



Unia Europejska

Poznań, dnia 14 października 2019 r.

DA-V-2-2.2601.1.2019

Zapytanie ofertowe pn.: „Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych w roku 2020 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

KOD CPV: 98300000-6 – różne usługi

Informacje o Zamawiającym:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888.

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
Departament Administracyjny

Dane osób do kontaktu oraz udzielania dodatkowych informacji:

Piotr Koziół

tel. 061 626 6986 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: piotr.koziol@umww.pl

Anna Zawadzka-Wikariak

tel. 061 626 6954 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30)

adres e-mail: anna.zawadzka-wikariak@umww.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych w roku 2020 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.



2. Istotne warunki realizacji.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy sukcesywne dostarczanie bezpiecznych pojemników z indywidualnym zamkiem do zbiórki danych, w terminie do dni (nie dłuższym niż do 4 dni) roboczych od dnia zamówienia złożonego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru wypełnionych pojemników, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego możliwości ich odbioru, wysłanego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że każdorazowego odbioru wypełnionych pojemników oraz ich wywozu w zamkniętym pojeździe dokonywać będą uprawnieni konwojenci wyszczególnieni w załączniku nr 2 do umowy, legitymujący się identyfikatorem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu przekazanych przez Zamawiającego danych, stanowiących w świetle obowiązujących przepisów odpady, w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742).
5. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zniszczenia odebranych od Zamawiającego nośników danych utrwalonych w formie pisemnej, optycznej lub magnetycznej, w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo danych przekazanych w ramach zawartej umowy, od chwili ich odbioru z siedziby Zamawiającego do chwili ich skutecznego i udokumentowanego zniszczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania każdorazowego odbioru od Zamawiającego danych poprzez sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu odbioru uwzględniającego ilość i rodzaj odebranych pojemników oraz do wystawienia certyfikatu zniszczenia przekazanych danych. Na podstawie protokołów, Zamawiający raz w miesiącu sporządzi protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Podpisany przez Strony protokół bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podpisywania kart przekazania odpadów oraz do spełniania innych wymogów związanych z odbiorem i transportem odpadów przewidzianych przez przepisy obowiązujące w trakcie realizacji umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum wartości 100.000,00 zł. Kserokopia polisy poświadczona



Unia Europejska

- „za zgodność z oryginałem” stanowi załącznik nr 3 do umowy. W przypadku wygaśnięcia przedłożonej polisy w czasie trwania zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia lub zakupienia nowej polisy OC z terminami obowiązywania co najmniej na okres obowiązywania umowy oraz przedłożenia jej Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 11. Wykonawca oświadcza, iż posiada zezwolenie na zbieranie oraz przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 ze zm.).
 12. Zamawiający przy każdorazowym składaniu zamówienia, o którym mowa pkt. 2 ust. 1 wskaże osoby upoważnione do odbioru pojemników.
 13. Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczania miejsc odbioru zapelnionych pojemników, zapewniających swobodny dostęp Wykonawcy, w uzgodnionym terminie odbioru z uwzględnieniem zapisów pkt. 2 ust. 2.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania dostarczonych pojemników w należyтым porządku oraz składowania w nich wyłącznie materiałów, do których są przeznaczone.
 15. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o możliwości zwrotu pojemników po rozwiązaniu lub zakończeniu obowiązywania zawartej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego odbioru.
 16. Zamawiający odpowiada za bezpieczeństwo danych umieszczanych w pojemnikach od chwili ich podstawienia do czasu udokumentowanego odbioru przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2 ust. 6.
 17. Wynagrodzenie, za wykonaną usługę, płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 18. Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
 19. Za wykonaną usługę Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie, płatne z dołu, uzależnione od zakresu świadczonych usług, (tj. ilości i rodzaju odebranych pojemników) w okresie pełnego miesiąca kalendarzowego, w kwotach zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy).
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w zakresie każdego z asortymentu w stosunku do przewidywanego zapotrzebowania określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z zachowaniem maksymalnej wartości zawartej umowy.



Unia Europejska

21. Z tytułu różnicy pomiędzy przewidywaną ilością zamówienia oraz maksymalną wartością umowy, a faktycznym wykorzystaniem, w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z ust. 20, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany asortymentu pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w ramach ogólnej wartości zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do dostawy skorygowanych (zamienionych) pozycji asortymentowych z zachowaniem ich cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
23. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
24. Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji umowy.
25. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej w miesiącu następującym po realizacji przedmiotowej części zamówienia na dane: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34, NIP 7781346888.
26. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
27. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z zawartej umowy na osoby trzecie.
28. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych polegające na niszczeniu papierowych, optycznych i magnetycznych nośników danych, zgodnie z normą DIN 66399 przewidzianą dla niszczenia danych osobowych.
29. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO w tym:
 - a) Zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.
 - b) Zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.
 - c) Zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
 - d) Regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.



