

Konsultacje projektu *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020:*

Lp	Zgłaszający	Punkt w Programie	Propozycja zmiany	Odpowiedź
1.	Wielkopolska Rada Działalności Pożytku Publicznego	§ 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie	1) wzmacnianie efektywności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu	Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
2.	Stowarzyszenie pn. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP	§ 4 ust. 2 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 21	21) tworzenie przestrzeni dla pełnomocników ds. organizacji pozarządowych w gminach i powiatach.	Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę. Współpraca z organizacjami pozarządowymi na szczeblu samorządu województwa nie może być realizowana w zaproponowany przez organizację sposób. Zgodnie z ustawą o samorządzie województwa zakres działania samorządu województwa nie narusza samodzielności powiatu i gminy. W § 6 ust. 5 <i>Programu</i> ujęto natomiast następujące zadania: „wspieranie działań z zakresu upowszechniania wzorca aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, z uwzględnieniem roli lidera grupy”, „wzmacnianie rozwoju III sektora w Województwie Wielkopolskim poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego w Wielkopolsce”, „wspieranie tworzenia i działania partnerstw lokalnych na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego”,

				„wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych, między innymi poprzez wsparcie informacyjne, promocyjne, doradcze i szkoleniowe”, „wspieranie projektów edukacyjnych z zakresu wiedzy o samorządzie terytorialnym, ze szczególnym uwzględnieniem Samorządu Województwa Wielkopolskiego”.
3.	Stowarzyszenie pn. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP	§ 6 ust. 9 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 10	10) wspieranie rozwoju współpracy podmiotów ekonomii społecznej z przedsiębiorcami.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę. Zapis jest spójny z Regionalnym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej.
4.	Stowarzyszenie pn. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie pisemnej opinii dla oferenta uwzględniającej informację m.in. na temat atutów i słabych stron oferty,	Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę. Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający

				<p>otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert.</p> <p>Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na</p>
--	--	--	--	---

				pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.
5.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 6 ust. 2 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 9	9) wsparcie przedsięwzięć edukacyjno-szkoleniowych na terenach wiejskich	Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
6.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 6 ust. 2 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 10	10) wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej	Departament Edukacji i Nauki opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
7.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 10 pkt 1 wprowadzenie (dodatkowej) lit. c	c) za pomocą generatora	Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę. Ze względów formalno-prawnych oraz organizacyjno-technicznych nie jest możliwe, aby oferta została skutecznie złożona tylko i wyłącznie elektronicznie za pomocą Generatora Ofert i Sprawozdań działającego pod adresem https://www.witkac.pl .
8.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 10 pkt 2 otrzymuje brzmienie	2) Oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Konsultacyjnego UMWW, sekretariatu właściwego merytorycznie departamentu lub do jednostki organizacyjnej. W przypadku złożenia oferty za pomocą generatora termin złożenia oferty w generatorze. W przypadku złożenia oferty za pomocą generatora ustala się 7 dniowy (liczy się	Po zebraniu opinii od Departamentów Edukacji i Nauki, Kultury, Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Sportu i Turystyki, Zdrowia oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę. Ze względów formalno-prawnych oraz organizacyjno-technicznych nie jest możliwe, aby oferty były składane w: <ul style="list-style-type: none">• Punkcie Konsultacyjnym UMWW,

