

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne pod nazwą:**

**„Dozór i ochrona osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa
Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku”**

zamówienie publiczne w procedurze przewidzianej dla usług społecznych o wartości zamówienia nie
przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdzenie Ogłoszenia:

*SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO*

/-/

Tomasz Grudziak

znak sprawy: DA-IV-3-1.272.2.2019

Poznań, 26 listopada 2019 r.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 90
da.sekretariat@umww.pl

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV.

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usług pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku”.**

Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia ruchomego będzie wykonywana w terminie 12 miesięcy od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r. w obiektach będących w posiadaniu Województwa Wielkopolskiego.

Ochrona mienia powinna być realizowana celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione.

Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie obiektów ujętych w przedmiocie zamówienia.

CPV przedmiotu zamówienia: 79710000-4; 98341140-8.

1. OCHRONA FIZYCZNA WRAZ Z CAŁODOBOWYM MONITORINGIEM:

Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wyznaczonych co najmniej **20 osób**, z czego co najmniej 50% osób realizujących zamówienie będzie wykonywało usługę w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) zgodnie z Kodeksem pracy, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, **w tym:**

- ochrona obiektu przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej 12 osób, z czego co najmniej 10 osób będzie wykonywać usługę w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ochrona obiektu przy ul. Kościuszki 95 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej 2 osoby,
- ochrona obiektu przy ul. Nowowiejskiego 37 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej 3 osoby,
- ochrona obiektu przy al. Niepodległości 55 w Poznaniu będzie wykonywana przez co najmniej

1 osobę,

- ochrona obiektu przy ul. Nowy Świat w Kaliszu będzie wykonywana przez co najmniej 2 osoby

Zamawiający wymaga, aby do wykonywania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2018r. poz. 2177).

1.1. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy **al. Niepodległości 34** – siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (UMWW)

- Dozór pełniony będzie przez pięć osób od 6.00 do 18.00 i dwie osoby od 18.00 do 6.00 we wszystkie dni robocze, a w dni wolne, soboty, niedziele i święta przez dwie osoby całodobowo.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ochrony jednolitego umundurowania służbowego jego firmy oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu,
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za stwierdzone naruszenia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w § 8 Umowy
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz prezentować nienaganną postawę i kulturę osobistą,
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni wykazywać się sprawnością fizyczną gwarantującą wykonywanie obchodów obiektu,
- Co najmniej jedna osoba na zmianie winna posiadać poświadczenia bezpieczeństwa do poziomu poufne,
- Co najmniej jedna osoba na zmianie winna posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych,
- Od dnia podpisania umowy cały personel realizujący zamówienie musi posiadać zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych do klauzuli zastrzeżone,
- Od dnia podpisania umowy posiadania przez personel obsługujący al. Niepodległości 34 zaświadczenia o odbyciu szkolenia z obsługi dźwigów osobowych w zakresie uwalniania z nich osób,

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego na zewnątrz i do wewnątrz Urzędu następuje wyłącznie za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW,
- kontrolę ruchu osobowego i materiałowego poprzez min. nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz akwizytorów,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- udzielanie zainteresowanym niezbędnych informacji dotyczących sposobu przemieszczania się w budynku,
- stałą obserwację bezpośrednio ruchu i zdarzeń oraz monitoringu zamontowanego w budynku, obejmującego system Kontroli Dostępu, SSWiN i monitoring wideo CCTV,
- obchód dozorowanego obiektu, jednoosobowo z częstotliwością co 1,5-2 godziny w godzinach pracy Urzędu i przynajmniej co godzinę poza godzinami pracy (obchody będą

rejestrowane za pomocą elektronicznego systemu czytnika obchodów wyposażonego w przycisk antynapadowy zamontowanego w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i połączonego on-line z systemem informatycznym Zamawiającego) liczona od ostatniej godziny rejestracji w systemie,

- sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń,
- w przypadkach zdarzeń szkodowych wynikłych z klęsk żywiołowych lub awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
- reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób wg wykazu zawartego w sporządzonej przez Zamawiającego instrukcji oraz podejmowanie czynności interwencyjnych. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia.
- prowadzenie książki dyżuru,
- wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom UMWW do pomieszczeń technicznych - za okazaniem legitymacji służbowej oraz ich przyjmowanie,

1.2. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy ul. **Kościuszki 95**.