Unia Europejska

- e) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.
- f) Zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
- g) Informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
- h) Informować zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
- i) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
- j) Nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie.
- k) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
- l) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
- m) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
- n) Umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.
- o) Udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

30. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe klientów, kontrahentów, interesantów i pracowników Zamawiającego zamieszczone na nośnikach danych przekazywanych do niszczenia zgodnie z RODO.

31. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego tj. Istotne postanowienia umowy.



Unia Europejska

3. Termin realizacji zamówienia.

Wykonanie zamówienia tj. „**Świadczenie usług odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych w roku 2020 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego**” w terminie od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości zawartej umowy.

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) **należycie** co najmniej jedną usługę polegającą na bezpiecznym niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych, o łącznej wartości co najmniej **7.000,00 zł brutto**.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz wykonanych usług z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. Dokumenty składające się na ofertę.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierającą następujące dokumenty:

- 1) Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,



Unia Europejska

- 2) **Podpisane**, przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty w imieniu Wykonawcy, w miejscu: „Akceptacja warunków przez Wykonawcę” Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Uzupełniony oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy **wykaz wykonanych usług z załączeniem dowodów**, o których mowa w punkcie 4 – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) **Oferta** tzn. formularz ofertowy, wykaz wykonanych usług oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pisemne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych podpisane przez osobę upoważnioną.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia treści oferty z wyjątkiem warunków udziału w postępowaniu.

6. Miejsce i termin zgłoszenia oferty.

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście, za pośrednictwem kuriera, poczty lub drogą elektroniczną **do dnia 22 października 2019 r. do godz. 13.00.**
- 2) Oferty w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznakowanej napisem: „**Świadczenie usług sukcesywnego odbioru oraz bezpiecznego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz nośników danych w roku 2020 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**” – oznaczenie postępowania **DA-V-2-2.2601.1.2019 NIE OTWIERAĆ PRZED 22 października 2019 r. godz. 13:00**, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy, należy składać za pomocą jednego z niżej wskazanych sposobów:



Unia Europejska

- a) osobiście w sekretariacie Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, VI piętro, skrzydło A, pok. 650,
- b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, sekretariat Departamentu Administracyjnego, pok. 650.
- 3) Oferty w formie elektronicznej **w postaci podpisanych i zeskanowanych dokumentów** przygotowanych zgodnie z ust. 5 zapytania ofertowego należy przesłać na adres e-mail: anna.zawadzka-wikariak@umww.pl.
- 4) O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- a) **Cena wykonania zamówienia - waga 90 %**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 90

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_n** – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
C_{bo} – cena brutto badanej oferty

W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

- b) **Czas w jakim Wykonawca dostarczy pojemniki - waga 10 %**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 10



Unia Europejska

W tym kryterium oceniany jest czas dostarczenia przez Wykonawcę bezpiecznych pojemników z indywidualnym zamkiem do zbiórki danych, w terminie do dni (nie dłuższym niż do 4 dni) roboczych od dnia zamówienia złożonego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy.

- 1) dostarczenie pojemnika do siedziby Zamawiającego w czasie do **2 (dwóch) dni** licząc od dnia wysłania zapotrzebowania przez Zamawiającego – **Wykonawca otrzyma 10 pkt**
- 2) dostarczenie pojemnika do siedziby Zamawiającego w czasie do **3 (trzech) dni** licząc od dnia wysłania zapotrzebowania przez Zamawiającego – **Wykonawca otrzyma 5 pkt**
- 3) dostarczenie pojemnika do siedziby Zamawiającego w czasie do **4 (czterech) dni** licząc od dnia wysłania zapotrzebowania przez Zamawiającego – **Wykonawca otrzyma 0 pkt**

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = a) + b)

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

8. Określenie warunków istotnych zmian zawartej umowy.

- 1) Zamawiający przewiduje zmianę warunków zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie,
 - c) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy.



Unia Europejska

2) Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

9. Zasady przetwarzania danych osobowych

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
- 2) Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.
- 3) Dane osobowe oferentów przetwarzamy w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną oraz w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- 5) Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat, liczone od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.
- 7) Oferentom przysługuje:
 - a. prawo do przenoszenia danych, w przypadku, gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 - b. prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - c. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących:
 - a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych;
 - b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej;
 - c) przekazywania przesyłek pocztowych.
- 9) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji w tym profilowaniu.



Unia Europejska

10. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
3. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.