

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

A. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentów dotyczących ochrony powietrza dla województwa wielkopolskiego.

Przedmiot zamówienia składa się z 4 zadań częściowych:

Zadanie 1: Program ochrony powietrza dla strefy aglomeracja poznańska.

Zadanie 2: Program ochrony powietrza dla strefy miasto Kalisz.

Zadanie 3: Program ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej.

Zadanie 4: Sprawozdanie z realizacji działań nałożonych w Programach ochrony powietrza składające się z odrębnych części dla każdego z Programów ochrony powietrza tj. dla strefy aglomeracja poznańska, strefy miasto Kalisz i strefy wielkopolskiej ze względu na pyły i B(a)P za lata 2017, 2018 i 2019.

Program ochrony powietrza dla strefy aglomeracja poznańska należy opracować dla pyłu PM10 oraz B(a)P, Program ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej dla pyłu PM10, PM 2,5 oraz B(a)P, natomiast Program ochrony powietrza dla strefy miasto Kalisz dla pyłu PM10, B(a)P oraz O₃.

Zakres czynności w ramach każdego zadania częściowego określa pkt III i IV SOPZ.

I. Przedmiot zamówienia należy sporządzić:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1396 ze zm.).
2. Zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 ze zm.).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1159).
4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1031).
5. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza (Dz. U. z 2018 r., poz. 1120).
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1119).
7. Z wykorzystaniem materiałów Ministerstwa Środowiska i Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska zawartych w opracowaniu pt. „Wskazówki dla wojewódzkich inwentaryzacji emisji na potrzeby ocen bieżących i programów ochrony powietrza”, Warszawa 2003.

8. Z wykorzystaniem materiałów Ministerstwa Środowiska „Aktualizacja zasad sporządzania naprawczych programów ochrony powietrza w strefach”, Warszawa 2008.
9. Z wykorzystaniem materiałów Ministerstwa Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zawartych w opracowaniu pt. „Wskazówki metodyczne dotyczące modelowania matematycznego w systemie zarządzania jakością powietrza”, Warszawa 2003.
10. Z wykorzystaniem opracowania „Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach w celu zapewnienia czystego powietrza w województwie” część I – Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Warszawa 2015
11. Z wykorzystaniem opracowania „Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach w celu zapewnienia czystego powietrza w województwie – Następstwa i konsekwencje prawne podjętych uchwał sejmików województw w sprawie Programów Ochrony Powietrza i Planów Działań Krótkoterminowych” - część II – Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Warszawa 2018.
12. Opierając się na modelu (modelach) matematycznym, wybranym (wybranych) spośród polecanych przez Ministerstwo Środowiska i Główny Inspektorat Ochrony Środowiska z zakresem stosowalności nie mniejszej niż w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu oraz z wykorzystaniem wyników uzyskiwanych z modeli wykorzystywanych przy prognozowaniu poziomów substancji w powietrzu. Zastosowany model powinien pozwalać na modelowanie stanu zanieczyszczenia powietrza w skali 1:10 000. Zawierając w nim: dokładność wyników modelowania, charakterystykę imisyjną modelu tj. rozdzielczość czasową i przestrzenną modelu, okresy uśredniania, możliwość określenia procentowego udziału w zanieczyszczeniu rodzaju podmiotów korzystających ze środowiska i rodzajów powszechnego korzystania ze środowiska, możliwość przyjmowania danych dotyczących przemian fizyko-chemicznych w powietrzu, konieczność przyjmowania danych meteorologicznych z więcej niż jednej stacji naziemnej i danych meteorologicznych o profilu pionowym. Uzyskane wyniki powinny spełniać wymagania w zakresie wyników modelowania matematycznego transportu i przemian substancji w powietrzu określone w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu. Podstawą oceny jakości modelowania są wyniki pomiarów określane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.
13. Na podstawie „Rocznej oceny jakości powietrza w województwie wielkopolskim za rok 2018”, sporządzonej przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z uwzględnieniem w razie potrzeby nowszych danych.
14. Wykorzystując cyfrowe podkłady mapowe wraz z warstwami tematycznymi typu „shape” (w układzie odniesienia PUWG 1992) z dokładnością w skali 1:10 000 dla obszarów objętych programem i w ich bezpośrednim sąsiedztwie z podziałem administracyjnym (z możliwością zamieszczenia ich w Wojewódzkim Systemie Informacji Przestrzennej).
15. Z wykorzystaniem Wojewódzkiej bazy emisji oraz wszystkich dostępnych danych emisyjnych i statystycznych.
16. W oparciu o sprawozdania z realizacji działań wynikających z programów ochrony powietrza przedkładane Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego przez poszczególne jednostki samorządów lokalnych.

17. Z uwzględnieniem uchwał antysmogowych, przyjętych przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego, obowiązujących na obszarze Województwa.

W przypadku aktualizacji lub zmiany ww. opracowań, aktów prawnych oraz wytycznych Ministerstwa Środowiska Wykonawca powinien je uwzględnić.

II. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

1. Dokumenty w formie tekstowej w postaci papierowej: w formacie A4, format większy niż A4, należy złożyć do formatu A4, przy zastosowaniu czcionki Times New Roman 11, w wersji – pełny kolor, w druku dwustronnym i zbindować. Prognoza oddziaływania na środowisko jeżeli będzie wymagana (prawo opcji), będzie stanowić odrębny tom wykonany w sposób powyższy. Ponadto dokumenty należy przekazać na elektronicznym nośniku danych w formacie doc i pdf.
Ileokroć w niniejszym dokumencie mowa jest o ilości egzemplarzy uzgodnionych z Zamawiającym należy przez to rozumieć maksymalnie 12 egzemplarzy w wersji papierowej i 6 egzemplarzy na elektronicznych nośnikach danych (każdy egzemplarz na odrębnym nośniku danych).
2. Wersję elektroniczną przedmiotu umowy należy wykonać w następujących formatach:
 - a) tekst: .doc i .pdf;
 - b) zestawienie tabelaryczne: .doc i .xls oraz .pdf;
 - c) część graficzna: .tif;
 - d) mapy: w plikach w formacie .shp (dane wynikowe jako warstwy powierzchniowe), w układzie odniesienia PUWG 1992; z dokładnością opracowania odpowiadającą skali 1:10 000;
 - e) baza emisji w formacie: excel.
3. Załączniki w formie graficznej w opracowaniach oraz mapy w formacie A0 z podziałem administracyjnym obszaru objętego programem i jego bezpośrednim sąsiedztwem z zaznaczonym rozkładem stężeń zanieczyszczeń z naniesioną lokalizacją stacji pomiarowych poziomów substancji w powietrzu w formacie .pdf i .jpg. Mapy w formacie A0 należy wykonać w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku danych.
4. Warstwy wynikowe dla obszaru objętego programem i jego bezpośrednim sąsiedztwem obrazujące rozkład stężeń zanieczyszczeń (odrębnie dla każdego z zanieczyszczeń) wykonane w formacie GIS (pliki *.shp, typu region, w układzie odniesienia PUWG 1992; z dokładnością opracowania odpowiadającą skali 1:10 000) z możliwością wykorzystania ich w Wojewódzkim Systemie Informacji Przestrzennej.
5. Inwentaryzację emisji właściwych dla każdego Programu substancji z uwzględnieniem wszystkich rodzajów emisji. Dane wyjściowe o źródłach emisji wraz z ich lokalizacją (współrzędnymi geograficznymi) jak również wskaźniki, wzory, metodykę obliczeń i szacowania wielkości emisji, w tym także szacowania udziału emisji zorganizowanej i niezorganizowanej na obszarach przekroczeń, w formie elektronicznej, w formacie xls. Załączone dane wykorzystane do sporządzenia Programu, powinny być skatalogowane, opisane.
6. Zestawienie informacji, o których mowa w § 13 oraz sprawozdanie, o którym mowa w § 14 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza zgodnie z formą, układem i zakresem określonym w ww. rozporządzeniu.

III. Proces sporządzania opracowania każdego z zadań 1-3 obejmuje:

1. Przygotowanie Projektu Programu ochrony powietrza, którego integralną część stanowią Plany działań Krótkoterminowych w uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej, celem uzyskania akceptacji ich treści.
2. Przygotowanie analizy, pozwalającej na stwierdzenie braku konieczności lub konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
3. Przygotowanie Prognozy oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana – prawo opcji) w uzgodnieniu z właściwym organem i przedłożenie Dyrektorowi Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, wykonanych w uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej, celem uzyskania akceptacji ich treści.
4. Po wprowadzeniu do projektu Programu, Prognozy (jeżeli będzie wymagana – prawo opcji) uzgodnionych z Dyrektorem Departamentu Środowiska, korekt i uzupełnień oraz po ostatecznej akceptacji, przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu uzgodnioną ilość egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej, celem ich przedłożenia – przez Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
5. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w formacie pps dotyczącej projektu Programu wraz z Prognozą (jeżeli będzie wymagana – prawo opcji) i gotowość do ich przedstawienia (na wezwanie Zamawiającego), na posiedzeniu Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
6. W przypadku wniesienia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego uwag i wniosków do projektu, przedłożenie Dyrektorowi Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, projektu uwzględniającego uwagi Zarządu Województwa Wielkopolskiego, wykonanego w uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej.
7. Obowiązek uczestniczenia w prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu nw. postępowaniach:
 - Strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko przeprowadzanej przed Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Poznaniu i Państwowym Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym (przepisy działu IV ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – jeżeli będzie wymagana – prawo opcji);
 - Procedurze zapewnienia udziału społeczeństwa, na podstawie ustawy Poś, oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Opublikowanie w prasie (dwukrotnie) o zasięgu opracowywanego obszaru ogłoszenia o przystąpieniu Zarządu Województwa Wielkopolskiego do opracowania projektu Programu oraz o prowadzonych konsultacjach społecznych, a także informacji zawierającej podstawowe wiadomości o opracowywanym dokumencie (treść i rozmiar należy uzgodnić z Zamawiającym).
9. Przygotowanie projektu Programu w formacie .pdf w postaci pliku odpowiadającego wymogom do zamieszczenia go na stronie internetowej UMWW, w aplikacji legislator (w wersji aktualnej u Zamawiającego) oraz umożliwiającym wysłanie przez epuap.
10. Dostarczenie, w zaadresowanych do właściwych wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz Ministra Środowiska kopertach (nie więcej niż 260 szt.), projektu

dokumentu na elektronicznych nośnikach danych wraz z kopią projektu uchwały w sprawie dokumentu celem przedłożenia do zaopiniowania zgodnie z art. 91 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska – jeżeli wysyłka przez epuap nie będzie możliwa.

11. Uczestniczenie w max. 5 spotkaniach konsultacyjnych (w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym) z udziałem społeczeństwa, podczas którego przedstawi prezentację dotyczącą właściwego projektu Dokumentu, odpowie na zadane pytania oraz dopełni obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego wynikającego z art. 13 lub 14 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 zawartej umowy.
12. Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych w trakcie opiniowania organów, przed którymi odbywa się strategiczna ocena (jeżeli będzie wymagana – prawo opcji), opiniowania właściwych wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz Ministra Środowiska, a także uwag i wniosków wniesionych podczas konsultacji społecznych wraz z analizą (tj. propozycją ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia w Programie) i szczegółowym uzasadnieniem. Ww. zestawienia wraz z analizami Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Dyrektorowi Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej celem akceptacji ich treści.
13. Opracowanie projektu Dokumentu uwzględniającego, zgodnie z ww. analizami i uzgodnieniami z Zamawiającym, wnioski wynikające z konsultacji społecznych, strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz opinii właściwych starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz Ministra Środowiska i przedłożenie go Dyrektorowi Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wykonując uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej celem akceptacji.
14. Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej Projektu Dokumentu (uwzględniającego zgłoszone przez Dyrektora Departamentu Środowiska korekty i uzupełnienia treści oraz po jego akceptacji), celem przedłożenia – przez Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
15. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w formacie pps. przedstawiającej założenia projektu Programu wraz z Prognozą (jeżeli będzie wymagana – prawo opcji), z uwzględnieniem uwag i wniosków zebranych podczas strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana – prawo opcji), konsultacji społecznych oraz opinii właściwych starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz Ministra Środowiska i gotowość do jej prezentacji na posiedzeniu Zarządu Województwa Wielkopolskiego, Komisji Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, na wezwanie Zamawiającego przekazane w terminie min. 3 dni przed posiedzeniem.
16. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem ewentualnych uwag i wniosków Zarządu Województwa Wielkopolskiego i przedłożenie ich Dyrektorowi Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, wykonując uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej, celem przedłożenia Komisji Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
17. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem ewentualnych uwag i wniosków Komisji Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, celem przedłożenia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego

wykonując uzgodnioną z Zamawiającym ilość egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej.

18. W przypadku wniesienia na Sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego uwag i wniosków przez radnych Sejmiku, w terminie 5 dni, uwzględnienie i dostarczenie Zamawiającemu uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej poprawionej wersji Programu, natomiast w przypadku przyjęcia Programu bez uwag dostarczenie w terminie 2 dni od Sesji Sejmiku w uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej ostatecznej wersji Programów.
 19. Po przyjęciu uchwały w sprawie Programu przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Wykonawca, po otrzymaniu kopii tej uchwały, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu po 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz po 5 egzemplarzy na elektronicznych nośnikach danych ostatecznej wersji Programu we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
 20. Każdorazowe wprowadzanie zgłoszonych poprawek na każdym etapie zatwierdzania przedmiotu umowy i ponownego jego przedstawiania do akceptacji w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym.
 21. Opracowanie projektu Informacji o programie wskazanej w art. 94 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska. Projekt Informacji należy dostarczyć Zamawiającemu w uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej – wykonane zgodnie z ostateczną wersją każdego Programu.
- IV. Proces wykonania zadania 4 obejmuje opracowanie Sprawozdania z realizacji działań nałożonych w Programach ochrony powietrza składającego się z odrębnych części dla każdego z Programów ochrony powietrza tj. dla strefy aglomeracja poznańska, strefy miasto Kalisz i strefy wielkopolskiej ze względu na pyły i B(a)P za lata 2017, 2018 i 2019, na podstawie dokumentów przesłanych przez właściwe organy (w wersji dla każdego roku i dla okresu trzyletniego) i przedłożenie Dyrektorowi Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w uzgodnionej z Zamawiającym ilości egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej, celem uzyskania akceptacji treści.
- B. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprawozdania z realizacji działań wynikających z programów ochrony powietrza przedkładane Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego przez poszczególne jednostki samorządów lokalnych.