			<p>data stempla pocztowego) termin na dostarczenie w formie papierowej podpisanego potwierdzenia złożenia oferty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> tylko i wyłącznie elektronicznie za pomocą Generатора Ofert i Sprawozdań działającego pod adresem https://www.witkac.pl. <p>Ponadto wprowadzenie 7-dniowego (przy założeniu, iż liczy się data stempla pocztowego), terminu na dostarczenie w formie papierowej podpisanego potwierdzenia złożenia oferty, znacząco wydłuży procedurę konkursową, gdyż termin złożenia dokumentów w otwartych konkursach ofert wydłuży się z 21 do minimum 28, a nawet 35 dni.</p>
9.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie	<p>3) oferta musi być wypełniona na druku określonym w ogłoszeniu i zawierać załączniki oraz wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu. Załączniki przedkładane wraz z ofertą nie mogą uzależniać wydania opinii itp. przez inne instytucje, organizacje itp. od wysłania tym instytucją stworzonej oferty.</p>	<p>Departament Zdrowia opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z wystąpieniem pokontrolnym Najwyższej Izby Kontroli z 2018 r. zgłoszony do dofinansowania program profilaktyczny winien posiadać aktualną i adekwatną do potrzeb wynikających z ogłoszenia konkursowego rekomendację (np. zaświadczenie wydane przez jeden z podmiotów współtworzących system rekomendacji). Jest to warunek konieczny, spełnienie którego umożliwi dalszą ocenę oferty.</p> <p>Należy brać również pod uwagę, że każda dodatkowa analiza porównawcza wydłużyłaby znacznie proces oceny wniosku. Dlatego też wnioskodawcy są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia, w którym twórca programu</p>

				<p>potwierdzi zbieżność przedstawionego w ofercie celu programu, tematyki, grupy docelowej, czasu realizacji oraz liczby realizatorów (wraz z ich kompetencjami) z zakresem programu rekomendowanego, który stworzył.</p> <p>W przypadku otwartych konkursów ofert organizowanych przez Departamenty Edukacji i Nauki, Kultury, Organizacyjny i Kadr, Sportu i Turystyki oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej nie ma potrzeby przedkładania dodatkowych opinii czy rekomendacji.</p>
10.	Fundacja z Marzeniami z Koszanowa	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie i udostępnienie wszystkim oferentom każdorazowo kart oceny merytorycznej uwzględniającą informację na temat przyznanych punktów, mocnych oraz słabych stron oferty.	<p>Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający</p>

				<p>otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert.</p> <p>Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na</p>
--	--	--	--	---

				pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.
11.	Stowarzyszenie „Ja-Ty-My”, Krobia	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie i udostępnienie wszystkim oferentom kart oceny merytorycznej uwzględniającą informację na temat przyznanych punktów, mocnych oraz słabych stron oferty.	<p>Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert.</p>

				<p>Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.</p>
12.	Stowarzyszenie ZMW z Przybyszewa	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie i udostępnienie wszystkim oferentom (zarówno ocenionym pozytywnie jak i negatywnie) kart oceny merytorycznej uwzględniającą informację na temat przyznanych punktów, mocnych oraz słabych stron oferty.	<p>Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku</p>

				<p>publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert. Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że</p>
--	--	--	--	--

				realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.
13.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niesłyszącym „SPON”	§ 6 ust. 1 pkt 2 § 6 ust. 1 pkt 4	Zamienić sformułowanie „osób z ograniczeniem sprawności” na „osób z niepełnosprawnościami”.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
14.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niesłyszącym „SPON”		Dopisać punkt: „promowanie inicjatyw wspierających osoby niesłyszące”	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej uważa propozycję za niezasadną ponieważ zbyt ogranicza równe traktowanie wszystkich rodzajów niepełnosprawności. Proponuje dopisać punkt w brzmieniu: „Promowanie inicjatyw wspierających osoby z niepełnosprawnościami”.
15.	Fundacja Sztuka, Świąciechowa	§ 6 ust. 14 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 4	4) wspieranie inicjatyw promujących i edukujących w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz ratownictwa medycznego.	Departament Zdrowia oraz Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę. Zakres sugerowanej zmiany zawiera § 6 ust. 14 pkt 2 projektu <i>Programu</i> tj. „organizowanie szkoleń i warsztatów edukacyjnych podnoszących wiedzę

Załącznik do Uchwały Nr 1297/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 września 2019 r.

				i kwalifikacje w zakresie ochrony i promocji zdrowia”.
--	--	--	--	--