

U C H W A Ł A Nr 1417/2019
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 7 listopada 2019 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zarząd Województwa Wielkopolskiego u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Joanna Lewińska - DA
Sekretarz: Maciej Hoffman - BZP
Członek: Karolina Kmin-Pawłowska - DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 5

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym

lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Sukcesywne świadczenie usług transportowych
na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu w roku 2020”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1843).

Zatwierdzenie Specyfikacji:listopada 2019 r.

Nr postępowania (znak sprawy): **DA-IV-1.272.5.2019**

Poznań, listopad 2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1:

- Nr 1 A – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Nr 1 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp (obligatoryjnie) i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywnie);
- Nr 1 C – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23) dot. przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.

I. Dane Zamawiającego.

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 00
e-mail: da.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. **poniżej kwoty 221 000 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020, obejmujące obsługę przewozów krajowych (jedno i wielodniowych) oraz zagranicznych (jedno i wielodniowych).
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60171000-7 – wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą;
60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności związane z obsługą codzienną oraz prowadzeniem pojazdów.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% wartości umowy. Pozostałe 40% wartości umowy stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 b ustawy)
 - *Wykonawca musi posiadać licencję na przewóz osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.),*
- b) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy)
 - *Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę transportową polegającą na krajowym i zagranicznym przewożeniu osób o wartości co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto.*

Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) – c) SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo odpis notarialny poświadczony za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **wykaz** wykonanej/-ych, a w przypadku świadczenia/-ń okresowego/-ych lub ciągłego/-ych również wykonywanej/-ych, **usługi/usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej/ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu/-ów na rzecz którego/-ych usługa/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy usługa ta/usługi te została/-y wykonana/-e lub jest/są wykonywana/-e należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego wykazu i dowodów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona);**

- c) **aktualna licencja na przewóz osób (składana na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt b) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1B do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1C do SIWZ. UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy;**
- c) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona);**

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem **Załącznika nr 4 do SIWZ;**
- b) dokument potwierdzający wniesienie **wadium;**
- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ).**
 - 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach **w oświadczeniu (Załącznik nr 1B do SIWZ).**
 - 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 1A, 1B oraz 1C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 - 11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 1C do SIWZ).
 - 12) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia: **pkt 1 Rozporządzenia** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; **pkt 4 Rozporządzenia** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej: da.sekretariat@umww.pl). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2f, ust. 3, ust. 3a ustawy – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– w sprawach merytorycznych wyjaśnień udzielają:

Joanna Lewińska, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 48**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: joanna.lewinska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

Karolina Kmin-Pawłowska, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 18**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Maciej Hoffman, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 83**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: maciej.hoffman@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „**Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Sposób przekazania wadium:
 - 1) wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji;
 - 2) w przypadku przelewu – uznanie rachunku bankowego Zamawiającego, dokonane przed upływem składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu wadialnego, z uwagi na konieczność jego późniejszego zwrotu przez Zamawiającego, powinien stanowić odrębną część oferty, nie należy go trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium musi

obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.
7. Niedostarczenie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia do terminu składania ofert będzie równoznaczne z brakiem wniesienia wadium i skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy).
8. Wadium wnoszone w formach wymienionych w pkt 2 lit. b) – e) musi:
 - 1) wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
 - 2) wskazywać beneficjenta – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - 3) określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
 - 4) określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
 - 5) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie,
 - 6) wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy
Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 7) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego zobowiązania do zapłaty.
9. Treść wadium nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Dotyczy przetargu nieograniczonego: **Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020 – numer sprawy DA-IV-1.272.5.2019**”.
11. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b) - e) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań z oznaczeniem,

iż „Dotyczy przetargu nieograniczonego: **Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020 - numer sprawy DA-IV-1.272.5.2019**” złożony w pokoju nr 650, VI piętro - Sekretariat Departamentu Administracyjnego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.

