 85149 (Programy polityki zdrowotnej), podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr 1128/2019

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 7 sierpnia 2019 r.

**Ogłoszenie II edycji otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) w latach 2019-2021**

1. **Rodzaj zadania**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zwanej dalej *Ustawą*, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) w latach 2019-2021:

**Konkurs nr 1:**

***Promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski***

* **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, opracowania i przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych o zasięgu ponadlokalnym dla mieszkańców Wielkopolski w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.

Pozwoli to na:

* upowszechnienie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań
i stylów życia na rzecz zdrowia psychicznego,
* rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
* przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji wobec osób
z zaburzeniami psychicznymi.
* **Opis zadania**:

|  |  |
| --- | --- |
| Planowane wydatki na realizację zadania w latach 2019-2021 (II edycja) | 292 831,00 zł (rozdział 85149 § 2360) |
| Środki rozdysponowane w 2018 roku  | 80 000,00 zł |
| Planowane wydatki w 2019 roku (II edycja)  | 106 077,00 zł |
| Planowane wydatki w 2020 roku (II edycja) | 59 777,00 zł |
| Planowane wydatki w 2021 roku (II edycja) | 126 977,00 zł |
| Koszty kwalifikowane  | - wynagrodzenie specjalistów odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym (w tym koszty dojazdów specjalistów),- opracowanie merytoryczne i wytworzenie materiałów promocyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania,- pozaosobowe koszty administracyjne (np. telefon, korespondencja, materiały biurowe),- wynajem pomieszczeń do prowadzenia zajęć,- poczęstunek dla uczestników zadania,- nagrody rzeczowe dla uczestników zadania,- koszty promocji projektu. |
| Uwaga | - Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 10% finansowych środków własnych w stosunku do wnioskowanej całkowitej kwoty dotacji, a także w każdym roku realizacji zadania,- łączny koszt wynagrodzeń specjalistów odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym, finansowanych z dotacji nie może przekroczyć 40% wnioskowanej kwoty dotacji,- w przypadku planowania realizacji szkoleń/warsztatów działania powinny mieć zasięg regionalny,- w Ofercie, w punkcie *IV.2* *Zasoby kadrowe, rzeczowe* *i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* należy wyszczególnić wysokość wnioskowanej dotacji z podziałem na poszczególne pozycje kosztorysowe, z uwzględnieniem działań i kosztów wskazanych w punkcie *V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania*, wg poniższego wzoru:Koszt 1 → Koszt całkowity: …zł →w tym dotacja: …zł Koszt 2 → Koszt całkowity: …zł →w tym dotacja: …zł………………………………………………………………………….. |

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 14 października 2019 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2021 roku.

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Kryteria jakie muszą spełniać podmioty** **składające ofertę.**
4. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
5. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Posiadać własne konto bankowe.
7. Działalność na rzecz ochrony zdrowia/profilaktyki zdrowotnej/promocji zdrowia (minimum jedno z wymienionych zapisane w statucie organizacji).
8. **Sporządzić ofertę za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.**
9. **Wymagane dokumenty.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań, oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 do  Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **sporządzonej przy pomocy dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl** wraz z następującymi dokumentami:

1. Potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym, przez władze organizacji – dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
	* dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (https://ems.ms.gov.pl) lub odpis z Rejestru Starostwa,
	* w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
	* w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

 **UWAGA:**

Jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu.

Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu
oferenta (-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu. **Dokument przedkładany przez podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 2-4 Ustawy, zawierać winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.**
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
4. Osoby uprawnione niedysponujące pieczątkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% środków finansowych własnych
w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym.
7. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy, dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty
i załączniki, jak również załączyć:
* wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
* sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
* umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
1. **Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 poz. 688).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
4. Wieloletnim Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 - 2023
5. **Kryteria oceny ofert**
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
8. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
9. Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
10. O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
11. Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
* złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie
(o terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu w wersji papierowej)
* złożenia oferty wariantowej / oferta złożona na realizację kilku propozycji realizacji jednego zadania publicznego,
* oferta złożona z pominięciem generatora ofert Witkac.pl lub wyłącznie poprzez generator ofert (brak wersji papierowej),
* złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
* złożenia oferty na niewłaściwy konkurs,
* nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.
1. W przypadku realizacji szkoleń/warsztatowych w trakcie oceny ofertę, pod uwagę będzie brana liczebność grup oraz liczba planowanych godzin szkolenia/warsztatów.
2. **Wkład własny finansowy** to środki finansowe – będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane (środki własne, środki z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania). Ich wysokość, należy umieścić w punkcie V.B.3.1 oferty.

|  |
| --- |
| Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy wydatków, następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.  |

1. **Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków
i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.
2. **Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony
w art. 3 ust. 3 Ustawy – **nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego** (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia) jest wkładem, który nie może być wykazywany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania publicznego.

