

Uchwała Nr 1297/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 września 2019 roku

w sprawie: zmian do projektu „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zgłoszonych podczas przeprowadzonych konsultacji z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 512 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 uchwały Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z wojewódzką radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przyjąć do projektu „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” następujące zmiany:
 - 1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) tworzenie i wzmocnienie zasobów społecznych sprzyjających zaradności i samodzielności osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów oraz wspieranie mechanizmów zapobiegających izolacji społecznej, marginalizacji i społecznemu wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami,
 - 2) wspieranie programów ograniczania barier utrudniających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) wspieranie zintegrowanych, międzysektorowych i interdyscyplinarnych programów przeciwdziałania przemocy wobec osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) wspieranie przedsięwzięć mających na celu poszerzenie udziału osób z niepełnosprawnościami w życiu zbiorowym i umacnianie ich roli jako pełnoprawnych obywateli,
 - 5) aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami,
 - 6) promowanie inicjatyw wspierających osoby z niepełnosprawnościami,
 - 7) realizacja projektów z zakresu sportu, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami:
 - a) organizacja i uczestnictwo w wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych osób z niepełnosprawnościami,
 - b) wspieranie uczestnictwa w imprezach sportowych i rekreacyjnych osób z niepełnosprawnościami,
 - c) wspieranie organizacji imprez lub jednolitych tematycznie cykli imprez:
 - sportowych i rekreacyjnych o zasięgu minimum ponadlokalnym,
 - turystycznych o znaczeniu minimum ponadlokalnym, adresowanych do osób z niepełnosprawnościami,

d) tworzenie warunków dla rozwoju sportu osób z niepełnosprawnościami w Wielkopolsce.”

2) w § 6 ust. 2 po pkt. 8 dodaje się pkt. 9 i 10 w brzmieniu:

„9) wsparcie przedsięwzięć edukacyjno-szkoleniowych na terenach wiejskich,

10) wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej”,

3) w § 6 ust. 9 po pkt. 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) wspieranie rozwoju współpracy podmiotów ekonomii społecznej z przedsiębiorcami”,

4) w § 15 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wzmacnianie efektywności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu”,

2. Szczegółowe zestawienie wszystkich propozycji zgłoszonych podczas konsultacji społecznych projektu *„Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”* przez Wielkopolską Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wraz z ustosunkowaniem się do nich przez poszczególne departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

Uzasadnienie do Uchwały Nr 1297/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 września 2019 roku

w sprawie: zmian do projektu „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zgłoszonych podczas przeprowadzonych konsultacji z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przyjęcie niniejszej Uchwały stanowi odpowiedź na konsultacje społeczne projektu *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020*, których termin oraz zasady przeprowadzenia zostały określone w Uchwale Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 r. oraz Uchwale Nr 1054/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 lipca 2019 roku

W odniesieniu do *Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020*:

- 1) otrzymano pisemną pozytywną opinię Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 2) wpłynęły uwagi od organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Szczegółowe zestawienie wszystkich propozycji zgłoszonych podczas konsultacji społecznych projektu *„Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”* przez departamenty i biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uznaje propozycje zawarte w §1 niniejszej Uchwały.

Sekretarz

Województwa Wielkopolskiego

Tomasz Grudziak

Konsultacje projektu *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020:*

Lp	Zgłaszający	Punkt w Programie	Propozycja zmiany	Odpowiedź
1.	Wielkopolska Rada Działalności Pożytku Publicznego	§ 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie	1) wzmacnianie efektywności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu	Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
2.	Stowarzyszenie pn. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP	§ 4 ust. 2 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 21	21) tworzenie przestrzeni dla pełnomocników ds. organizacji pozarządowych w gminach i powiatach.	Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę. Współpraca z organizacjami pozarządowymi na szczeblu samorządu województwa nie może być realizowana w zaproponowany przez organizację sposób. Zgodnie z ustawą o samorządzie województwa zakres działania samorządu województwa nie narusza samodzielności powiatu i gminy. W § 6 ust. 5 <i>Programu</i> ujęto natomiast następujące zadania: „wspieranie działań z zakresu upowszechniania wzorca aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, z uwzględnieniem roli lidera grupy”, „wzmacnianie rozwoju III sektora w Województwie Wielkopolskim poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego w Wielkopolsce”, „wspieranie tworzenia i działania partnerstw lokalnych na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego”,