12. Kopia dokumentu wadialnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazane w Formularzu ofertowym, wymagane od Wykonawcy oświadczenia dotyczące roku produkcji pojazdów, wyposażenia pojazdów w dostęp do Internetu na terenie RP i Europy oraz czasu podstawienia pojazdów;
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Administracyjnego, VI piętro, pokój nr 650, **w terminie do dnia 18 listopada 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020 - numer sprawy DA-IV-1.272.5.2019 r. NIE OTWIERAĆ PRZED 18 listopada 2019 r. godz. 10¹⁵”**”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2019 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, VI piętro, cz. B, sala konferencyjna nr 624. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt 4 ustawy).

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryteriami oceny ofert:

- a) **Cena wykonania zamówienia waga: 60%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 60

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C cena wykonania zamówienia;
- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
- C_{bo} cena brutto badanej oferty.

- b) **Rok produkcji pojazdów – waga 10%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 10

W tym kryterium Wykonawca otrzyma:

- 5 punktów** - za zaoferowanie pojazdów, z których **żaden nie jest starszy niż rocznik 2013;**
- 7 punktów** - za zaoferowanie pojazdów, z których **żaden nie jest starszy niż rocznik 2014;**
- 10 punktów** - za zaoferowanie pojazdów, z których **żaden nie jest starszy niż rocznik 2015;**

W innych przypadkach Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt

Zamawiający przypomina, że wymaganiem jest jednak dysponowanie pojazdami o roku produkcji nie wcześniejszym niż 2012 (nie starszy niż rocznik dwa tysiące dwunasty.)

- c) **Wyposażenie pojazdów w dostęp pasażerów do Internetu na terenie RP i Europy – waga 15%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 15

W tym kryterium oceny ofert, za wyposażenie **każdego z zaoferowanych pojazdów w dostęp przez pasażerów do Internetu, umożliwiający im łączność i przesył danych na terenie RP i Europy**, Wykonawcy będą oceniani na zasadzie:

- **spełnia: Wykonawca otrzyma 15 pkt**
- **nie spełnia: Wykonawca otrzyma 0 pkt**

- d) **Czas podstawienia pojazdu – waga 15%**
Maksymalna do uzyskania ilość punktów: 15

W tym kryterium oceny ofert, za zaoferowanie podstawienia pojazdu w ciągu określonego, krótszego niż trzy dni czasu licząc od dnia zgłoszenia (bezwzględnie nie dłuższego niż trzy dni), Wykonawca otrzyma:

- 10 punktów** - za zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu w ciągu 2 (dwóch) dni licząc od dnia zgłoszenia;

15 punktów - za zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu w ciągu 1 (jednego) dnia licząc od dnia zgłoszenia.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \mathbf{a) + b) + c) + d)}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Ochrona danych osobowych.

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1.Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2.W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - 1.3.Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
- art. 8 ustawy Pzp,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
 - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020*”,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020*”,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (dotyczy niniejszego postępowania).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą

wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług transportowych polegających na przewozie osób samochodami, busami, mikrobusami lub autokarami na trasach krajowych i zagranicznych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020, obejmujące obsługę wyjazdów jedno i wielodniowych.

CPV: **60171000-7** (Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą) ;
60172000-4 (Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą).

2. W całym okresie świadczenia usługi tj. od 01 stycznia do 31 grudnia 2020 r. lub do czasu wykorzystania maksymalnej wartości zawartej umowy Zamawiający przewiduje:

- a) przejechanie **ok. 136 301 km w kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 16 – tabela A Formularza Ofertowego,
- b) przejechanie **ok. 11 820 km poza granicami kraju** (obszar Europy) łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 16 – tabela B Formularza Ofertowego,
- c) wykorzystanie **ok. 265 godzin wynajmu (transport i postój) tylko na obszarze miasta Poznania** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 16 – tabela C Formularza Ofertowego,
- d) wykorzystanie **ok. 1 591 godzin postoju na obszarze kraju za wyjątkiem obszaru miasta Poznań** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 16 – tabela D Formularza Ofertowego,
- e) wykorzystanie **ok. 80 godzin postoju poza granicami kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 16 – tabela E Formularza Ofertowego,
- f) wykorzystanie **ok. 42 ryczałtów na obszarze kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 16 – tabela F Formularza Ofertowego,
- g) wykorzystanie **ok. 31 ryczałtów poza granicami kraju** łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w pkt 16 – tabela G Formularza Ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w pkt 2 ppkt a) ÷ g) z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 istotnych postanowień umowy.

