

Istotne dla stron postanowienia Umowy

zawarta w dniu2019 r. w Poznaniu, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
NIP 778-13-46-888, REGON 631257816

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

określonymi także jako Strony Umowy,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak DT-II.272.4.2019 pn.: „*Wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania dla 2. autobusów szynowych serii SA108*”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Umowa realizowana jest w ramach przedsięwzięcia ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego pn.: „*Naprawy rewizyjne i główne oraz modernizacje pojazdów szynowych stanowiących własność Województwa Wielkopolskiego*”

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania (P4) dla autobusów szynowych SA108-004 i SA108-005 stanowiących własność Województwa Wielkopolskiego, wraz z:
 - 1) udzieleniem gwarancji na pojazdy oraz dokumentację techniczną;
 - 2) opracowaniem i przekazaniem dokumentacji technicznej;
 - 3) udzieleniem licencji na dokumentację techniczną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określają:
 - 1) załącznik nr 1 do niniejszej Umowy tj.: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) postanowienia niniejszej Umowy.
3. Utylizacja odpadów oraz złomu powstałego podczas P4 będzie leżała w gestii Wykonawcy. Części i podzespoły wskazane przez Zamawiającego podlegają zwrotowi Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
 - 1) **do dni kalendarzowych** – dla pierwszego autobusu szynowego,
 - 2) **do dni kalendarzowych** – dla drugiego autobusu szynowego, licząc od dnia przekazania poszczególnych pojazdów do naprawy.
2. Terminy przekazania pojazdów do naprawy:
 - 1) pierwszy pojazd – do 5 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) drugi pojazd – do 40 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.Przekazanie autobusów szynowych Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołów przekazania. Dokładne terminy przekazania pojazdów zostaną uzgodnione pomiędzy stronami po podpisaniu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego odbierze od Zamawiającego autobusy szynowe, o których mowa w § 2 ust. 1 i przetransportuje je do miejsca, w którym wykonywane będzie P4. Miejsce postoju autobusów szynowych – Punkt Utrzymania Taboru „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Krzyż, ul. Kosynierów 1.
4. Po zakończeniu P4 Wykonawca dostarczy autobusy szynowe własnym staraniem w ramach wynagrodzenia umownego pod adres wskazany w ust. 2, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (dni robocze – wszystkie dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt).

§ 4

Kontrola procesu realizacji przedmiotu Umowy i odbiory pojazdów

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli całego procesu realizacji przedmiotu Umowy przez swoich upoważnionych przedstawicieli u Wykonawcy i jego podwykonawców. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni do przeprowadzenia kontroli:

1)

2)

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach kontroli robót na piśmie lub e-mailem z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych procesu realizacji przedmiotu Umowy przedstawiciele Zamawiającego są zobowiązani do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Wykonawcy.

2. Pojazdy na kolejnych etapach realizacji zamówienia podlegać będą odbiorom technicznymi i końcowym, a ich zespoły i podzespoły odbiorom częściowym przez przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w ust. 1. Zamawiający zapewnia udział Komisarza Odbiorczego na każdym etapie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, iż w przypadku braku możliwości udziału w odbiorach Komisarza Odbiorczego Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału w odbiorach innego Komisarza Odbiorczego.
3. Odbiory częściowe polegać będą na odbiorach zespołów i podzespołów pojazdów, zgodnie z *Dokumentacją Systemu Utrzymania nr DSU-215M 0130-1*. Potwierdzeniem dokonania odbiorów częściowych będą wypełnione i podpisane karty pomiarowe i protokoły załączone do DSU.
4. Odbiory techniczne autobusów szynowych nastąpią po zakończeniu P4. W trakcie odbiorów technicznych przeprowadzone zostaną jazdy próbne, o których mowa w ust. 8. W przypadku zakończenia jazdy próbnej z wynikiem negatywnym Wykonawca będzie zobowiązany do jej powtórzenia w obustronnie ustalonym terminie. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia wniesione przez Zamawiającego zostaną zawarte w protokole odbioru.
5. Do odbiorów końcowych przedstawione zostaną pojazdy po zakończonych wynikiem pozytywnym jazdach próbnych i po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbioru technicznego. Fakt usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony przez Wykonawcę pisemnie w terminie powiadomienia Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych podczas odbioru technicznego nieprawidłowości lub w przypadku wystąpienia podczas odbioru końcowego nowych nieprawidłowości, Zamawiający i Wykonawca ustalają kolejny termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy odbędzie się u Wykonawcy w dniu roboczym.
6. Z odbiorów technicznych i końcowych każdorazowo zostaną sporządzone i podpisane przez Strony niniejszej Umowy protokoły odbioru.
7. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego na piśmie lub e-mailem o planowanych odbiorach z co najmniej 5 – dniowym wyprzedzeniem.
8. Jazda próbna każdego autobusu szynowego musi się odbyć na odcinku minimum 100 km w trakcji pojedynczej oraz na odcinku minimum 100 km w trakcji wielokrotnej dwóch pojazdów, z zatrzymaniem na wybranych przystankach i stacjach kolejowych, w celu sprawdzenia poprawności działania urządzeń pojazdów. Jazda próbna w trakcji wielokrotnej danego pojazdu zostanie przeprowadzona z innym autobusem szynowym serii SA108 użytkowanym przez Przewozy Regionalne sp. z o.o. Wszystkie jazdy próbne zostaną