				„wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych, między innymi poprzez wsparcie informacyjne, promocyjne, doradcze i szkoleniowe”, „wspieranie projektów edukacyjnych z zakresu wiedzy o samorządzie terytorialnym, ze szczególnym uwzględnieniem Samorządu Województwa Wielkopolskiego”.
3.	Stowarzyszenie pn. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP	§ 6 ust. 9 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 10	10) wspieranie rozwoju współpracy podmiotów ekonomii społecznej z przedsiębiorcami.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę. Zapis jest spójny z Regionalnym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej.
4.	Stowarzyszenie pn. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie pisemnej opinii dla oferenta uwzględniającej informację m.in. na temat atutów i słabych stron oferty,	Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę. Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający

				<p>otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert.</p> <p>Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na</p>
--	--	--	--	---

				pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.
5.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 6 ust. 2 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 9	9) wsparcie przedsięwzięć edukacyjno-szkoleniowych na terenach wiejskich	Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
6.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 6 ust. 2 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 10	10) wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej	Departament Edukacji i Nauki opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
7.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 10 pkt 1 wprowadzenie (dodatkowej) lit. c	c) za pomocą generatora	Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę. Ze względów formalno-prawnych oraz organizacyjno-technicznych nie jest możliwe, aby oferta została skutecznie złożona tylko i wyłącznie elektronicznie za pomocą Generatora Ofert i Sprawozdań działającego pod adresem https://www.witkac.pl .
8.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 10 pkt 2 otrzymuje brzmienie	2) Oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Konsultacyjnego UMWW, sekretariatu właściwego merytorycznie departamentu lub do jednostki organizacyjnej. W przypadku złożenia oferty za pomocą generatora termin złożenia oferty w generatorze. W przypadku złożenia oferty za pomocą generatora ustala się 7 dniowy (liczy się	Po zebraniu opinii od Departamentów Edukacji i Nauki, Kultury, Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Sportu i Turystyki, Zdrowia oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Departament Organizacyjny i Kadr opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę. Ze względów formalno-prawnych oraz organizacyjno-technicznych nie jest możliwe, aby oferty były składane w: <ul style="list-style-type: none">• Punkcie Konsultacyjnym UMWW,

			<p>data stempla pocztowego) termin na dostarczenie w formie papierowej podpisanego potwierdzenia złożenia oferty.</p>	<ul style="list-style-type: none"> tylko i wyłącznie elektronicznie za pomocą Generатора Ofert i Sprawozdań działającego pod adresem https://www.witkac.pl. <p>Ponadto wprowadzenie 7-dniowego (przy założeniu, iż liczy się data stempla pocztowego), terminu na dostarczenie w formie papierowej podpisanego potwierdzenia złożenia oferty, znacząco wydłuży procedurę konkursową, gdyż termin złożenia dokumentów w otwartych konkursach ofert wydłuży się z 21 do minimum 28, a nawet 35 dni.</p>
9.	Fundacja Od Nowa z Kleczewa	§ 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie	<p>3) oferta musi być wypełniona na druku określonym w ogłoszeniu i zawierać załączniki oraz wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu. Załączniki przedkładane wraz z ofertą nie mogą uzależniać wydania opinii itp. przez inne instytucje, organizacje itp. od wysłania tym instytucją stworzonej oferty.</p>	<p>Departament Zdrowia opiniuje negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z wystąpieniem pokontrolnym Najwyższej Izby Kontroli z 2018 r. zgłoszony do dofinansowania program profilaktyczny winien posiadać aktualną i adekwatną do potrzeb wynikających z ogłoszenia konkursowego rekomendację (np. zaświadczenie wydane przez jeden z podmiotów współtworzących system rekomendacji). Jest to warunek konieczny, spełnienie którego umożliwi dalszą ocenę oferty.</p> <p>Należy brać również pod uwagę, że każda dodatkowa analiza porównawcza wydłużyłaby znacznie proces oceny wniosku. Dlatego też wnioskodawcy są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia, w którym twórca programu</p>