4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o planowanym wyjeździe z co najmniej- dniowym wyprzedzeniem (nie dłuższym niż 3-dniowym), podając ilości i rodzaj zamówionych środków transportu, trasy, terminy i godziny rozpoczęcia wykonania zamówień częściowych.

5. W przypadku świadczenia usługi **na terenie kraju** (za wyjątkiem obszaru miasta Poznania - tabela C oraz wyjazdów kilkudniowych – gdy kierowca korzysta z noclegu – tabela F), wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (kraj) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy) w tabeli A oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podaną w tabeli D z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5. W przypadku wyjazdów kilkudniowych gdy kierowca korzysta z noclegu stawki zostaną zastąpione ryczałtem dniowym podanym w tabeli F, liczonym od momentu wyjazdu.

6. W przypadku świadczenia usługi **poza granicami kraju** (za wyjątkiem wyjazdów kilkudniowych – gdy kierowca korzysta z noclegu – tabela G) wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (zagranica) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy) w tabeli B oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podana w tabeli E z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5. W przypadku wyjazdów kilkudniowych gdy kierowca korzysta z noclegu stawki zostaną zastąpione ryczałtem dniowym podanym w tabeli G, liczonym od momentu wyjazdu.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku świadczenia usługi transportowej na obszarze miasta Poznania wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie wg zryczałtowanej stawki za 1 godzinę wynajmu, obejmującą transport i postój, podaną w tabeli C dla poszczególnych rodzajów pojazdów podanych w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy), licząc od czasu podstawienia pojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego. W tym przypadku wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn godzin wynajmu (w tym przejazd i postój) i wartości stawki za 1 godzinę. W przypadku świadczenie usługi w tym samym dniu na obszarze miasta Poznania środkiem transportu tego samego rodzaju Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania odrębnych rezerwacji jeżeli czas postoju pomiędzy poszczególnymi przejazdami przekracza 5 godzin.

8. W przypadku wyjazdów kilkudniowych krajowych i poza granicami kraju gdy kierowca korzysta z noclegu, jedyną formą rozliczenia są ryczałty. Za ww. wyjazdy Wykonawca nie nalicza stawki kilometrowej i postojowej.

9. Stawki, o których mowa w Formularzu Ofertowym naliczane będą od wskazanego przez Zamawiającego miejsca podstawienia pojazdu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca powrotu pojazdu zlokalizowanych każdorazowo na terenie miasta Poznania, z uwzględnieniem zapisów pkt 10.

10. Do płatnego czasu postoju zalicza się każdą rozpoczętą godzinę postoju pojazdu, chyba że w pierwszych 15 minutach danej godziny nastąpiło zajęcie pojazdu przez pasażerów i załadowanie bagażu.

11. Naliczanie czasu postoju rozpocznie się po upływie 15 minut od podstawienia pojazdu zgodnie z czasem wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w ust 2 oraz odpowiednio po upływie 15 minut od dotarcia do celu podróży. Wysokość opłaty za postój pojazdu określa cel wyjazdu oraz załącznik nr 2 do umowy.

12. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest, po zapoznaniu się z trasą/programem wyjazdu, do zapewnienia odpowiedniej liczby kierowców tak, aby w czasie przejazdu nie zachodziła konieczność przerw na odpoczynek, o których mowa w Ustawie o czasie pracy kierowcy z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1412).

13. W przypadku przejazdu uczestników wraz z bagażami istnieje możliwość, w ramach tej samej ceny, rezerwacji mikrobusa 20+1 wraz z dodatkową przestrzenią bagażową (typu plecak) po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania.

14. W cenach wskazanych w złożonej ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy składające się na cenę w szczególności z uwzględnieniem: wynagrodzenia kierowcy, kosztów noclegu kierowcy, kosztu drugiego kierowcy, kosztu związanego z podstawieniem pojazdu (w tym paliwo), ubezpieczeniem OC i NNW oraz kosztów związanych z użytkowaniem dróg publicznych, autostrad i parkingów. Ceny ryczałtów poza ww. elementami winny zawierać kilometry oraz godziny postojowe.

15. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej lub wskazanej przez Zamawiającego trasy przejazdu bez unikania dodatkowych kosztów, o których mowa w pkt 14.

16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył usługi w ramach niniejszego zamówienia pojazdami o podanych poniżej minimalnych wymaganiach i wyposażeniu:

L.P	Rodzaj pojazdu - liczba miejsc siedzących + kierowca	Wyposażenie	Rok produkcji
1.	samochód osobowy 4+1	Klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2012 r.
2.	6+1	Klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2012 r.
3.	7+1	Klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi	Nie wcześniej niż 2012 r.
4.	20+1*	Klimatyzacja, radio, nawigacja GPS, Wi-fi, DVD	Nie wcześniej niż 2012 r.
5.	23+1	Klimatyzacja, nagłośnienie, radio, nawigacja GPS, Wi-fi, DVD	Nie wcześniej niż 2012 r.
6.	49+1	Klimatyzacja, WC, nagłośnienie, radio, nawigacja GPS, Wi-fi, DVD	Nie wcześniej niż 2012 r.

*Zgodnie z zapisem pkt 12

17. Zamawiający wymaga aby będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy spełniały wszelkie wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przewożonym osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny tj. w szczególności: przestrzegania przepisów ruchu drogowego, przeciwpożarowych i BHP, utrzymania w czystości i porządku pojazdów, wyposażenia pojazdów m.in. w apteczkę pierwszej pomocy.

19. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia czynności związanych z obsługą codzienną oraz prowadzeniem pojazdów.

20. Zamawiający zastrzega sobie w czasie trwania niniejszej umowy prawo do sukcesywnej kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w SIWZ, złożonej ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie, w szczególności w zakresie podstawionych środków transportu

21. Zamawiający wymaga aby kierowcy obsługujący będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy posiadali reprezentacyjny wygląd (krawat, koszula, marynarka).

22. Pojazdy, którymi świadczona będzie usługa muszą posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC komunikacyjne oraz ubezpieczenie NNW z minimalną sumą ubezpieczenia w wysokości 20.000 zł.

23. W przypadku awarii środka transportu (z jakichkolwiek przyczyn) Wykonawca zapewni niezwłocznie zastępczy środek transportu spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego – zgodnie z SIWZ, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych w zamówionych usługach transportowych.

24. Za prawidłowo wypełniony protokół, stanowiący podstawę do wystawienia faktury (nazwy miejscowości, ilość kilometrów, godzin postojowych, ryczałtów), odpowiedzialny jest uczestnik wyjazdu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

25. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne (protokolarne) potwierdzenie wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego na przedłożonym przez przedstawiciela Wykonawcy protokole, bezpośrednio po zakończeniu wykonania zamówienia częściowego. Wzory protokołów stanowią załączniki do istotnych postanowień umowy.

26. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Istotne postanowienia umowy

w dniu 2019 r. w Poznaniu (obowiązująca od 01.01.2020 r.) pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań , NIP: 7781346888, REGON: 631257816

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

*w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39)
na „Sukcesywne świadczenie usług transportowych
na rzecz Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020”
znak postępowania: DA-IV-1.272.5.2019
zawarto umowę o następującej treści:*