- Dozór pełniony będzie przez 1 osobę przez wszystkie dni robocze w miesiącu, tj. dni pracy w godzinach od 6:00 do 19:00 w lokalizacji przy ul. **Kościuszki 95**.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ochrony jednolitego umundurowania służbowego jego firmy oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu,
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za stwierdzone naruszenia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w § 8 Umowy
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni wykazywać się sprawnością fizyczną gwarantującą wykonywanie obchodów obiektu,
- Osoba na zmianie winna posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych,
- Od dnia podpisania umowy cały personel realizujący zamówienie musi posiadać zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych do klauzuli zastrzeżone.

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego na zewnątrz Urzędu za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW,
- kontrola ruchu osobowego i materiałowego poprzez min. nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz akwizytorów,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- obchód dozorowanego obiektu - 2 razy w ciągu dyżuru (na rozpoczęcie i zakończenie dyżuru),
- sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń,
- stałą obserwację bezpośrednio ruchu i zdarzeń oraz monitoringu zamontowanego w budynku, obejmującego system Kontroli Dostępu, SSW i monitoring wideo CCTV,
- w przypadkach zdarzeń szkodowych wynikłych z klęsk żywiołowych lub awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
- reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób wg wykazu zawartego w sporządzonej przez Zamawiającego instrukcji oraz

podejmowanie czynności interwencyjnych. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia,

- prowadzenie książki dyżuru,
- wydawanie kluczy pracownikom - za okazaniem legitymacji służbowej oraz przyjmowanie za potwierdzeniem odbioru kluczy własnoręcznym podpisem,
- w przypadku odebrania sygnału o braku energii elektrycznej w części A budynku lub informacji o pracy agregatu prądotwórczego Wykonawca powiadamia telefonicznie podane w odrębnym wykazie osoby, którym udostępnia wejście do obiektu przy ul. Kościuszki 95 i umożliwia upoważnionym pracownikom UMWW zatankowanie paliwa do agregatu prądotwórczego.

1.3. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy ul. **Nowowiejskiego 37.**

- Dozór pełniony będzie przez 1 osobę przez wszystkie dni w miesiącu przez 24 godziny (dyżur co najmniej dwuzmianowy).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ochrony jednolitego umundurowania służbowego jego firmy oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu,
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za stwierdzone naruszenia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w § 8 Umowy
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni wykazywać się sprawnością fizyczną gwarantującą wykonywanie obchodów obiektu,
- Osoba na zmianie winna posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych,
- Od dnia podpisania umowy cały personel realizujący zamówienie musi posiadać zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych do klauzuli zastrzeżone.

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego do i na zewnątrz danego obiektu, który jest możliwy wyłącznie za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW,
- obchód dozorowanego obiektu - 3 razy w ciągu doby w tym 2 razy w godz. nocnych,
- sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń we wszystkich obiektach,
- w przypadkach wystąpienia szkód będących skutkiem klęsk żywiołowych lub powstałych awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób (wg wykazu podanego w instrukcji). Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia,
- prowadzenie książki dyżuru,
- wpuszczanie pojazdów za okazaniem imiennej przepustki przez właściciela parkującego pojazdu,
- obsługa szlabanu,
- zamykanie bramy wjazdowej o godz. 20.00 i jej otwieranie o godz. 6.00.

1.4 Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy **al. Niepodległości 55.**

- Dozór pełniony będzie przez 1 osobę przez wszystkie dni pracy Urzędu w miesiącu przez 12 godzin od godz. 6.00 do 18.00.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ochrony jednolitego umundurowania służbowego jego firmy oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu,
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za stwierdzone naruszenia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w § 8 Umowy
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni wykazywać się sprawnością fizyczną gwarantującą wykonywanie obchodów obiektu,
- Osoba na zmianie winna posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych,
- Od dnia podpisania umowy cały personel realizujący zamówienie musi posiadać zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych do klauzuli zastrzeżone.

