

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY**

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań; tel. 0-61 626-69-00, fax 0-61 626-69-01

---

Poznań, 16 listopada 2019 roku

**DA-V-2-2.272.1.2019**  
**NR EZD: DA-V-2-2.KW-00024/19**

***Wykonawcy zainteresowani postępowaniem***  
***strona internetowa Zamawiającego***

*Dotyczy: ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku”*

Zamawiający informuje, iż w dniu 12.11.2019 r. zostały złożone kolejne zapytania do treści Ogłoszenia o Zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

W związku z powyższym Zamawiający przedstawia poniżej dokładną treść zapytań wraz z odpowiedziami:

**PYTANIE 1**

**Załącznik nr 2 par 3**

Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający wyraził zgodę i zawarł w projekcie umowy zapisy na przesyłanie faktur drogą elektroniczną jak w załączeniu. Rozwiązanie to przyczyni się do szybszego obiegu dokumentów i da Zamawiającemu dodatkowy czas niezbędny na analizę przesłanych dokumentów.

Dodatkowo Wykonawca wnioskuję o zmianę z zapisu dotyczącego momentu uznania zapłaty: „Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”

Na następujący: **„Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”**

§ 3 ust. 3c

Wykonawca informuje, iż w systemie fakturujący nie ma możliwości naliczania terminu płatności w dwóch sposobach. W związku z czym możliwe jest naliczanie terminu albo według daty wystawienia, albo według daty otrzymania. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie

zapisu z ust 3 punktu c. Równocześnie zwracamy uwagę, iż w większości przypadków wysyłka e-faktury następuje w dniu następnym po zmianie statusu faktury.

Zamawiający dodatkowo wymaga od Wykonawcy „W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Na Operatorze spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Wszystkie rodzaje i kategorie wagowe przesyłek winny być wraz z ilościami szczegółowo wykazane w dołączonej do faktury specyfikacji” Wykonawca informuje, że w fakturze opisane są poszczególne rodzaje przesyłek z podziałem na ilości i masę przesyłek, dlatego sugerujemy wykreślenie zapisu mówiącego o dołączeniu do faktury takiej specyfikacji ewentualnie zastąpienie jej specyfikacją generowaną z systemu MRUm., która przesyłana jest osobnym strumieniem niezależnie od faktury.

### **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR OTRZYMANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Działając na podstawie art. 106 n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity z dnia 29 lipca 2011r, Dz. U. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami). zawiadamiam, że z dniem\* otrzymania od Państwa kopii niniejszego oświadczenia z wypełnionym polem nr 2:

1. Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portable Document Format) wystawionych przez:

Poczta Polska S.A. Centrum Obsługi Finansowej

2. W celu zabezpieczenia autentyczności i jej integralności Poczta Polska S.A. zobowiązuje się do przesyłania obrazu faktury (plik .pdf) z adresu email:

[e-faktura.cof@poczta-polska.pl](mailto:e-faktura.cof@poczta-polska.pl)

na adres poczty elektronicznej Nadawcy:

.....

najpóźniej w dniu następnym po dniu wytworzenia pliku.

3. Każda faktura będzie zapisana w odrębnym pliku PDF
4. Nadawca jest uprawniony do zmiany adresu e-mail przeznaczonego do przesyłania faktur w formie elektronicznej. Nadawca każdorazowo zawiadomi Pocztcę o zmianie adresu e-mail.
5. Zmiana adresu e-mail wywołuje skutki poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma stosowne zawiadomienie.

6. Odbiorca zobowiązuje się:

- α) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- β) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 2.
- γ) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Poczta faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Poczta w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Poczty do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.

Nazwa firmy:	NIP:	Numer umowy:
.....	.....	.....
Data:	Miejscowość:	Podpis:
.....	.....	.....

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuję, iż dokonuje zmian w § 3 ust. 3 Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), który przyjmuje treść:

„ 3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją dzienną wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia Zamawiającemu, przy czym:

- 1) Zamawiający zezwala, aby faktury i ewentualne faktury korygujące oraz duplikaty faktur były przesyłane przez Operatora drogą elektroniczną w formacie PDF i zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl),
- 2) Operator będzie wysyłał faktury, o których mowa w pkt. 1 z adresu e-mail:.....,
- 3) Jeśli w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury nie dotrze ona do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w punkcie 1, Zamawiającemu przysługuje termin zapłaty 14 dni od daty otrzymania faktury,
- 4) Każda faktura będzie zapisana w odrębnym pliku PDF,

- 5) Zamawiający jest uprawniony do zmiany adresu e-mail przeznaczonego do przesyłania faktur w formie elektronicznej. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Operatora o zmianie adresu e-mail,
- 6) Zmiana adresu e-mail wywołuje skutki poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Operator otrzyma stosowne zawiadomienie.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - b) przekazywania każdorazowo na adres Operatora wskazany w pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1,
  - c) Zamawiający uprawniony jest do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Operatora faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Operatora w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Operator otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Operatora do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.”

Ponadto Zamawiający podtrzymuje zapisy dokonane w § 3 ust. 9 oraz w § 3 ust. 3 pkt c Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przesyłanie specyfikacji osobnym strumieniem niezależnie od faktury.