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług transportowych, polegających na przewozie osób samochodami, busami, mikrobusami lub autokarami spełniającymi minimalne wymogi określone w pkt 16 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) na trasach krajowych i zagranicznych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, według dokonywanych przez Zamawiającego zamówień częściowych, obejmujących wyjazdy jedno i wielodniowe.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania Wykonawcy o ilości i rodzaju zamówionych środków transportu, trasie, terminie i godzinie rozpoczęcia wykonania zamówienia częściowego, z co najmniej - dniowym wyprzedzeniem (nie dłuższym niż 3-dniowym).
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 następować będzie drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:
3. Wykonawca jest zobowiązany do codziennego sprawdzania przychodzących od Zamawiającego e-maili (poczty elektronicznej).
4. Terminem rozpoczęcia wykonywania usługi jest moment podstawienia zamówionego samochodu, busa, mikrobusa lub autobusu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zlokalizowanym na terenie Poznania, o czasie określonym dokładnie co do godziny przez Zamawiającego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. Do płatnego czasu postoju zalicza się każdą rozpoczętą godzinę postoju pojazdu, chyba że w pierwszych 15 minutach danej godziny nastąpiło zajęcie pojazdu przez pasażerów i załadowanie bagażu.
6. Naliczanie czasu postoju rozpocznie się po upływie 15 minut od podstawienia pojazdu zgodnie z czasem wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w ust 2 oraz odpowiednio po upływie 15 minut od dotarcia do celu podróży. Wysokość opłaty za postój pojazdu określa cel wyjazdu oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. W przypadku awarii środka transportu (z jakichkolwiek przyczyn) Wykonawca zapewni niezwłocznie zastępczy środek transportu spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego zgodnie z SIWZ, w taki sposób, aby nie spowodować opóźnień czasowych w zamówionych usługach transportowych.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie jego pojazdy służące do przewozu osób, które będą wykorzystywane do realizacji postanowień niniejszej umowy, posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC komunikacyjne oraz ubezpieczenie NNW z minimalną sumą ubezpieczenia 20.000 zł.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie opłacał polisy ubezpieczeniowe w powyższych zakresach ochrony. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży aktualne polisy na wymagany zakres ochrony.
10. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej lub wskazanej przez Zamawiającego trasy przejazdu bez unikania dodatkowych kosztów, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy.

11. W przypadku przejazdu uczestników wraz z bagażami istnieje możliwość, w ramach tej samej ceny, rezerwacji mikrobusa 20+1 wraz z dodatkową przestrzenią bagażową (typu plecak) po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania, w sposób określony w § 2 ust 1.
12. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest, po zapoznaniu się z trasą/programem wyjazdu, do zapewnienia odpowiedniej liczby kierowców tak, aby w czasie przejazdu nie zachodziła konieczność przerw na odpoczynek, o których mowa w Ustawie o czasie pracy kierowcy z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1412).
13. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego:

panią Bernadetę Korniewicz adres e-mail: bernadeta.korniewicz@umww.pl,
tel: 0-61 626-69-29,

panią Karolinę Kmin-Pawłowską adres e-mail: karolina.kmin-pawlowska@umww.pl,
tel: 0- 61 626-69-18,
 - b) ze strony Wykonawcy:

.....
tel:
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Rozdz. III pkt 3 SIWZ) w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ww. Rozdziale na podstawie umowy o pracę (dokumentacja zatrudnienia – do wglądu Zamawiającego na jego każde żądanie). W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdz. III punkcie 3 SIWZ czynności w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) Kopia umowy o pracę lub kopie umów o pracę, potwierdzone za zgodność z oryginałem przedłożone do wglądu powinny potwierdzać sposób zatrudnienia

- i zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie w czasie trwania niniejszej umowy prawo do sukcesywnej kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w SIWZ, złożonej ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie, w szczególności w zakresie podstawionych środków transportu.
 16. Zamawiający wymaga aby będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy spełniały wszelkie wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
 17. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przewożonym osobom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny tj. w szczególności: przestrzegania przepisów ruchu drogowego, przeciwpożarowych i BHP, utrzymania w czystości i porządku pojazdów, wyposażenia pojazdów m.in. w apteczkę pierwszej pomocy.
 18. Zamawiający wymaga aby kierowcy obsługujący będące w dyspozycji Wykonawcy pojazdy posiadali reprezentacyjny wygląd (krawat, koszula, marynarka).

