

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO w POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Opracowanie dokumentów dotyczących ochrony powietrza dla województwa
wielkopolskiego**

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji dnia 13.11.2019 r.

**Dyrektor
Departamentu Środowiska**

/-/ Mariola Górniak

Znak sprawy: **DSR-II-1.272.1.2019**

Poznań, listopad 2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego /Wykonawcy
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV
Rozdział V	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VIa	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Udzielenie wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2:

- nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- nr 2B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 22 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne) i ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywne);
- nr 2C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy;

Załącznik nr 3 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (IPU): Zał. nr 3a (dla zadań część. 1-3); Zał. nr 3b (dla zadania część. 4);

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 70 80
e-mail: bzp.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XIII SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. **poniżej kwoty 221 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający informuje, że dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa.

III. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego/Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, że zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
 - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy,

- art. 139 ust. 3 ustawy,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 1.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 1.6 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 1.7 W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8 Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiot zamówienia składa się z **4 niezależnych zadań częściowych (opracowań):**

Zadanie nr 1: **Program ochrony powietrza dla strefy aglomeracja poznańska.**

Zadanie nr 2: **Program ochrony powietrza dla strefy miasto Kalisz.**

Zadanie nr 3: **Program ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej.**

Zadanie nr 4: Sprawozdanie z realizacji działań nałożonych w Programach ochrony powietrza składające się z odrębnych części dla każdego z Programów ochrony powietrza tj. dla strefy aglomeracja poznańska, strefy miasto Kalisz i strefy wielkopolskiej ze względu na pyły i B(a)P za lata 2017, 2018 i 2019.

2. Zakres i cel przewidywanego zamówienia:
 - a) Opracowane przez Wykonawcę dokumenty mają na celu wykonanie okresowej analizy stanu powietrza i na tej podstawie określenie działań naprawczych zmierzających do osiągnięcia poziomów dopuszczalnych pyłu PM10 i PM2,5, poziomu docelowego B(a)P i O3 oraz pułapu stężenia ekspozycji, a także zmniejszenia ryzyka wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych i docelowych oraz ograniczenia ich skutków wraz z określeniem działań ochronnych dla grup ludności wrażliwych na przekroczenie, obejmujących w szczególności osoby starsze i dzieci. Integralną częścią programów będą plany działań krótkoterminowych. Ponadto przedmiotem zamówienia jest również wykonanie sprawozdania z obowiązujących programów ochrony powietrza.
 - b) Dokumenty należy wykonać na podstawie „Rocznej oceny jakości powietrza w województwie wielkopolskim za rok 2018”, sporządzonej przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z uwzględnieniem w razie potrzeby nowszych danych oraz przepisów prawa w tym zakresie.
 - c) Przedmiot zamówienia należy wykonać wykorzystując cyfrowe podkłady mapowe wraz z warstwami tematycznymi typu „shape” (w układzie odniesienia PUWG 1992) z dokładnością w skali 1:10 000 dla obszarów objętych programem i w ich bezpośrednim sąsiedztwie z podziałem administracyjnym.
 - d) Przedmiot zamówienia należy wykonać w formie tekstowej i graficznej oraz wektorowej.
3. W trakcie realizacji zamówienia przewidziane są:
 - a) Konsultacje społeczne;
 - b) Opiniowanie projektu uchwały przez jednostki samorządu terytorialnego i ministra właściwego ds. środowiska;
 - c) Konsultacje z instytucjami pożytku publicznego;
 - d) Prezentacje na posiedzeniach: Zarządu Województwa, Komisjach Sejmiku Województwa, Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z tzw. **prawa opcji** w przypadku, gdy Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu stwierdzi konieczność przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i może wystąpić potrzeba opracowania „Prognoz oddziaływania na środowisko projektów Programów”.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Załącznik nr 4 do SIWZ (SOPZ) oraz Załącznik nr 3 do SIWZ (IPU).
6. **CPV** Przedmiotu zamówienia:

90731300-3 Usługi ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem

7. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: pracownik kierujący zespołem osób opracowujących produkt finalny.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania dla poszczególnych zadań częściowych:

Zadanie nr 1,2 i 3 od dnia podpisania umowy do dnia **15.06.2020 r.**

Zadanie nr 4 od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2020 r.**

2. Ramowy „harmonogram” realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU, § 2 ust. 2) stanowiących Załączniki nr 3 do SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej trzy** opracowania programu ochrony powietrza lub aktualizację programu ochrony powietrza, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (PoŚ).
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum jedną osobą**, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie geografii, ochrony środowiska, chemii lub fizyki oraz doświadczeniem w realizacji usług w zakresie wymienionym powyżej w ust. 1, tj. brała udział w realizacji co najmniej **trzech** usług w tym zakresie.

Uwaga! Powyższe warunki udziału w postępowaniu są jednakowe niezależnie od przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na jedno lub więcej zadań częściowych (nie sumują się).

VIa. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI SIWZ, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
 - 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 SIWZ wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składany na wezwanie Zamawiającego)**;
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdz. VI ust. 2 SIWZ wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ (składany razem z ofertą)**.