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego do i na zewnątrz danego obiektu, który jest możliwy wyłącznie za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW,
- obchód dozorowanego obiektu - 3 razy w ciągu dnia,
- w przypadkach wystąpienia szkód będących skutkiem klęsk żywiołowych lub powstałych awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób (wg wykazu podanego w instrukcji). Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia,
- prowadzenie książki dyżuru,
- wpuszczanie pojazdów za okazaniem imiennej przepustki przez właściciela parkującego pojazdu lub na odrębny wniosek Zamawiającego.
- zamykanie bramy wjazdowej o godz. 18.00 i jej otwieranie o godz. 6.00.

1.5. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Kaliszu przy **ul. Nowy Świat 35.**

Usługa obejmować będzie fizyczną jednoosobową ochronę całodobową przez wszystkie dni tygodnia (dyżur dwuzmianowy).

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

Obchód dozorowanego mienia, obsługę portierni, sprawdzanie stanu zabezpieczeń pomieszczeń, otwieranie i zamykanie drzwi zewnętrznych i bramy wjazdowej, reagowanie w przypadku wystąpienia szkód będących skutkiem klęsk żywiołowych lub powstałych na skutek awarii wraz z alarmowaniem właściwych służb podanych w instrukcji.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ochrony jednolitego umundurowania służbowego jego firmy oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu,

- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za stwierdzone naruszenia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w § 8 Umowy
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni wykazywać się sprawnością fizyczną gwarantującą wykonywanie obchodów obiektu,
- Osoba na zmianie winna posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych,
- Od dnia podpisania umowy cały personel realizujący zamówienie musi posiadać zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych do klauzuli zastrzeżone.

2. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH:

2.1. MONITORING SYSTEMÓW ANTYWŁAMANIOWYCH

Zamawiający powierzy, a Wykonawca w ramach ochrony obiektów **przy ul. Kościuszki 95, al. Niepodległości 16/18 bud. C (pok. 2B, 141, 141a, 142, 142a, 142b) w Poznaniu**, zobowiązuje się do:

- a) podłączenia lokalnego systemu alarmowego (LSA) w chronionym obiekcie do Centrum Operacyjnego Wykonawcy,
- b) prowadzenia ciągłego nadzoru (monitoringu) tego systemu poprzez przyjmowanie sygnałów o alarmie i ich przekazywanie osobom upoważnionym ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
- c) zapewnienia gotowości interwencji załóg patrolovo-interwencyjnych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. DZ. U. z 2018r., poz. 1834 ze zm.), które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie wg wytycznych zawartych w instrukcji.

Zamontowany u Zamawiającego lokalny system alarmowy stanowi jego własność.

Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu wynosi 10 min.

W przypadku uzyskania informacji o naruszeniu strefy chronionej Wykonawca podejmuje niezwłocznie działania interwencyjne oraz czynności ochronne m.in. poprzez ujęcie sprawy i oddanie go w ręce policji, oraz zabezpieczenie obiektu do czasu przyjazdu przedstawiciela Zamawiającego.

2.2 MONITORING SYSTEMÓW PPOŻ.

Zamawiający powierzy, a Wykonawca w ramach ochrony ppoż. obiektów **przy ul. Kościuszki 95, al. Niepodległości 16/18 bud. C (pok. 2B, 141, 141a, 142, 142a, 142b) w Poznaniu** zobowiązuje się do:

- 1) Podłączenia lokalnego systemu instalacji przeciwpożarowej w pomieszczeniach w wyżej wymienionym obiekcie do systemu monitoringu przeciwpożarowego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem systemu monitoringu Wykonawcy:
 - a) Zamontowany u Zamawiającego lokalny system instalacji przeciwpożarowej stanowi własność Zamawiającego;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej konserwacji i naprawy panelu przekazującego sygnał alarmowy.
- 2) Prowadzenia ciągłego nadzoru (monitoringu) za pośrednictwem Centrum Operacyjnego lokalnego systemu instalacji przeciwpożarowej poprzez:
 - a) przyjmowanie informacji o alarmie z obiektu;

- b) ich weryfikację poprzez Służbę Ochrony obiektu (w godzinach pracy pracowników ochrony na obiekcie) lub grupę interwencyjno – patrolową Wykonawcy (poza godzinami pracy UMWW),
- c) przekazywanie potwierdzenia lub odwołania alarmu do Alarmowego Centrum Operacyjnego Państwowej Straży Pożarnej;

Czas weryfikacji sygnału alarmowego - maksymalnie 10 minut.