§ 3 Zasady rozliczeń

1. Stawki i ryczałty za poszczególne, przewidywane usługi transportowe, zawiera Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy zgodnie z poniższym podziałem :
 - a) w Tabeli A – stawki za 1 km na terenie kraju,
 - b) w Tabeli B – stawki za 1 km poza granicami kraju (obszar Europy),
 - c) w Tabeli C – stawka zryczałtowana za 1 godzinę wynajmu pojazdu na obszarze miasta Poznania (obejmująca transport i postój),
 - d) w Tabeli D – stawka zryczałtowana za każdą rozpoczętą godzinę postoju pojazdu w kraju, za wyjątkiem obszaru miasta Poznania, w przypadku wyjazdów jednodniowych z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5,
 - e) w Tabeli E – stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju pojazdu poza granicami kraju, w przypadku wyjazdów jednodniowych z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5,
 - f) w Tabeli F – ryczałt dniowy w przypadku wyjazdów kilkudniowych na terenie kraju, dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu),

- g) w Tabeli G – ryczałt dniowy w przypadku wyjazdów kilkudniowych poza granice kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu).
2. Powyższy cennik stanowi integralną część niniejszej umowy w postaci załącznika nr 2 do umowy (Oferta Wykonawcy), a określone w tabelach stawki oraz ryczałty są niezmiennie przez cały okres jej trwania.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
- a) W przypadku świadczenia usługi **na terenie kraju** (za wyjątkiem obszaru miasta Poznania - tabela C oraz wyjazdów kilkudniowych – gdy kierowca korzysta z noclegu – tabela F), wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (kraj) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy) w tabeli A oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podaną w tabeli D z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5. W przypadku wyjazdów kilkudniowych gdy kierowca korzysta z noclegu stawki zostaną zastąpione ryczałtem dniowym podanym w tabeli F, liczonym od momentu wyjazdu,
- b) W przypadku świadczenia usługi **poza granicami kraju** (za wyjątkiem wyjazdów kilkudniowych – gdy kierowca korzysta z noclegu – tabela G) wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów i wartości stawki za kilometr (zagranica) dla poszczególnego rodzaju pojazdu podanego w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy) w tabeli B oraz dodatkowo zryczałtowana stawka za każdą rozpoczętą godzinę postoju podana w tabeli E z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5. W przypadku wyjazdów kilkudniowych gdy kierowca korzysta z noclegu stawki zostaną zastąpione ryczałtem dniowym podanym w tabeli G, liczonym od momentu wyjazdu,
- c) Zamawiający zastrzega, że w przypadku świadczenia usługi transportowej na obszarze miasta Poznania wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie wg zryczałtowanej stawki za 1 godzinę wynajmu, obejmującą transport i postój, podaną w tabeli C dla poszczególnych rodzajów pojazdów podanych w załączniku nr 2 do umowy (formularz ofertowy), licząc od czasu podstawienia pojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego. W tym przypadku wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn godzin wynajmu (w tym przejazd i postój) i wartości stawki za 1 godzinę. W przypadku świadczenia usługi w tym samym dniu na obszarze miasta Poznania środkiem transportu tego samego rodzaju Zamawiającemu przysługuje możliwość dokonania odrębnych rezerwacji jeżeli czas postoju pomiędzy poszczególnymi przejazdami przekracza 5 godzin.

