

**Uchwała Nr XI/193/19**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 30 września 2019 r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa  
Wielkopolskiego**

Na podstawie art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§ 1.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W załącznikach do uchwały budżetowej należy uwzględnić ponadto:
  - 1) Dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
  - 2) Wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, zgodnie z art. 236 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
    - b) wydatków majątkowych w szczególności do paragrafów;
  - 3) Przychody i rozchody budżetu Województwa;
  - 4) Dochody i wydatki budżetu Województwa związane z realizacją:
    - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Województwu odrębnymi ustawami,
    - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
    - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 5) Wydatki majątkowe na zadania jednoroczne.

## § 2.

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) główne cele polityki społecznej i gospodarczej wynikające ze strategii Województwa oraz innych ustaw, umów i porozumień,
- 2) założenia makroekonomiczne i wskaźniki dotyczące sytuacji gospodarczej kraju i regionu.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej sporządza się:

1) w formie tabel wg poniższych wzorów:

a) tabele dotyczące dochodów:

Źródła dochodów	Przewidywane wykonanie roku budżetowego	Plan na kolejny rok budżetowy	%
1	2	3	4=(3:2)

b) tabele dotyczące wydatków:

Grupy wydatków	Przewidywane wykonanie roku budżetowego	Plan na kolejny rok budżetowy	%
1	2	3	4=(3:2)

- wraz z objaśnieniami planowanych dochodów i wydatków,

2) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu Województwa.

## § 3.

1. Zarząd Województwa sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:

- 1) Sejmikowi Województwa
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania,  
- do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Województwa przedkłada Sejmikowi Województwa i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) materiały informacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami, o których mowa w § 3 ust. 2 przekazywany jest radnym Województwa Wielkopolskiego drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu obowiązującego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

#### § 4.

Określa się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Wstępne przedstawienie projektu uchwały budżetowej na Komisjach Sejmiku w terminie do 26 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 2) Prezentacja przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego projektu uchwały budżetowej oraz debata nad projektem uchwały budżetowej na Sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3) Radni, kluby radnych i Komisje Sejmiku mogą składać poprawki do projektu uchwały budżetowej w formie pisemnej do Zarządu Województwa Wielkopolskiego określając ich przedmiot wraz z uzasadnieniem najpóźniej w dniu Sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, o której mowa w pkt. 2.

W przypadku, gdy poprawki, o których mowa w pkt. 3, będą prowadzić do zwiększenia sumy wydatków w odniesieniu do projektu uchwały budżetowej, ich wnioskodawcy wskażą źródło pokrycia proponowanych zmian określając dział, rozdział, tytuł.

- 4) W przypadku zmian w projekcie uchwały budżetowej Zarząd Województwa Wielkopolskiego może przygotować autopoprawkę w terminie do 3 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 5) Opiniowanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualną autopoprawką przez Komisje Sejmiku w terminie do 16 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 6) Opiniowanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualną autopoprawką przez Komisję Budżetową w terminie do 16 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 5.

Uchwałę budżetową Sejmik Województwa Wielkopolskiego podejmuje w terminie do 23 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr VIII/132/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego, zmieniona Uchwałą Nr XLVIII/918/14 z dnia 21 lipca 2014 r.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XI/193/19**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 30 września 2019 r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa  
Wielkopolskiego**

Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512) podejmowanie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Sejmiku Województwa.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) ww. uchwała określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd przedłoży Sejmikowi wraz z projektem uchwały budżetowej,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.