Prawidłowe wyłączenia lokalnego systemu alarmowego bez wywołania alarmu, uznawane jest za operację dokonaną poprzez osobę upoważnioną. W takim przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania załogi patrolowo-interwencyjnej.

W przypadku zmiany osoby upoważnionej do powiadomienia w razie alarmu i o innych zmianach dotyczących realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę i uaktualnić zapisy w instrukcji znajdującej się w portierni.

3. KONSERWCJA SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA Z KONTROLĄ DOSTĘPU

3.1. Wykonawca zobowiąże się na zlecenie Zamawiającego do konserwacji Systemu Sygnalizacji Włamania z Kontrolą Dostępu (SSW z KD) oraz instalacji przeciwpożarowej, znajdujących się w wyznaczonych pomieszczeniach w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy **ul. Kościuszki 95 i al. Niepodległości 16/18 (bud. C)**.

Do zakresu konserwacji zalicza się wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przepisami funkcjonowania, a w szczególności:

1. Systemu Sygnalizacji Włamania z Kontrolą Dostępu (SSW z KD):

- kontrola i sprawdzenia działania poszczególnych pasywnych i aktywnych czujników instalacji oraz ich regulacja,
- kontrola i sprawdzenie działania czytników zbliżeniowych kartą serwisową oraz ich regulacja,
- kontrola stanu połączeń w poszczególnych podcentralach systemu,
- kontrola stanu technicznego akumulatorów,
- sprawdzenie odczytów w programie centrali głównej SSW z KD.

2. Instalacja ppoż. z oddymianiem:

- kontrola i sprawdzenie działania ręcznych ostrzegaczy pożaru (ROP-ów) i czujek dymu,
- kontrola i sprawdzenie działania klap dymowych,
- kontrola stanu technicznego akumulatorów,
- sprawdzenie odczytów w programie centrali ppoż.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nowościach mogących usprawnić pracę i funkcjonalność poszczególnych instalacji oraz o wprowadzonych zmianach w przepisach dotyczących instalacji ppoż, antywłamaniowej i instalacji zabezpieczających.

3.3. Konserwacja będzie wykonywana 1 raz w kwartale.

3.4. W przypadku wystąpienia awarii systemów Wykonawca podejmie działania na oddzielne zlecenie Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego.

3.5. Po przeprowadzeniu konserwacji Wykonawca potwierdzi jej wykonanie odpowiednim wpisem w księdze raportów lub protokołem.

4. PROCEDURA USUWANIA PRZESZKODY W REALIZACJI UMOWY

- 4.1. **W przypadku** braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego (w szczególności na skutek uszkodzenia linii przekazu telefonicznego) Wykonawca powiadamia o uszkodzeniu Zamawiającego i obejmuje chroniony obiekt dozorem fizycznym do czasu przyjazdu Zamawiającego. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający.
- 4.2. **Powiadomienie** o którym mowa w pkt. 4.1 realizowane jest w formie osobistej lub telefonicznej. Zamawiający lub osoba przez niego wskazana jest zobowiązana do stawienia się w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili powiadomienia. Jeżeli w czasie 2 godzin nie uda się powiadomić Zamawiającego, Wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym za dodatkowym wynagrodzeniem wg obowiązującej stawki na podstawie odrębnego zlecenia. Zamawiający wyraża zgodę na zaangażowanie **jednego** pracownika ochrony.

5. PONADTO WYKONAWCA MUSI:

- posiadać własną centralę monitorowania alarmów,
- posiadać własną grupę patrolowo – interwencyjną, która w określonym w opisie przedmiotu zamówienia czasie, dojedzie na miejsce zdarzenia,
- dysponować własnym Pionem Ochrony Informacji Niejawnych i Pełnomocnika ds. ochrony Inf. Niejawnych,
- przynajmniej jedna osoba na zmianie, spośród obsługujących obiekt przy al. Niepodległości 34 posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wraz z ważnym zaświadczeniem dopuszczających badań lekarskich i psychologicznych,
- posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO oraz wdrożonego systemu zarządzania ciągłością działania zgodnie z normą 22301:2012 (utrzymanie ciągłości ochrony w sytuacjach kryzysowych oraz na wypadek wystąpienia zdarzeń trudnych do przewidzenia).

