**OFERTA WYKONAWCY – formularz**

Nazwa Wykonawcy (-ów) ................................................................................................................

siedziba Wykonawcy (-ów) .................................................................................................................

adres Wykonawcy (-ów) .................................................................................................................

nr telefonu ................................................................................................................

adres e-mail ………………………………………………………………………….

**Województwo Wielkopolskie**

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

odpowiadając na ogłoszenie pn.: **„Dozór i ochrona osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku”** oświadczamy, że oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za:

**Tabela 1. Ochronę fizyczną wraz z całodobowym monitoringiem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Liczba dni w 2020r.**  | **Liczba godzin świadczonej usługi ochrony w ciągu 1 dnia** | **Stawka za 1h brutto****(PLN)** | **Wartość brutto****(PLN)** |
| 1 | Poznań, al. Niepodległości 34 | 366 | 73 |  |  |
| 2 | Poznań, ul. Kościuszki 95  | 253 | 13 |  |  |
| 3 | Poznań, al. Niepodległości 55 | 253 | 12 |  |  |
| 4 | Poznań, ul. Nowowiejskiego 37 | 366 | 24 |  |  |
| 5 | Kalisz, ul. Nowy Świat 35 | 366 | 24 |  |  |
| **Razem** |  |

**Tabela 2. Dodatkową ochronę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Liczba godzin świadczonej usługi**  | **Stawka za 1h brutto****(PLN)** | **Wartość brutto****(PLN)** |
| 1 | Dodatkowa ochrona – na dodatkowe zlecenie Zamawiającego | 188 |  |  |

**Tabela 3. Monitoring systemów alarmowych i konserwację SSW z KD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Wartość brutto 1 konserwacji na kwartał (PLN)** | **Łączna wartość brutto konserwacji w czasie umowy (PLN) - (4 konserwacje w roku)** |
| Poznań, ul. Kościuszki 95, al. Niepodległości 16/18 (bud. C) |  |  |

**Łącznie cena brutto w PLN** (Tabela 1 + Tabela 2 + Tabela 3) ………………………………

**Słownie:** ………………………………………...………………………………………………

1. Oświadczamy i przedstawiamy wykaz obiektów, w których wykonaliśmy usługi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Przedmiot usługi**(opis powinien uwzględniać wymogi zamawiającego określone w ogłoszeniu) |
| **Nazwa i adres zleceniodawcy usługi** | **obiekty użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 25 000m2 każdy, gdzie okres świadczenia usługi trwał nieprzerwanie minimum 12 miesięcy:** | **obiekty użyteczności publicznej wyposażone w elektroniczne systemy SAP, DSO, kontrolę dostępu, wideo monitoring** | **obiekty, w których świadczyliśmy usługi konserwacji Systemu Sygnalizacji Włamania z Kontrolą Dostępu** |
|  | Ochraniany obiekt …………………… o powierzchni całkowitej: ……….. m2Okres realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)……………………………………… | Ochraniany obiekt: ………………………………….…….Okres realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)……………………………………… | Obiekt: …………………………….Okres realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)……………………………………… |
|  | Ochraniany obiekt …………………… o powierzchni całkowitej: ……….. m2Okres realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)……………………………………… | Ochraniany obiekt: ………………………………….…….Okres realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)……………………………………… | Obiekt: …………………………….Okres realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)……………………………………… |

*\*Powierzchnia całkowita – to suma powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji budynku w obrysie zewnętrznym, tj. kondygnacji, które znajdują się całkowicie lub częściowo poniżej poziomu terenu, kondygnacji powyżej terenu, poddasza, tarasów, tarasów na dachach, kondygnacji technicznych, a także kondygnacji magazynowych.*

*\*\*Budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny*.

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dowody na potwierdzenie, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. (tj. 12 miesięcy).
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostanie wyznaczone co najmniej 20 osób, z czego co najmniej 50% osób realizujących zamówienie będzie wykonywało usługę w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) zgodnie z Kodeksem pracy, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
* ochrona obiektu przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej 12 osób, z czego co najmniej 10 osób będzie wykonywać usługę w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
* ochrona obiektu przy ul. Kościuszki 95 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej 2 osoby,
* ochrona obiektu przy ul. Nowowiejskiego 37 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej 3 osoby,
* ochrona obiektu przy al. Niepodległości 55 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej 1 osobę,
* ochrona obiektu przy ul. Nowy Świat w Kaliszu będzie wykonywana przez co najmniej 2 osoby.
1. Oświadczamy, że personel obsługujący al. Niepodległości 34 posiada wykształcenie co najmniej średnie.
2. Oświadczamy, że przynajmniej jedna osoba na zmianie, spośród obsługujących obiekt przy al. Niepodległości 34 w dniu podpisania umowy będzie wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wraz z ważnym zaświadczeniem dopuszczających badań lekarskich i psychologicznych, co zostanie zaznaczone na wykazie pracowników świadczących usługi.
3. Oświadczamy, że wszelkie środki techniczne (a w szczególności radiotelefony UKF, telefony komórkowe, latarki, pojazdy itp.) niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia zapewniamy swoim staraniem i na własny koszt.
4. Zobowiązujemy się do jednolitego umundurowania pracowników wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia oraz do wyposażenia ich w identyfikatory z przodu górnej części umundurowania.
5. Oświadczamy, że posiadamy własną centralę monitorowania alarmów w ………….. przy ul. …………
6. Oświadczamy, że posiadamy własną grupę patrolowo – interwencyjną w …………, która w określonym w opisie przedmiotu zamówienia czasie, dojedzie na miejsce zdarzenia,
7. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i że nie zostaną one ujawnione bez zgody Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
8. Oświadczamy, że dysponujemy własnym Pionem Ochrony Informacji Niejawnych i Pełnomocnika ds. ochrony Inf. Niejawnych.
9. Oświadczamy, że posiadamy wdrożony system zarządzania jakością ISO oraz wdrożony system zarządzania ciągłością działania zgodnie z normą 22301:2012 (utrzymanie ciągłości ochrony w sytuacjach kryzysowych oraz na wypadek wystąpienia zdarzeń trudnych do przewidzenia).
10. Oświadczamy, że co najmniej jedna osoba na zmianie posiada poświadczenia bezpieczeństwa do poziomu poufne i zobowiązujemy się, że najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczymy przedmiotowy dokument.
11. Oświadczamy, że co najmniej jedna osoba na zmianie posiada upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych i zobowiązujemy się, że najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczymy przedmiotowy dokument.
12. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczymy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z oświadczeniem wykonawcy wskazującym, które osoby będą wykonywać usługi w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
13. Zobowiązujemy się, że najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczymy zaświadczenie, że personel obsługujący al. Niepodległości 34 posiada szkolenia z obsługi dźwigów osobowych w zakresie uwalniania z nich osób.
14. Zobowiązujemy się, że najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczymy kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Zobowiązujemy się, najpóźniej do dnia podpisania umowy na własny koszt przeszkolić pracowników wykonujących przedmiotową usługę w celu otrzymania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową do klauzuli zastrzeżone i przedłożenia Zamawiającemu wykazu przeszkolonych pracowników oraz do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu Planu ochrony każdej nieruchomości, który zawierał będzie szczegółową instrukcję ochrony.
16. Rozliczenie za wykonane prace objęte umową następować będzie wg faktycznych godzin ochrony ewidencjonowanych w specjalnie do tego przeznaczonej książce.
17. Należność z tytułu wykonania umowy płatna będzie na podstawie comiesięcznych faktur VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
18. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
19. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
20. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu1).
21. Oświadczamy, że jesteśmy (*odpowiednie zakreślić):*
* małym/ średnim przedsiębiorstwem,
* dużym przedsiębiorstwem
1. **Wadium w wysokości 10.000,00 zł zostało złożone w formie …………………………………...**
2. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej, wadium prosimy zwrócić na wskazany rachunek bankowy: ………………………………………………. w banku: ………………

........................................... ………...........................................................

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych

lub upoważnionej przez Wykonawcę)

*1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*