przeprowadzone przy udziale Komisarza Odbiorczego. Organizatorem jazd próbnych jest Wykonawca.

9. Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu P4 autobusy szynowe SA108-004 i SA108-005 były kompatybilne z pozostałymi pojazdami serii SA108 stanowiącymi własność Województwa Wielkopolskiego. Przez kompatybilność Zamawiający rozumie możliwość połączenia mechanicznego, elektrycznego i pneumatycznego pojazdów z zachowaniem ich pełnej funkcjonalności użytkowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobierania próbek do badań stosowanych materiałów i surowców. W przypadku uzyskania wyników negatywnych tzn. stosowania materiałów lub surowców niezgodnych z obowiązującymi normami, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udziału w odbiorach przedstawicieli Użytkownika pojazdów.
12. Koszty związane z przeprowadzeniem kontroli procesu realizacji zamówienia i odbiorów pojazdów obciążają Wykonawcę. Do kosztów tych zalicza się koszty jazd próbnych oraz koszty zakwaterowania i całodziennego wyżywienia przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika biorących w nich udział. W kontroli procesu realizacji zamówienia i odbiorach będą brać udział jednorazowo min. 2. osoby.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Rozdz. III ust. 9 SIWZ.
14. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 13 uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 13 oraz dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdz. III ust. 9 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z liczbą tych osób oraz podpisy osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
- 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Przedstawione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dowody muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

§ 5

Dokumentacja pojazdów

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy do opracowania i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji pojazdów:
 - 1) W razie konieczności – zmiany lub aktualizacja Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU) – najpóźniej w terminie odbioru końcowego pierwszego pojazdu;
 - 2) Pośrednia deklaracja weryfikacji WE podsystemu lub Deklaracja zgodności z typem potwierdzająca, że pojazd po P4 jest zgodny z typem, na który Prezes Urzędu Transportu Kolejowego wydał *Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego nr T/2012/0394* – w terminie odbioru końcowego każdego pojazdu (w przypadku niezgodności pojazdów z aktualnym typem Wykonawca przeprowadzi odpowiednie badania przez uprawnioną jednostkę badawczą i w oparciu o te badania wystąpi do UTK o wydanie nowego *Świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego lub Zezwolenia na dopuszczenie do eksploatacji*);
 - 3) Dokument gwarancji – w terminie odbioru końcowego każdego pojazdu;
 - 4) Wypełnione i podpisane protokoły i karty pomiarowe z DSU – w terminie odbioru końcowego każdego pojazdu;
 - 5) Dokumentację techniczną zbiorników powietrza – w terminie odbioru końcowego każdego pojazdu;

- 6) Dokumenty zawierające wykaz prac wykonanych podczas naprawy silników spalinowych, skrzyń biegów, przekładni rozdzielczych (osiowych) i klimatyzatorów – w terminie odbioru końcowego każdego pojazdu;

Dokumentacja wyszczególniona w pkt 1) zostanie przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym. Pozostała dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w ilości 1 egzemplarza/pojazd w formie papierowej. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić w książce pokładowej pojazdu i książce pojazdu trakcyjnego wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania.

2. Dokumentację wymienioną w ust. 1 pkt 1) Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 musi być sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona na język polski.