6. DODATKOWA OCHRONA

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dodatkowej ochrony.

Zakres: dodatkowa ochrona w trakcie uroczystości odbywających się poza godzinami pracy w UMWW oraz w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia obsady ochrony.

Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w ciągu ilu dni w roku, wskazanych 188 godzin dodatkowej ochrony, zostanie zrealizowanych. Zamawiający będzie zlecał dodatkową ochronę zgodnie z pojawiającymi się potrzebami.

Zamawiający może skorzystać z dodatkowej ochrony w terminie obowiązywania umowy.

- a) skorzystanie z dodatkowej ochrony nie stanowi zmiany umowy,
- b) uruchomienie dodatkowej ochrony może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Dodatkowa ochrona może być wykorzystana w całości, w części albo wcale,
- c) wynagrodzenie przysługuje tylko za faktycznie wykorzystaną część dodatkowej ochrony,
- d) Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z dodatkowej ochrony w toku realizacji umowy. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z dodatkowej ochrony nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy,
- e) uruchomienie dodatkowej ochrony może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:

- ważną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 poz.2142 ze zm.); **w celu spełnienia warunku przedmiotowy dokument należy załączyć do oferty.**

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku – inny dokument, potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 3 mln. zł.; **w celu spełnienia warunku przedmiotowy dokument należy załączyć do oferty.**

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- usługi ochrony osób i mienia w co najmniej dwóch obiektach użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 25 000m² dla każdego obiektu, gdzie okres świadczenia usługi trwał nieprzerwanie minimum 12 miesięcy; **w celu spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.**
- usługi ochrony osób i mienia w co najmniej dwóch obiektach użyteczności publicznej wyposażonych w elektroniczne systemy SAP, DSO, kontrolę dostępu, wideo monitoring; **w celu spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie,**
- usługi konserwacji Systemu Sygnalizacji Włamania z Kontrolą Dostępu w co najmniej dwóch obiektach - **w celu spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.**

**Powierzchnia całkowita – to suma powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji budynku w obrysie zewnętrznym, tj. kondygnacji, które znajdują się całkowicie lub częściowo poniżej poziomu terenu, kondygnacji powyżej terenu, poddasza, tarasów, tarasów na dachach, kondygnacji technicznych, a także kondygnacji magazynowych.*

***Budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.*

Dowodami, o których mowa w pkt. 3) są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, lub uzupełnienia dokumentów z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca powinien **załączyć do oferty aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne pn.: „**Dozór i ochrona osób i mienia ruchomego oraz**

objektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku – DA-IV-3-1.272.2.2019”.

7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, ppkt. b) do e) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne pn.: **Dozór i ochrona osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku – DA-IV-3-1.272.2.2019**”, złożony w pok. 650, VI piętro – Sekretariat Departamentu Administracyjnego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
10. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej: da.sekretariat@umww.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Grzegorz Olszak, Departament Administracyjny
tel. 61 626 69 25, kom. 785 018 868 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: grzegorz.olszak@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Paulina Kałużna, Biuro Zamówień Publicznych
tel. 61 626 70 93, w godz.: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
e-mail: paulina.kaluzna@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Administracyjnego, VI piętro, pokój nr 650, w terminie do dnia **06 grudnia 2019 r. do godz. 10:30.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „**Oferta na: „Dozór i ochrona osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” – DA-IV-3-1.272.2.2019**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06 grudnia 2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, VI piętro, salka konferencyjna nr 624, część B. Otwarcie ofert jest jawne.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryterium: CENA WYKONANIA [CW] – 100% (max 100 pkt)

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$CW = C_n / C_{bo} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_w cena wykonania zamówienia;

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

1. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.umww.pl>) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (<http://www.umww.pl>) informację o nieudzieleniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
 - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

- art. 8 ustawy Pzp,
- art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
- art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
- przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

1.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

1.6 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.7 W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8 Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia

korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

3. W dniu podpisania umowy na świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia ruchomego zostanie równocześnie zawarta z Wykonawcą umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

- Oferta wykonawcy – formularz,
- Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy.