

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

DO-II.272.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące

Świadczenia usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

I. **Zamawiający**

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

Adres poczty elektronicznej:

do.sekretariat@umww.pl

Strona internetowa:

www.bip.umww.pl lub www.umww.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek

7.30 – 15.30

II. **Tryb udzielenia zamówienia**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp.

III. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są badania profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne) pracowników i kandydatów do pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w tym dla pracowników zaangażowanych w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

CPV 85147000-1 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

2. Koszt zamówienia będzie pokryty ze środków publicznych – w tym współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Przez „**badania**” należy rozumieć zarówno ich wykonanie, otrzymanie ich wyników, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.
4. Lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
5. Opis stanowisk oraz warunków pracy dla poszczególnych grup pracowników Zamawiającego podlegających badaniom zawarty jest we wzorach skierowań, które stanowią zał. nr 3.
6. Wykaz badań dla każdej z grup pracowników, niezbędnych do wydania orzeczenia lekarskiego zawarto w poniższej tabeli.

Liczba przewidywanych badań wg grup pracowników:

	Pracownik administracyjno-biurowy (w tym prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)	Pracownik na stanowisku kierowniczym (osoba kierująca innymi pracownikami)	Pracownik z grupy stanowisk pomocniczych – kierowca	Pracownik z grupy stanowisk pomocniczych – rzemieślnik specjalista (dodatkowo praca na wysokości)	Łączna ilość badań
Wstępne	100 (5)	8	1	1	110
Okresowe	400 (5)	97	4	4	505
Kontrolne	40	3	1	1	45
Okulistyczne z tyt. pogorszenia wzroku w trakcie obowiąz. badania okresowego	6	2	1	1	10
Udział lekarza Medycyny Pracy w komisji BHP					4 x w roku

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie $\pm 20\%$ liczby (przewidywanej) liczby pracowników podanej w powyższej tabeli, gdy wystąpi taka konieczność. Zmiany te nie spowodują zmiany cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzach cenowych dla poszczególnych rodzajów badań.
- Przedmiot zamówienia obejmuje także dodatkowe badania okulistyczne pracowników przeprowadzone w trakcie obowiązywania badania okresowego z uwagi na pogarszający się wzrok pracownika. Przewidywana ilość pracowników podlegających dodatkowemu badaniu okulistycznemu wynosi do 10 osób. Po otrzymaniu wyników przeprowadzonych badań okulistycznych lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
- W ramach przedmiotu zamówienia lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami jest zobowiązany do uczestnictwa w charakterze członka w pracach komisji BHP (raz na kwartał), powołanej przez Zamawiającego.

W tym zakresie lekarz zobowiązany jest do wykonywania następujących zadań:

- dokonywanie okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowanie podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
- formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
- współdziałanie z Zamawiającym w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Udział w pracach komisji jest obligatoryjny.

- Ponadto przedmiotem zamówienia jest dokonywanie przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami przeglądu warunków pracy, w tym przeprowadzenie wizytacji stanowisk pracy pracowników biurowych. Przeglądy będą się odbywały wraz z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym w zakresie bhp.
- Przychodnia medycyny pracy, w której odbywać się będą badania musi znajdować się na terenie miasta Poznania, a badania skierowanego pracownika winny być wykonywane w ramach jednej siedziby Wykonawcy na terenie miasta Poznania.

12. Usługi medyczne (badania profilaktyczne) będące przedmiotem zamówienia będą świadczone w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, oraz poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, w gwarantowanym wymiarze **dostępności realizacji usług od godz. 7.30 do godz. 13.30**, przy czym łączny czas badania podstawowego jednego pracownika (obejmującego badanie medycyny pracy z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy, okulisty i komputerowego badania wzroku oraz morfologii, OB., badanie moczu)- nie może przekraczać 3 godzin pobytu w placówce od momentu przybycia pracownika do rejestracji w placówce Wykonawcy (w ciągłości). W przypadku pozostałych badań, Zamawiający dopuszcza dłuższy czas ich realizacji niezbędny do ich wykonania.
13. Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszej, telefonicznej (lub mailowej) rejestracji pracowników w wyznaczonych godzinach w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia. Nie stanowi to jednak warunku niezbędnego do przeprowadzenia badań. Przyjęcie przez Wykonawcę kierowanego na badania pracownika i wykonanie badań następuje bez konieczności dokonania wcześniejszej rejestracji, w dniu jego stawiania się w placówce wykonującej badania, we wskazanych w pkt.12 godzinach.
14. Badania kontrolne Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w dniu zgłoszenia się pracownika na badania i jednocześnie tego samego dnia ma obowiązek wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy, bez konieczności wcześniejszego umawiania się na ww. badania.
15. Wykonawca zapewnia bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w pkt.12 lekarza (-y) uprawnionego (-nych) do wykonywania badań profilaktycznych oraz zapewnienia zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów wybranej placówki.
16. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której konieczne będzie wykonanie innych badań, wynikających z zaleceń lekarza po przeprowadzonych badaniach ogólnych, które będą niezbędne do wydania orzeczenia o zdolności do pracy na danym stanowisku pracy, **Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu** poprzez przesłanie maila do osoby odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego, na wskazany w umowie adres mailowy, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzone dodatkowe badania.
17. Zamawiający wymaga aby w przypadku dodatkowych warunków zatrudnienia pracownika (np. praca przy monitorze ekranowym, praca na wysokości, prowadzenie samochodu osobowego dla celów służbowych itp.), informacja taka została wpisana przez lekarza medycyny pracy na orzeczeniu lekarskim bądź przekazana do wiadomości Zamawiającego w innym dokumencie.
18. Orzeczenia lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pośrednictwem przesyłek pocztowych listem poleconym, w terminie do 7 dni roboczych od daty ukończenia badania oraz równoległe pracownikowi wraz z wynikami badań, również w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia badania; w przypadku badań wstępnych i kontrolnych będzie możliwy odbiór osobisty orzeczenia lekarskiego przez pracownika podlegającego badaniom do godz. 13.30.
19. Po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę i wystawieniu zaświadczenia (w przypadku występowania wady wzroku) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji w terminie określony w pkt. 17 o następującej treści: **„konieczne używanie okularów korekcyjnych i/ lub soczewek nagałkowych podczas pracy z monitorem ekranowym”** – w przypadku, jeśli badanie okulistyczne w ramach badań profilaktycznych wykaże potrzebę używania okularów korekcyjnych podczas pracy z komputerem.
20. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie posiedzenia Komisji BHP z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi posiadać konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania umowy przy dochowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy, wynikających z przepisów prawnych:

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia dot. funkcjonowania podmiotów leczniczych, które reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Na potwierdzenie powyższego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – skan kopii**

V. Termin i zasady wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Zamawiający będzie kierował pracownikami na badania będące przedmiotem zamówienia na podstawie imiennych skierowań, których wzór stanowi *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Pisma kierowane do Zamawiającego powinny być oznaczone numerem postępowania oraz nazwą zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
Numer tel./ faksu: 61 626 67 00/ 61 626 67 01, adres e-mail: do.sekretariat@umww.pl.
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Maciej Witkowiak – Naczelnik Wydziału w Departamencie Organizacyjnym i Kadr (DO)
- tel.: 61 626 **67 20**,
e-mail: maciej.witkowiak@umww.pl - sprawy związane z zapytaniem ofertowym,
Karolina Gajewska (DO) – tel.: 61 626 **67 37**
e-mail: karolina.gajewska@umww.pl - sprawy związane z przedmiotem zamówienia w zakresie medycyny pracy,
Sylwia Bajerlein-Poznańska (DO) - tel.: 61 626 **67 16**
e-mail: sylwia-bajerlein-poznanska@umww.pl - sprawy związane z przedmiotem zamówienia w zakresie BHP.
Marcin Dopierała (DO) – tel.: 61 626 **67 16**
e-mail: marcin.dopierala@umww.pl - sprawy związane z przedmiotem zamówienia w zakresie BHP.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) poprawnie wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** - *załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*
 - b) poprawnie wypełnioną i podpisaną szczegółową kalkulację ofertową/ **formularz cenowy** - *załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*,
 - c) kopię **wypisu z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez wojewodę lub zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.**

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w formie elektronicznej do dnia 5 grudnia 2019 r. do godz. 14.00** na adres e-mail: do.sekretariat@umww.pl
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować przewidywaną ilość badań ujętych w formularzu cenowym oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT w złotych polskich.
2. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania stawki podatku do obowiązujących przepisów bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena z zastrzeżeniem ust. 3 nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy (wykonania zamówienia).
6. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglania – trzecią cyfrę po przecinku poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę (np. 10,274=10,27 a 10,278=10,28).

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena - 100%

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny – będzie to oferta z najniższą ceną.

XI. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia, podwykonawcom.
2. Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonywania niektórych świadczeń (poza podstawowymi) objętych niniejszą umową, w szczególności koniecznych do wykonania badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom uprawnionym do wykonywania tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów. Za działania w/w podmiotów Wykonawca odpowiada jak za działania własne, zaś koszty zlecenia powyższych świadczeń obciążają Wykonawcę.

XII. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

XIII. Warunki istotnych zmian umowy.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy, zgodnie § 10 Wzoru umowy (załącznik nr 4).

XIV. Zasady przetwarzania danych osobowych

W związku ze składanymi ofertami informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarcia i rozliczenia umowy,
 - c) archiwizacji.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
 - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez elektroniczną skrzynkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub email: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat, liczone od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.
7. Oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe oferentów będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących:
 - a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
 - b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,
 - c) przekazywania przesyłek pocztowych.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji w tym profilowaniu.

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 – formularz cenowy

załącznik nr 3a,3b,3c,3d – wzory skierowań na badania dla poszczególnych grup pracowników

załącznik nr 4 – wzór umowy.