

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU**

**al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

---

Znak sprawy: GM.272.5.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Wykonanie i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2020 rok”**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

*Zatwierdzenie specyfikacji w dniu 18 października 2019 r.*

SEKRETARZ  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

/-/

*Tomasz Grudziak*

Poznań, październik 2019 r.

---

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział X	Informacje dotyczące oferty częściowej
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XV	Kryteria i sposób oceny ofert
Rozdział XVI	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XVII	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XX	Ochrona danych osobowych

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2: Oświadczenia

Nr 2A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy Pzp;

Nr 2B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp (obligatoryjne) i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne);

Nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

Załącznik Nr 3: Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 4: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 5: Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 6: Opis próbki, którą należy załączyć do oferty

## Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Gabinet Marszałka  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
telefon: 61 626 66 70  
fax: 61 626 66 71

**UWAGA: miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XIII SIWZ.**

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej **kwoty 221 000 euro**.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
4. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **GM.272.5.2019** i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ obowiązuje ustawa.

## Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 200 szt. kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2020 rok.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga **załączenia do oferty próbki w postaci kalendarza książkowego** wraz z opakowaniem
  - 3.1. Wymagana próbka, dostarczona przez Wykonawców będzie poddana ocenie oferty w kryterium „jakość próbki”.
  - 3.2. Załączona do oferty próbka musi przedstawiać co najmniej parametry/ elementy umożliwiające ocenę oferty w kryterium „jakość próbki” zgodnie z rozdz. XV ust. 2 SIWZ, w szczególności odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) w zakresie następujących punktów: pkt 1b, pkt 1c, pkt 1d, pkt 1e - przy czym rodzaj papieru ecru o gramaturze od 120 g/m<sup>2</sup> do 160 g/m<sup>2</sup>; pkt 1f - przy czym tłoczenie może być dowolne, nie mniejsze jednak niż 2x3 cm; pkt 2h - przy czym kalendarium nie musi dotyczyć 2020 roku, druk powinien być wykonany w dwóch kolorach (dowolnych), na papierze w kolorze ecru o gramaturze od 80 g/m<sup>2</sup> do 100 g/m<sup>2</sup>; pkt 2i - próbka powinna posiadać co najmniej jedną mapę: mapę samochodową Polski; pkt 2j - tasiemka w próbce może być dowolnej wielkości, w dowolnym kolorze; pkt 3b - opakowanie: ergonomiczne kartonowe pudełko zamykane po dłuższej krawędzi wymiarami dopasowane do wielkości

kalendara, odporne na odkształcenia, tektura o gramaturze minimum 320g/m<sup>2</sup>, tektura o zabarwieniu brązowym lub beżowym lub szarym; pożądana różnorodna struktura powierzchni opakowania, odmienna od gładkiej, opakowanie ma pełnić funkcję estetyczną i ochronną dla kalendarza.

- 3.3. Przedstawiona próbka co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będzie stanowiła wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Pozostały zakres i sposób realizacji zamówienia określają „Istotne postanowienia umowy” stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79810000-5 - usługi drukowania
  - 30199792-8 – kalendarze
  - 22817000-0 – terminarze lub organizery osobiste
6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z wykonywaniem prac objętych zamówieniem, tj.: skład graficzny i druk, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – w ciągu 31 dni roboczych od ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektu kalendarza, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia 2020 r.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy wykonawcy wszystkie dane niezbędne do przygotowania kalendarza.

#### **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

##### **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na:

- **zrealizowaniu co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu i dostarczeniu kalendarzy książkowych, dedykowanych pod potrzeby indywidualne zamawiającego, na kwotę nie mniejszą niż: 20 000 zł brutto każda.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie w całości. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego powyżej polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ.

#### **Rozdział Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1.**

2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

## **Rozdział VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ**

### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1.1 aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ** (składane razem z ofertą);
- 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ** (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);

*Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2) SIWZ są:*

- *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,*
- *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.*

### **2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, w oparciu o które dokonana zostanie ocena wykazania braku podstaw wykluczenia:**

- 2.1 aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ** (składane razem z ofertą);
- 2.2 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**; (Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy).
- 2.3 aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*), składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona);

### **3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**

- 3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (składane wraz z ofertą).**

**Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z § 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.3 W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 3.5 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).
- 3.6 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).

#### 4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- 4.1 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.3 Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 5 Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 5.1 formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- 5.2 **próbkę** w postaci kalendarza książkowego według **Załącznika nr 6 do SIWZ**
- 5.3 dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.

- 6 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 7 Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej: [gabinet@umww.pl](mailto:gabinet@umww.pl)).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Daria Kowalska-Tonder**, Gabinet Marszałka  
tel. 61 626 66 85, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Małgorzata Patalon**, Biuro Zamówień Publicznych  
tel. 61 626 70 86, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **Rozdział VIII UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.umww.pl](http://www.umww.pl)
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**  
**al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**  
**Gabinet Marszałka**  
tel.: 61 626 66 70  
email: [gabinet@umww.pl](mailto:gabinet@umww.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl)
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: [www.umww.pl](http://www.umww.pl)

## **Rozdział IX INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## **Rozdział X INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

## **Rozdział XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą poczty elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców,
  - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**, albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych ww. wzoru. Zapis ten dotyczy pozostałych załączników do SIWZ.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



- Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XIII ust. 2 SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w SIWZ zostaną odrzucone.

### **Rozdział XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w Sekretariacie Gabinetu Marszałka, pokój nr 760 - VII piętro, w terminie **do dnia 30 października 2019 r. do godz. 12:00.**

- Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Gabinetu Marszałka, pok. 760 oraz oznakowana napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2020 rok – GM.272.5.2019, NIE OTWIERAĆ PRZED 30 października 2019 r. godz. 12:30”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 października 2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, VII piętro, pokój 726 - część A. Otwarcie ofert jest jawne.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
- W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

### **Rozdział XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Cena oferty jest ceną **ryczałtową brutto**.
- Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i załącznikami do SIWZ poprzez podanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cenę tę należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

### **Rozdział XV KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	58%
2	Jakość próbki	42%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. **W kryterium "Cena oferty" (C)** ocenie podlega całkowita cena brutto oferty.

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru

$$C = (Cn/Cbo) * 58 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”
- Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- Cbo – oznacza cenę badanej oferty

2. **W kryterium „Jakość próbki”(J)** Zamawiający dokona oceny jakościowej załączonych do oferty próbek kalendarzy, o których mowa w rozdz. III ust 3 SIWZ.

**Załączona do oferty próbka musi spełniać minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego. Oznacza to, że w kryterium „jakość próbki” próbka musi uzyskać co najmniej 50% możliwej do uzyskania ilości punktów w kryterium jakość próbki, tj. 21 punktów. Oferty które nie spełnią minimalnych wymagań jakościowych (tzn. otrzymają poniżej 21 pkt w kryterium jakość próbki) zostaną odrzucone.**

Punkty w kryterium jakość próbki przyznawane będą w oparciu o następujące 3 podkryteria:

- a) jakość i estetyka okładki
- b) jakość i estetyka wykonania środka kalendarza
- c) jakość i estetyka opakowania kalendarza

W kryterium jakość próbki, oferta łącznie może uzyskać maksymalnie 42 punktów.

W każdym podkryterium Zamawiający oceni próbkę w oparciu o poniższe wytyczne przyznając punkty od 0 do 3 (za każdy parametr), gdzie:

- 3 – oznacza – przekracza oczekiwania
- 2 - oznacza – spełnia oczekiwania
- 1 – oznacza – częściowo spełnia oczekiwania
- 0 – oznacza - nie spełnia oczekiwań

#### KRYTERIUM: JAKOŚĆ PRÓBKİ

PODKRYTERIUM: JAKOŚĆ I ESTETYKA OKŁADKI		max 15 punktów
1	skóra naturalna bydlęca, ze starannym zachowaniem naturalnego, niepowtarzalnego lica. Na okładce odwzorowywane są ślady miejscowych zadrapań, blizn, fałd tłuszczowych oraz zrogowaceń, dobrej jakości, co oznacza gładkość w dotyku okładki, lekki połysk, zapach skóry, po potarciu okładki palcami i paznokciami nie zostają rysy i trwałe uszkodzenia, po dotyku na okładce nie zostają ślady odcisków, skóra się nie klei.	0-3 pkt

2	estetyczne naciągnięcie skóry naturalnej na okładkę na tekturze z pianką oznacza: równe i czyste naciągnięcie skóry na okładkę, gładkie wykończenie narożników, wyprofilowanie skóry na piance, po nacisku okładka powraca do swojej pierwotnej formy, równe przyklejenie wewnątrz okładki klejki z papieru, brak zabrudzeń po kleju,	0-3 pkt
3	wyraźne i staranne tłoczenia na oprawie: krawędzie tłoczenia są wyraźne i równe, tłoczenie jest równej głębokości	0-3 pkt
4	mocne i dokładne mocowanie tasiemki oraz wyraźny zadruk tasiemki oznacza, że: po szarpnięciu tasiemka się nie wrywa i wraca do swojej pierwotnej formy, zadruk jest czytelny, kontury wyraźne	0-3 pkt
5	staranne i czyste wykonanie bloku introligatorskiego szytego nićmi, zawieszono do okładki na tekturze z pianką; grzbiet prosty, bez kapitałki oznacza: grzbiet o równo i dokładnie wyprofilowanych bokach, równe umieszczenie bloku introligatorskiego wewnątrz okładki, brak wystających nici i kleju	0-3 pkt
<b>PODKRYTERIUM: JAKOŚĆ I ESTETYKA WYKONANIA ŚRODKA KALENDARZA</b>		<b>max 15 punktów</b>
1	czytelność i przejrzystość kompozycji kalendarium i pozostałych stron oznacza: układ prosty, czytelny rozmieszczony w taki sposób, że czytelnik z łatwością, intuicyjnie potrafi odnaleźć szukane treści	0-3 pkt
2	zastosowana czcionka i elementy graficzne i ich kolorystyka powinny być: czcionka przejrzysta, nowoczesna, elementy graficzne spójne z całością kalendarza	0-3 pkt
3	zadruk powierzchni oznacza: jasności, odcień i nasycenie barw czyli czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych, jednolitość natężenia farby	0-3 pkt
4	cięcie, falcowanie oznacza: równe krawędzie i równe złożenie kartek kalendarza	0-3 pkt
5	ostrość i czytelność map oznacza: przejrzystość elementów kartografii, jasności, odcień i nasycenie barw czyli czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych, jednolitość natężenia farby	0-3 pkt
<b>PODKRYTERIUM: JAKOŚĆ I ESTETYKA OPAKOWANIA KALENDARZA</b>		<b>max 12 punktów</b>
1	estetyka złożenia / sklejenia oznacza: równe i czyste złożenie / sklejenie kartonika, brak zabrudzeń	0-3 pkt
2	dopasowanie wielkości opakowania do wielkości kalendarza i funkcjonalne zamknięcie opakowania oznacza: łatwość włożenia i wyciągnięcia kalendarza z opakowania, wielkość pudełka zapobiegająca przesuwaniu się kalendarza w środku w tym łatwość zamykania i otwierania opakowania	0-3 pkt
3	dostosowanie gramatury materiału, z którego zrobione jest opakowanie do ciężaru kalendarza oznacza: tektura sztywna, nie odkształcająca się pod ciężarem kalendarza	0-3 pkt
4	barwa stonowana w kolorze beżu, brązu, szarości, nawiązująca do materiałów ekologicznych, interesująca/oryginalna struktura/ faktura kartonu, z którego wykonane jest opakowanie, opakowanie oczyszczone ze zbędnej komunikacji	0-3 pkt
<b>razem</b>		<b>42 pkt</b>

Punkty w kryterium „jakość próbki” przyznawane będą przez każdego z członków komisji przetargowej indywidualnie, zgodnie z kartą indywidualnej oceny. Ilość przyznanych punktów w kryterium „jakość próbki” stanowić będzie wynik średniej arytmetycznej oceny indywidualnej poszczególnych członków komisji przetargowej.

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium, czyli:

## LP = C + J

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena”(max 58 pkt.)

J – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „jakość próbki”(max 42 pkt.)

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

### **Rozdział XVI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - e) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Rozdział XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawierają **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

## **Rozdział XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego,
  - e. opisu przedmiotu zamówienia,
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
  - 1.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
  - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
  - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
    - art. 8 ustawy Pzp,
    - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
    - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
    - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
    - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
  - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  - 1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 1.8. Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.