Dokumentem potwierdzającym pokrycie danego kosztu z wkładu rzeczowego na rzecz organizacji pozarządowej w ramach zadania publicznego jest np.: umowa użyczenia. Dokument potwierdzający zaangażowanie wkładu rzeczowego powinien zawierać: szczegółową wycenę wartości wykorzystania poszczególnych zasobów rzeczowych (sposób wyceny), szacowaną na podstawie aktualnych cen rynkowych, ewidencję czasu wykonywania usługi – w przypadku usług. Ewidencja czasu wykonywania usługi powinna zawierać m.in.: rodzaj usługi, datę, wykonywania usługi, czas wykonywania usługi (od… do…), liczbę godzin, stawkę godzinową, wartość usługi ogółem. Dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu rzeczowego muszą zostać zatwierdzone przez organizacje pozarządową, na rzecz której zasoby rzeczowe były wykorzystane. Wkład rzeczowy należy zaksięgować zgodnie z polityką rachunkowości Zleceniobiorcy.

1. **Informacje o zaangażowanym w projekt wkładzie niefinansowym (wkład osobowy i/lub rzeczowy) wraz ze wskazaniem sposobu jego wyceny uwzględnić należy w pkt. IV.2 oferty (Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”), a jego sumaryczna wartość winna odpowiadać wartości wykazanej w pkt. V.B.3.2 oferty.**
2. Oferta wspólna

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe
i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

1. Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:
2. Formalne – 50 pkt. (waga: 10 %/100 %):
* kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji.
1. Merytoryczne:
2. Jakość wykonania zadania – 50 pkt. (waga: 50 %/100 %):
* zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
* jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, rzetelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
* atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
* przewidywane efekty realizacji zadania oraz przewidywana liczba uczestników zadań.
1. Finansowe – 50 pkt. (waga: 15 %/100 %):
* rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
* udział środków własnych,
* planowany wkład niefinansowy w zadanie (osobowy/rzeczowy).
1. Organizacyjne – 50 pkt. (waga 25%/100 %):

- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zlecanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,

- zasoby kadrowe,

- liczebność grupy odbiorców zadania,

- terytorialny zasięg zadania.

|  |
| --- |
| **Uwagi:****Organizacje, które nie uzyskają co najmniej 40,00 % punktów ważonych lub/i 15,00 % punktów ważonych z części merytorycznej nie uzyskają dofinansowania.**Uzyskanie co najmniej **60,00 % punktów ważonych uprawnia do ubiegania się o maksymalną wnioskowaną kwotę dofinansowania.****Przekroczenie progów, o których mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.**Dokładną kwotę dofinansowania określa Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę powyższe przedziały, przy czym rozdział środków finansowych rozpoczyna się od ofert, które uzyskały największą liczbę punktów ważonych, aż do wyczerpania środków finansowych.  |

1. **Zasady przyznawania dotacji**
	* 1. Wysokość wnioskowanej dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
		2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu i syntetycznego opisu zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
		3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną
		w postępowaniu konkursowym.
		4. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana (za wyjątkiem pomniejszenia wysokości przyznanej dotacji wyłącznie o koszty niekwalifikowane i/lub zawyżone), jak również nieotrzymanie przez oferenta środków publicznych z innych źródeł (z zastrzeżeniem pkt. 7), uprawnia do zmniejszenia liczby uczestników, zgodnie z poniższym wzorem:



gdzie:

U – wymagana minimalna liczba uczestników,

A – suma kwot przyznanej dotacji i pozostałych środków finansowych zadeklarowanych w ofercie (w tym przyznanych środków z innych źródeł publicznych),

B – całkowity koszt finansowy zadeklarowany w ofercie,

C – suma środków z dotacji zakwalifikowanych przez Komisję Konkursową jako zawyżone lub niekwalifikowane

D – zgłoszona w ofercie liczba uczestników.

* + 1. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.
		2. W przypadku nieuzyskania przez oferenta finansowych środków z innych źródeł publicznych lub uzyskanie ich w wysokości niższej informacji nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. Informację tą w formie pisemnej wraz z załączeniem rozstrzygnięcia właściwego organu złożyć należy w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym).
		3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji
		i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:
1. rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
2. oferent (również wskutek zaistnienia okoliczności przywołanych w pkt. 5) nie będzie mógł zagwarantować wymaganej wysokości finansowych środków własnych.
	* 1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne w ramach danego konkursu. W przypadku złożenia dwóch ofert na jedno zadanie, rozpatrywana będzie oferta, która jako pierwsza zostanie zarejestrowana w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), działającym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.
3. **Termin i tryb wyboru oferty.**
4. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
6. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane oferentowi.
9. **Warunki realizacji zadania publicznego.**
10. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
11. Warunkiem zawarcia umowy na dotację (w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana) jest:
12. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,
13. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
14. sporządzenie korekty oferty.
15. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową – będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)
w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
17. wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
18. wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług **(stosowną informację należy zawrzeć w pkt. VI.3 oferty)**.

1. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10,00%.

1. **Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 10% finansowych środków własnych w stosunku do wnioskowanej całkowitej kwoty dotacji, a także
w każdym roku realizacji zadania.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi
i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
3. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania
w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscach jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
4. **Miejsce i termin składania ofert.**
5. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych województwa w zakresie przedmiotowym, **wypełnione z wykorzystaniem generatora ofert (Witkac.pl)**, należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań (oferty przyjmowane są przez Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym), w zaklejonej i opieczętowanej ofercie z dopiskiem „Departament Zdrowia – Zdrowie publiczne – Konkurs: dokładna nazwa konkursu” w terminie:

**do 30 sierpnia 2019 roku do godziny 15:30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 626 75 19;
2. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.