Załącznik nr 3

do Zapytania ofertowego

**Istotne postanowienia umowy**

w dniu ………………… 2019 r. w Poznaniu (obowiązująca od dnia 01 stycznia 2020 r.) pomiędzy **Województwem Wielkopolskim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,   
NIP: 7781346888, REGON: 631257816

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami”**

*w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego*

*przeprowadzonego* ***na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.***

Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2019 r.* poz. 1843)

znak postępowania: DA-IV-1.272.6.2019

*zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne wykonywanie wizytówek oraz pieczątek służbowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020 w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.,   
z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy   
 oraz ofertą Wykonawcy.

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie, zgodnie z rodzajem, ilością i wzorami przekazywanymi przy składaniu zamówień częściowych wysyłanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: …………………….………………. .

3.Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania zamówionej części przedmiotu umowy wraz z dokumentem określającym ilość, ceny oraz wartość poszczególnego asortymentu stanowiącego dostawę, do siedziby Zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departament Administracyjny, piętro VI, pok. 650.

**§ 2 Obowiązki Stron**

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zgodnie ze złożonym zamówieniem i dostarczać: 1) pieczątki służbowe w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4,

2) wizytówki służbowe w ciągu 48 godzin od momentu złożenia zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy dzień przypadający na termin dostawy jest dniem wolnym od pracy  
 (w tym sobota, niedziela i święta), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówienie   
w pierwszym dniu roboczym po upływie tego terminu.

3. W zakresie pieczątek służbowych, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniach, o których mowa w § 1 ust. 2 jako **pilne,**   
(tj. dostarczenia do wskazanej w § 1 ust. 3 siedziby Zamawiającego)   
w czasie do………. godzin (ilość godzin wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jednak nie później niż do 5 godz.) od momentu złożenia zamówienia   
przez Zamawiającego (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz innych świąt ustawowo wolnych od pracy). Jednorazowe zamówienia pilne nie będą przekraczały dziennie 5 szt. pieczątek.

4. W przypadku gdy czas realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 3 przypada po godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku po godz. 15.30, Wykonawca dostarczy zamówienie w następnym dniu roboczym w godz. od 7.30 do 10.00.

5. W przypadku wymiany gumek i poduszek w automatach pieczątek Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy automaty niezbędne do wykonania nowych pieczątek.

6. Rodzaje wizytówek, kolor tła, parametry papieru do ich wykonania oraz parametry automatów i kolor tuszu do wykonania pieczątek określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

7. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację wykonanej usługi bądź jej części na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 1 ust. 2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wykonanych pieczątek w terminie do 12 godzin oraz wizytówek w terminie do 48 godzin od złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu wadliwie wykonanej części przedmiotu zamówienia.

9. Koszt odbioru wadliwie wykonanego zamówienia oraz ponownej wolnej od wad dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

10. Załączona do oferty próbka szarej wizytówki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych dotyczących zadruku i wykończenia powierzchni będzie stanowiła wzorzec odniesienia dla wizytówek sukcesywnie dostarczonych przez Wykonawcę.

**§ 3 Wartość umowy i zasady rozliczenia**

1. Za wykonaną usługę, która obejmuje poszczególne zamówienia zrealizowane w okresie pełnego miesiąca kalendarzowego, ustala się wynagrodzenie płatne z dołu, naliczone w oparciu o ilość i rodzaj wykonanych usług zgodnie z cenami wskazanymi   
 w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć w okresie związania umową kwoty ………… zł netto (słownie: ………………………… zł), podatek VAT w kwocie ………… zł (słownie: ……………………………), tj. ……………. zł brutto (słownie: ……………………zł).**

3. Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

4.Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania niniejszej umowy prawo do zmiany asortymentu tj. zamówienia pieczątek i wizytówek innych niż wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w zakresie każdej z pozycji w stosunku do zapotrzebowania określonego   
w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z uwzględnieniem zapisów  
ust. 2.

6. W przypadku zwiększenia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 5,   
Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania cen wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie równej wartości rzeczywiście zrealizowanych zamówień. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o wynagrodzenie stanowiące różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem określonym w ust. 2, a  kwotą wynikającą z sumy zamówień częściowych zrealizowanych   
w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

8.Wykonawca oświadcza, że ceny wskazane w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą przedmiotu niniejszej umowy.

9.Ceny nie mogą wzrosnąć w okresie realizacji niniejszej umowy.

10. Faktury zostaną wystawione raz w miesiącu najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po zrealizowaniu zamówień cząstkowych na dane: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888.

11. Podstawą wystawienia faktur są podpisane przez Strony protokoły odbioru sporządzone raz w miesiącu przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

12. Faktury wystawiane będą z uwzględnieniem rozdziału płatności wskazanym   
przez Zamawiającego w zamówieniach, o których mowa w § 1 ust. 2.

13. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

14. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy   
na osoby trzecie.

**§ 4 Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**§ 5 Termin obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. 2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy przed datą 31 grudnia 2020 r. Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy tj. kwotę określoną w § 3 ust. 2.

**§ 6 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.

2. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych oraz odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 2.

3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy (w tym również części przedmiotu umowy) w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1, 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy (w tym również części przedmiotu umowy) w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 i 7 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota 20 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.

5. Łączna wysokość kar umownych wskazanych w ust. 2, 3, 4 nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2, przysługującego za realizację niniejszej umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.   
7. W razie opóźnienia w dostarczeniu zamówionej przez Zamawiającego części przedmiotu umowy powyżej 5 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy   
ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.

8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni  
 od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 7 Wytyczne bezpieczeństwa informacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytycznych bezpieczeństwa informacji” obowiązujących u Zamawiającego. Powyższe dokumenty zostały przekazane Wykonawcy w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust.1 pkt 2.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonania prac i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

**§ 8 Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku gdy:

1. z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie, z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy;
2. uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.

3. Nie stanowią zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy

(np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

4. Informacje o zmianach wskazanych w ust. 3 pkt a) i b) zostaną przekazane przez Strony pisemnie.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonania niniejszej umowy, w tym do podpisywania

protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 11 wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego:

panią Katarzynę Oleś adres e-mail: katarzyna.oles@umww.pl, tel.:61 626-69-21,

pana Jarosława Rogalińskiego adres e-mail: jaroslaw.rogalinski@umww.pl,

tel.: 61 626-69-22.

1. ze strony Wykonawcy: ………………. adres email: ……………..……...tel.:……………

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.

..................................................... .................................................

**Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki:**

1. Formularz cenowy,
2. Wzór protokołu odbioru,
3. Próbka szarej wizytówki dołączona do oferty Wykonawcy

Sporządziła: Katarzyna Oleś

Podpis: ………………………………….