Uwaga! Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy celem zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania zgodnie z zasadą równego traktowania Wykonawców, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 6 do SIWZ (Wykaz osób)**, w którym poz. 1 potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a poz. 2-4 stanowią treść oferty.

Dowodami, o których mowa w ust. 2 pkt 2 są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;
 - 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**.
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;

Uwaga: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 3) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **(składany na wezwanie Zamawiającego)**.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (o ile zachodzi).
4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Informacje o tych podmiotach Wykonawca zamieszcza w **załączniku nr 2A do SIWZ**;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego rozporządzeniem.
 - 4) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia**, **Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
 - 5) Wykonawca, który korzysta z zasobów podmiotu „trzeciego” oraz który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach/podwykonawcach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).
5. Wykonawcy, którzy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:**

- a) oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b) warunek zdolności technicznej lub zawodowej określony w rozdz. VI ust. 1 musi w całości spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - d) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
8. Postanowienia art. 26 ust. 3 i 4 ustawy mają również zastosowanie w odniesieniu do oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 2C do SIWZ**).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela Pani **Agnieszka Lewicka**
Departament Środowiska
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel.: 61 626 64 64**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
 - 2) w sprawach formalnych wyjaśnień udziela Pani **Maria Hydzik**
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 88**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

IX. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie w formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „**Opracowanie dokumentów dotyczących ochrony powietrza dla województwa wielkopolskiego**”.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców składających ofertę.
4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

XI. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na wybrane zadanie częściowe. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub więcej zadań.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej** w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail);
 - 2) przedmiot oferty;
 - 3) cenę za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia podaną w złotych polskich, cenę wynikającą z możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji podaną w złotych polskich oraz łącną cenę oferty (brutto, tj. z podatkiem VAT) podaną w złotych polskich obejmującą wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
 - 4) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są Mu znane);
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
12. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
16. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy).
18. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Biurze Zamówień Publicznych, X pr., sekretariat pok. 1034, w terminie do dnia **25.11.2019 r. do godz. 10:00**
2. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentów dotyczących ochrony powietrza dla województwa wielkopolskiego**” – **DSR-II-1.272.1.2019, nie otwierać przed 25.11.2019 r. godz. 10:30.**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.11.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Biurze Zamówień Publicznych, w salce konferencyjnej pok.1024. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena jest wartością ryczałtową.

XV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty (oddzielnie dla każdego zadania częściowego) Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1) **Cena – waga kryterium 60%;**
 - 2) **Jakość wykonania: liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne – waga kryterium 30%;**
 - 3) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga kryterium 10%.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów:

1) w ramach Kryterium „Cena”(C) – 60%, maksymalna liczba punktów – 60

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów dla kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{oferty} – cena oferty ocenianej

2) w ramach Kryterium – „Jakość wykonania: liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia ponad wymagania minimalne” (J) – 30%, maksymalna liczba punktów – 30

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, ponad wymagania minimalne określone w Rozdziale VI.2 SIWZ, posiadały łącznie:

- a) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, chemii lub fizyki,
- b) doświadczenie w realizacji, co najmniej trzech usług w zakresie opracowania programu ochrony powietrza lub aktualizacji programu ochrony powietrza, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska.

Zamawiający będzie przyznawał **po 10 punktów** za każdą kolejną osobę ponad wymagania minimalne określone w Rozdziale VI.2 SIWZ (1 osoba), którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia; maksymalna ilość punktów – 30.

UWAGA! Wszystkie osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na etapie realizacji zamówienia należy wymienić w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Osoba wymieniona w poz. 1 Załącznika potwierdza spełnienie warunku progowego udziału w postępowaniu.

Osoby wymienione w poz. 2-4 podlegają ocenie punktowej w kryterium oceny ofert i w związku z tym Załącznik nr 6 w tym zakresie nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

Brak informacji w poz. 2-4 lub informacje nie potwierdzające wymaganych kwalifikacji lub doświadczenia osób tam wymienionych skutkuje przyznaniem 0 pkt .

3) w ramach Kryterium – „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” (N) – 10%, maksymalna liczba punktów – 10

Oferta otrzyma punkty, jeśli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie na umowę o pracę podczas realizacji zamówienia osób (oprócz kadry, którą zatrudnia aktualnie) niepełnosprawnych – posiadających status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 511) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej Obszaru Gospodarczego;

Za każdą osobę, posiadającą dowolny status wskazany powyżej, zadeklarowaną do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, oferta otrzyma odpowiednią ilość pkt wskazaną w tabelce. Za brak deklaracji zatrudnienia osób niepełnosprawnych oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 pkt.

Podstawa przyznania punktów za zatrudnienie osób niepełnosprawnych	Punktacja
brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych	0
1 osoba niepełnosprawna	5
2 osoby niepełnosprawne	10
Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania	10

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:
 $P = C + J + N$
gdzie:
P – całkowita liczba punktów
C – punkty w kryterium: cena
J – punkty w kryterium: jakość wykonania
N – punkty w kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych.
5. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
6. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

XVI. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, pkt 1 uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umów dla poszczególnych zadań częściowych zawierają Załączniki nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej Izbą) orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198a do art. 198g ustawy).
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.