				<p>potwierdzi zbieżność przedstawionego w ofercie celu programu, tematyki, grupy docelowej, czasu realizacji oraz liczby realizatorów (wraz z ich kompetencjami) z zakresem programu rekomendowanego, który stworzył.</p> <p>W przypadku otwartych konkursów ofert organizowanych przez Departamenty Edukacji i Nauki, Kultury, Organizacyjny i Kadr, Sportu i Turystyki oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej nie ma potrzeby przedkładania dodatkowych opinii czy rekomendacji.</p>
10.	Fundacja z Marzeniami z Koszanowa	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie i udostępnienie wszystkim oferentom każdorazowo kart oceny merytorycznej uwzględniającą informację na temat przyznanych punktów, mocnych oraz słabych stron oferty.	<p>Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający</p>

				<p>otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert.</p> <p>Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na</p>
--	--	--	--	---

				pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.
11.	Stowarzyszenie „Ja-Ty-My”, Krobia	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie i udostępnienie wszystkim oferentom kart oceny merytorycznej uwzględniającą informację na temat przyznanych punktów, mocnych oraz słabych stron oferty.	<p>Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert.</p>

				<p>Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.</p>
12.	Stowarzyszenie ZMW z Przybyszewa	§ 12 pkt 5 wprowadzenie (dodatkowej) lit. d	d) przygotowanie i udostępnienie wszystkim oferentom (zarówno ocenionym pozytywnie jak i negatywnie) kart oceny merytorycznej uwzględniającą informację na temat przyznanych punktów, mocnych oraz słabych stron oferty.	<p>Departament Edukacji i Nauki, Departament Kultury, Departament Organizacyjny i Kadr, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Sportu i Turystyki, Departament Zdrowia oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę.</p> <p>Zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku</p>

				<p>publicznego i o wolontariacie, zadaniem komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, jest opiniowanie ofert. Narzędziem do opiniowania ofert jest karta oceny merytorycznej członka komisji konkursowej, którą organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, na prośbę przekazuje wnioskodawcy. Na podstawie natomiast art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Opinia komisji konkursowej natomiast nie musi być tożsama z decyzją organu administracji publicznej ogłaszającej otwarty konkurs ofert. Konieczność przygotowywania przez komisje konkursowe pisemnej opinii dla oferentów dotyczących atutów i słabych stron oferty znacznie wydłuży prace komisji, w szczególności w sytuacji dużej ilości rozpatrywanych ofert. Przygotowanie w niektórych przypadkach nawet kilkuset pisemnych opinii dla oferentów, których oferty zostały negatywnie ocenione przez komisję konkursową może opóźnić rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert. Warto też dodać, że</p>
--	--	--	--	--

				realizacja takiego zadania nie gwarantuje, że organizacje pozarządowe będą składać lepiej przygotowane oferty. Na etapie przygotowywania ofert konkursowych pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych służą pomocą wszystkim zainteresowanym, udzielając odpowiedzi na pytania przedstawicieli organizacji pozarządowych, zarówno telefonicznie jak i mejlowo.
13.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niesłyszącym „SPON”	§ 6 ust. 1 pkt 2 § 6 ust. 1 pkt 4	Zamienić sformułowanie „osób z ograniczeniem sprawności” na „osób z niepełnosprawnościami”.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej opiniuje pozytywnie zaproponowaną zmianę.
14.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niesłyszącym „SPON”		Dopisać punkt: „promowanie inicjatyw wspierających osoby niesłyszące”	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej uważa propozycję za niezasadną ponieważ zbyt ogranicza równe traktowanie wszystkich rodzajów niepełnosprawności. Proponuje dopisać punkt w brzmieniu: „Promowanie inicjatyw wspierających osoby z niepełnosprawnościami”.
15.	Fundacja Sztuka, Świąciechowa	§ 6 ust. 14 wprowadzenie (dodatkowego) pkt. 4	4) wspieranie inicjatyw promujących i edukujących w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz ratownictwa medycznego.	Departament Zdrowia oraz Biuro Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego opiniują negatywnie zaproponowaną zmianę. Zakres sugerowanej zmiany zawiera § 6 ust. 14 pkt 2 projektu <i>Programu</i> tj. „organizowanie szkoleń i warsztatów edukacyjnych podnoszących wiedzę

Załącznik do Uchwały Nr 1297/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 września 2019 r.

				i kwalifikacje w zakresie ochrony i promocji zdrowia”.
--	--	--	--	--