## **PYTANIE 2**

### **Załącznik nr. 2 par 5**

Praktyka rynku wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Wykonawca w celu ustalenia równej pozycji stron zwraca się o analizę i zmianę w zakresie

określonej przez Wykonawcę odpowiedzialności poprzez zmianę zapisów § 5 ust. 3 wzoru umowy na następujące:

3. Operator zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 1% niewykorzystanej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Operator, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe;
- 2) wynikającej z obowiązującej ustawy Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu;
- 3) 20,00 zł za każdorazowe przekroczenie o 45 minut terminów czasowych, o których mowa w ust. 12-13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz do których Wykonawca zobowiązał się w ofercie;
- 4) z tytułu niespełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 8 – w wysokości 100 zł za każdorazowe niespełnienie wymagań, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy, polegających np. na nieudostępnieniu Zamawiającemu dokumentacji pracowniczej na każde jego żądanie, zatrudnianiu osób w wymiarze niższym niż postawione wymagania i niespełnienie jakichkolwiek innych obowiązków Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale IV Ogłoszenia o Zamówieniu.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy dokonane w § 5 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

### **PYTANIE 3**

#### **Załącznik 2 par. 1 ust 8**

Wykonawca jest jednym z największych pracodawców w Polsce, zatrudnia ponad 80.000 tys. pracowników. Pracownicy komórek kadrowych Wykonawcy, ze względu na liczbę pracowników obsługiwanych codziennie w zakresie socjalno-kadrowym, są obciążeni w pełnym wymiarze czasu pracy, dodatkowo przygotowują dokumentację do różnych postępowań toczących się w kraju, gdzie wielu Zamawiających stosuje kryterium społeczne wyboru i oceny ofert. Przygotowanie dokumentów kadrowych tysięcy pracowników, gdzie średni czas realizacji skanu i anonimizacji 1 umowy o pracę oraz dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń wynosi 10 minut jest dużym przedsięwzięciem, wymagającym czasu.

Dlatego Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego o wprowadzenie zapisu określającego ilość kopii umów osób zatrudnionych na umowę o pracę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie

pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń oraz oświadczeń o obowiązku ochrony danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy informacji związanych z wykonywaniem czynności zawodowych, przedłożonych Zamawiającemu i poświadczonych za zgodność z oryginałem do np. 20 szt.

Dodatkowo Wykonawca zapytuje czy dla Zamawiającego wystarczającym będzie, że Wykonawca przedstawi zgodnie z deklaracją Rozliczeniową ZUS P DRA zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie?

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 4 Ogłoszenia o Zamówieniu, jak również pkt 22 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), ograniczył żądanie określonych w § 1 ust. 8, Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) dokumentów do osób, które w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonują następujące czynności: nadzór i kontrolę oraz obsługę handlową (opiekun umowy).

### **PYTANIE 4**

#### **Załącznik nr. 3 Formularz cenowy**

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie na najwyższym poziomie jednocześnie wyczerpując wszystkie potrzeby Zamawiającego, zamierza dobrać środki i metody jakimi dysponuje w obecnym wachlarzu usług.

Przedstawiona forma formularza ofertowego uniemożliwia wyczerpanie wszystkich możliwości Wykonawcy tak by dobór usług został precyzyjnie dobrany i wyceniony.

Zatem Wykonawca mając na uwadze interes Zamawiającego zwraca się z wnioskiem o rozbudowanie i zmianę formularza tak, by zostały uwzględnione w nim również formaty, wagi oraz ich ilości wraz z podaniem rodzajów przesyłek i miejsca przeznaczenia, jakie będą przekazywane do przewozu pocztowego przez Zamawiającego?

Takie rozwiązanie umożliwi Wykonawcy wyceny wszystkich pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym. Brak możliwości dobrania odpowiednich środków i metod celem dokonania precyzyjnej kalkulacji może spowodować, iż koszty wykonania usługi zostaną wycenione na zbyt ogólnych założeniach a takie działanie może doprowadzić, że oferta Wykonawcy będzie mniej atrakcyjna co jednocześnie narusza art.7 PZP mówiący o zasadzie uczciwej konkurencji.

Mając na uwadze również interes publiczny jak i samego Zamawiającego, w przypadku wpłynięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazaną przez Zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu Zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania.

Dodatkowo takie działanie może spowodować zarzut niegospodarności z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zgodnie z którą wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

W związku z powyższym wykonawca zapytuje:

- czy Zamawiający zgodzi się na ujednoczenie podziału przesyłek zgodnie z formatami S,M,L taki jaki zastosował przy przesyłkach zwykłych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym?

W przypadku przesyłek

1. ZWYKŁE EK KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)
2. ZWYKŁE PR KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)
3. POLECONE PR KRAJOWE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)
4. POLECONE EK KRAJOWE Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)

zastosowano podział tylko na gabaryt L do 2000g. Wykonawca wnosi o korektę formularza cenowego

Licząc na odpowiedź w trybie pilnym oraz powołując się na art. 38 ust. 6 ustawy PZP, zwracam się z uprzejmą prośbą o przeanalizowanie konieczności zmiany treści ogłoszenia.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, iż dokonuje korekty w formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) i zamieszcza na swojej stronie internetowej aktualny Formularz cenowy.

**UWAGA!**

Powyższe informacje należy uwzględnić przy przygotowaniu oferty, tj. złożyć ofertę w postaci zmienionego załącznika (wzór poniżej).

Zamawiający ponadto informuje, że termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie. tzn.:

1) 22.11.2019 r. godz. 10.00 (składanie ofert);

2) 22.11.2019 r. godz. 10.15 (otwarcie ofert).

Załącznik:

- Formularz cenowy – aktualizacja

DYREKTORA DEPARTAMENTU

/-/

*Jolanta Kozubowicz*