§ 6

Licencja do dokumentacji

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas życia pojazdów, bez konieczności zawarcia w tym zakresie odrębnych umów, niewyłącznej licencji do korzystania z dokumentacji powstałej w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z prawem udzielania sublicencji w przypadku zlecenia osobom trzecim wykonywania usług utrzymania pojazdów, zbycia pojazdów lub oddania pojazdów do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego. Udzielona licencja uprawnia do korzystania z przedmiotowej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywania dokumentacji do obsługi eksploatacyjnej pojazdów, przeglądów i usług utrzymania oraz napraw, w tym napraw okresowych i modernizacji przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty trzecie (z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania tych podmiotów do wykorzystania dokumentacji wyłącznie do wskazanych powyżej celów);
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach różnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, cyfrowymi;
 - 3) wymiany nośników, na których utrwalono dokumentację oraz wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowej.
2. Licencja do dokumentacji obejmuje również:
 - 1) prawo do korzystania z dokumentacji w celu wykonania przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią dokumentacji naprawczej pojazdów;
 - 2) wszelkie zmiany w dokumentacji wprowadzone przez Wykonawcę z tytułu nadzoru autorskiego.
3. Udzielona z chwilą przekazania dokumentacji licencja nie podlega wypowiedzeniu i nie jest ograniczona terytorialnie.

4. Udzielona licencja uprawnia Zamawiającego oraz podmioty przez niego upoważnione do korzystania z udzielonej licencji w stosunku do pojazdów serii SA108, będących własnością Zamawiającego.
5. Z chwilą udzielenia licencji do dokumentacji Zamawiający nabywa własność egzemplarzy na których utrwalono dokumentację.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%.
2. Za wykonanie:
 - 1) P4 autobusu szynowego SA108-004 cena wynosizł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%,
 - 2) P4 autobusu szynowego SA108-005 cena wynosizł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie na warunkach określonych w § 14 niniejszej Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami niniejszej Umowy faktury VAT przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę na Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, IX piętro, pokój 943. Faktura musi zawierać kwotę za wykonanie P4.
6. Strony Umowy dopuszczają możliwość zapłaty wynagrodzenia częściowego za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1. Podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej jest dokonanie częściowego odbioru wykonanych prac, potwierdzonych protokołem zdawczo – odbiorczym oraz harmonogramem kwotowym. Do zapłaty faktury częściowej mają zastosowanie postanowienia ust. 5.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT końcowej będzie podpisany bez zastrzeżeń przez strony niniejszej Umowy protokół odbioru końcowego pojazdu.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niezachowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Na autobusy szynowe SA108-004 i SA108-005 po P4 oraz dokumentację techniczną, o której mowa w § 5 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, liczonych od daty podpisania przez Strony niniejszej Umowy protokołu odbioru końcowego poszczególnych pojazdów.
2. Gwarancją objęte są wszystkie elementy składowe pojazdów z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i części normalnie zużywających się w eksploatacji (np. okładziny hamulcowe, powierzchnie toczne zestawów kołowych, wkłady filtrów oleju i powietrza, pióra wycieraczek, żarówki i źródła światła, bezpieczniki, itp.) o ile ich nadmierne zużycie nie jest następstwem wady.
3. Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych, w okresie dwóch lat od daty odbioru końcowego każdego z pojazdów, odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za wady i następstwa wad autobusów szynowych oraz dokumentacji technicznej i jest zobowiązany do ich usunięcia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki i następstwa uszkodzeń pojazdów powstałe w okresie gwarancyjnym, wynikające z niewłaściwej jakości wykonanej naprawy, w tym zastosowaniem podczas naprawy niewłaściwych materiałów (wady materiałowe) i niewłaściwych technologii.
6. Uprawnienia i obowiązki związane z gwarancją i rękojmią za wady wykonywać będzie w imieniu Zamawiającego Użytkownik pojazdów – Przewozy Regionalne sp. z o.o., który jest w tym zakresie upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
7. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wady w działaniu autobusu szynowego lub jego zespołów, podzespołów i elementów, Użytkownik powiadamia pisemnie (faksem, e-mail) Wykonawcę o stwierdzonym uszkodzeniu (uszkodzeniach) w najbliższym dniu roboczym od dnia jego stwierdzenia. Uszkodzenie (uszkodzenia) Wykonawca jest zobowiązany usunąć w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgłoszenia uszkodzenia przez Użytkownika lub w innym terminie ustalonym z Użytkownikiem w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia uszkodzenia. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie lub uszkodzeniu autobusu szynowego jest dzień wysłania informacji faxem lub e-mailem. Jeżeli Użytkownik wyśle wiadomość po godzinie 12.00 dniem powzięcia wiadomości jest następny dzień roboczy o godzinie 7.00.
8. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu powstałych w okresie gwarancji uszkodzeń przez Wykonawcę na jego koszt lub pokryciu przez niego udokumentowanych kosztów, poniesionych przez Zamawiającego lub Użytkownika z tytułu usunięcia tych uszkodzeń we własnym zakresie
9. Koszty przejazdu pojazdów do naprawy gwarancyjnej tam i z powrotem ponosi Wykonawca.
10. Użytkownik ma prawo do usunięcia usterek lub uszkodzeń powstałych w okresie gwarancyjnym we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt

Wykonawcy, w każdym przypadku po uzyskaniu zgody Wykonawcy lub bez jego zgody, jeżeli Wykonawca nie ustali sposobu i terminu usunięcia tych usterek lub uszkodzeń w ciągu 72 godzin, licząc od chwili powiadomienia o uszkodzeniu.

11. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni Użytkownikowi, że uszkodzenie autobusów szynowych lub ich części w okresie gwarancyjnym nastąpiło z winy Użytkownika, a także w następstwie działania osoby trzeciej lub siły wyższej.
12. Czas wyłączenia pojazdu z eksploatacji spowodowany wystąpieniem wad lub uszkodzeń objętych gwarancją, przedłuża odpowiednio okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
13. W przypadku wystąpienia wypadku, poważnego wypadku lub incydentu kolejowego, w którym uczestniczył autobus szynowy będący przedmiotem niniejszej Umowy, Użytkownik może wezwać Wykonawcę jako obserwatora prac komisji ustalającej przyczyny wypadku.
14. Wykonywanie naprawy gwarancyjnej potwierdza się protokołem naprawy, który Wykonawca jest obowiązany wystawić Użytkownikowi pojazdu. Użytkownik potwierdza czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy. Protokół naprawy gwarancyjnej musi zawierać co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia, opis usuniętych nieprawidłowości oraz datę i godzinę zakończenia naprawy. Przerwanie biegu naprawy gwarancyjnej następuje w chwili obustronnego podpisania protokołu zakończenia naprawy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formieprzed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez strony niniejszej Umowy protokołu odbioru końcowego ostatniego pojazdu.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi udzielonej na ostatni autobus szynowy po P4

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 – w wysokości 10.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak

- nie więcej niż 20% wynagrodzenia całkowitego netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 3) za opóźnienie w przekazaniu dokumentacji w stosunku do terminów wskazanych w § 5 ust. 1 – w wysokości 2.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi lub udzielonej gwarancji – w wysokości 2.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu niespełnienia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 13 – w wysokości 2.000 zł za każdorazowe niespełnienie wymagań, o których mowa w § 4 ust. 13 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy poniesiona przez niego szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia.
 4. Płatność kar umownych będzie dokonywana na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty za fakturę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
 6. Płatność odsetek będzie dokonywana na podstawie noty odsetkowej wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 60 dni kalendarzowych;
 - 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową.
2. Prawo określone w ust. 1 Zamawiający wykonuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację uzasadniającą odstąpienie od Umowy.

§ 12

Cesja praw

1. Przeniesienie praw Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Wykonawcy na osoby trzecie jest dopuszczalne w sytuacji połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia

dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy.

§ 13

Zasady komunikowania

1. Do kontaktów w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, Strony Umowy upoważniają następujące osoby:

Zamawiający:

1)nr tel., e-mail:.....

2)nr tel....., e-mail:.....

Wykonawca:

1)tel....., e-mail:.....

2)tel....., e-mail:.....

2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia muszą być przesyłane listownie, pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Zmiany wyznaczonego przedstawiciela Strony Umowy muszą być zgłoszone na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiany takie nie będą stanowiły zmiany Umowy.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności i w zakresie poniżej określonym:
 - 1) zmiany stawki VAT – w takim przypadku nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku (+/-);
 - 2) pojawienia się w trakcie realizacji Umowy bardziej nowoczesnych lub bardziej ekonomicznie uzasadnionych technologii, materiałów lub urządzeń w stosunku do opisanych w SIWZ – w takim przypadku Strony Umowy mogą uznać za celowe ich zastosowanie przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej Umowy w sytuacji gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% pierwotnej wartości zamówienia.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

W sytuacji braku możliwości rozstrzygnięcia kwestii spornych w drodze wzajemnych uzgodnień, spory mogące wynikać przy realizacji Umowy, Strony Umowy poddają jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.