4. W przypadku wyjazdów kilkudniowych krajowych i poza granicami kraju, gdy kierowca korzysta z noclegu, jedyną formą rozliczenia są ryczałty. Za ww. wyjazdy Wykonawca nie nalicza stawki kilometrowej i postojowej.
5. Naliczanie stawek wymienionych w tabelach formularza ofertowego, rozpoczyna się od wskazanego przez Zamawiającego miejsca podstawienia pojazdu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca powrotu pojazdu, zlokalizowanych każdorazowo na terenie miasta Poznania, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 5.
6. W całym okresie świadczenia usługi Zamawiający przewiduje:
 - a) przejechanie **ok. 136 301 km** w kraju łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela A
 - b) przejechanie **ok. 11 820 km** poza granicami kraju (obszar Europy) łącznie wszystkimi typami pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela B
 - c) wykorzystanie **ok. 265 godzin** wynajmu wraz z kierowcą łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionych w ofercie Wykonawcy (transport i postój) tylko na obszarze miasta Poznania – tabela C,
 - d) wykorzystanie **ok. 1 591 godzin** postoju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionych w ofercie Wykonawcy wraz z kierowcą na obszarze kraju za wyjątkiem obszaru miasta Poznań – tabela D,
 - e) wykorzystanie **ok. 80 godzin** postoju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionych w ofercie Wykonawcy wraz z kierowcą poza granicami kraju – tabela E,
 - f) wykorzystanie **ok. 42 ryczałtów** obejmujących najem na obszarze kraju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela F,
 - g) wykorzystanie **ok. 31 ryczałtów** obejmujących najem poza granicami kraju łącznie wszystkich typów pojazdów wymienionymi w ofercie Wykonawcy – tabela G.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w ust. 5 pkt a) ÷ g) z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Łączną wartość brutto umowy zawierającą w sobie należny podatek VAT Strony ustalają do maksymalnej kwoty: (słownie:).
2. Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. **Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% wartości umowy wskazanej w ust. 1.** Pozostałe 40% wartości umowy stanowi opcję, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać w całości bądź części, zależnie od swoich potrzeb. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną, maksymalną ceną brutto określoną w ust. 1, a kwotą wynikającą z sumy zamówień częściowych według załączonych tabel cennika, zamówionych przez Zamawiającego i rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Za wykonanie części przedmiotu umowy Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę częściową, tj. odrębną dla każdego zlecenia wysłanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1, na dane: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne (protokolarne) potwierdzenie wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego na przedłożonym przez przedstawiciela Wykonawcy protokole, bezpośrednio po zakończeniu wykonania zamówienia częściowego. Przy czym dla wyjazdów rozliczanych zgodnie z tabelami A, B, C, D i E Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do umowy) obowiązują protokoły zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy. Dla wyjazdów rozliczanych zgodnie z tabelami F i G Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do umowy) obowiązuje protokół zgodny z załącznikiem nr 4 do umowy. Wykonawca każdorazowo będzie załączał wraz z przesyłaną fakturą kopię podpisanego protokołu.
5. Za prawidłowo wypełniony protokół, stanowiący podstawę do wystawienia faktury (nazwy miejscowości, ilość kilometrów, godzin postojowych, ryczałtów), odpowiedzialny jest uczestnik wyjazdu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
6. Wykonawca oświadcza, że w cenach wskazanych w złożonej ofercie uwzględnione zostały wszystkie elementy składające się na cenę w szczególności z uwzględnieniem: wynagrodzenia kierowcy, kosztów noclegu kierowcy, kosztu drugiego kierowcy, kosztu związanego z podstawieniem pojazdu (w tym paliwo), ubezpieczeniem OC i NNW oraz kosztów związanych z użytkowaniem dróg publicznych, autostrad i parkingów. Ceny ryczałtów poza ww. elementami winny zawierać kilometry oraz godziny postojowe.
7. Termin płatności faktury Strony ustalają na 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata należności nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionych fakturach.

9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rozliczenie między Stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5 Termin obowiązywania

1. Umowa obowiązuje od dnia **01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy przed datą 31 grudnia 2020 r. Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1,
 - b) w przypadku nienależytego wykonywania umowy Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota stanowiąca 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde zdarzenie stanowiące nienależyte wykonywanie umowy, z wyłączeniem przypadków określonych w pkt c), d), e), f) i g),
 - c) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu zamówienia częściowego Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - d) za opóźnienie Wykonawcy w podstawieniu zastępczego środka transportu, w sytuacji o której mowa w § 2 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 500 zł brutto,
 - e) za wykonanie zamówienia częściowego pojazdem niezgodnym z zamówieniem lub o roczniku produkcji starszym niż ten, który Wykonawca zaoferował w swojej ofercie Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 500 zł

- brutto za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem o takiej niezgodności,
- f) w przypadku zaoferowania pojazdów wyposażonych w dostęp do Internetu dla pasażerów, umożliwiający im łączność i przesył danych na terenie RP i Europy Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień, gdy pasażerowie nie mogli korzystać z Internetu w pojeździe Wykonawcy,
- g) za nierealizowanie przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 3 oraz w § 2 ust. 12 niniejszej umowy, tj. wymagania wykonania wskazanych czynności realizacji zamówienia za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub niepotwierdzenie na żądanie Zamawiającego spełniania ww. wymagania na warunkach opisanych w Rozdz. III SIWZ pkt 3 oraz w § 2 ust. 12 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje tytułem kary umownej kwota w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie powyższym wymaganiom.
3. Łączna wysokość kar umownych wskazanych w ust. 2 nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1, przysługującego za realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na bieżące potrącanie z wartości faktur otrzymanych przez Zamawiającego, kwot pieniężnych wynikających z naliczonych zgodnie z niniejszą umową kar umownych oraz odsetek powstałych w przypadku przekroczenia terminu płatności not obciążeniowych, o których mowa w ust 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość ewentualnych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7 Zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie

- wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie, z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy,
 - b) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT lub inna należność publicznoprawna bądź inny regulowany prawem składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę odpowiednio pomniejszoną bądź powiększoną o ww. składnik cenotwórczy względem cen ujętych w jego ofercie.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
 5. Nie stanowią zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 6. Informacje o zmianach wskazanych w ust. 5 pkt a) i b) zostaną przekazane przez Strony drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 2 ust. 13 pkt a) i b).

§ 8 Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytycznych bezpieczeństwa informacji”. Powyższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy zostały przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust.13 pkt b)
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch (2) dla Zamawiającego i jednym (1) dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy),
- Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi transportowej (dla wyjazdów krajowych i zagranicznych do jednej i kilku miejscowości bez noclegu kierowcy, w tym po Poznaniu rozliczanych zgodnie z tabelami A, B, C, D i E),
- Załącznik nr 4 – Protokół wykonania usługi transportowej (dla wyjazdów krajowych i zagranicznych z noclegiem kierowcy, rozliczanych zgodnie z tabelami F i G).

Sporządziła: Karolina Kmin-Pawłowska

Podpis:

nr 4 do SIWZ
DA-IV-1.272.5.2019

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

.....

Adres firmy

.....

Nr telefonu oraz nr faksu i adres e-mail

.....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....

nr REGON

.....

nr NIP

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020**” oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i oświadczamy, że:

1. Zamówienie wykonamy w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
2. Akceptujemy warunki płatności i inne warunki wykonania umowy – zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
3. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr

-
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z Istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 7. Oświadczamy, że zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami.
 8. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁾²⁾.
 9. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, podajemy nr konta bankowego, na które Zamawiający ma zwrócić kwotę wadium: konto bankowe nr

Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).

10. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Cena zł brutto (tj. z podatkiem VAT)

słownie:.....

w tym:

Tabela A

Cena jednostkowa za 1 km na terenie kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem miasta Poznania).

Lp.	Rodzaj środka transportu	Przewidywana liczba kilometrów	Cena jednostkowa brutto za 1 km	Łączna cena brutto
	1	2	3	4

1	<i>Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1</i>	92 401			
2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	9 400			
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	11 686			
4	<i>Usługa transportowa mikrobusem 20+1</i>	9 000			
5	<i>Usługa transportowa mikrobusem 23+1</i>	3 460			
6	<i>Usługa transportowa autokarem 49+1</i>	10 354			
7	SUMA				

Tabela B

Cena jednostkowa za 1 km poza granicami kraju dla poszczególnych pojazdów.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba kilometrów</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 km</i>	<i>Łączna cena brutto</i>	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
1	<i>Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1</i>	1 200			
2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	7 000			
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	500			
4	<i>Usługa transportowa mikrobusem 20+1</i>	2 620			
5	<i>Usługa transportowa mikrobusem 23+1</i>	500			
6	<i>Usługa transportowa autokarem 49+1</i>	0*			
7	SUMA				

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tego rodzaju środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 km.*

Tabela C

Cena jednostkowa za 1 godzinę wynajmu na terenie Poznania dla poszczególnych pojazdów (obejmująca zarówno transport jak i postój).

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	<i>Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1</i>	50		
2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	20		
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	8		
4	<i>Usługa transportowa mikrobusem 20+1</i>	149		
5	<i>Usługa transportowa mikrobusem 23+1</i>	2		
6	<i>Usługa transportowa autokarem 49+1</i>	36		
7	SUMA			

Tabela D

Cena jednostkowa za 1 godzinę wynajmu (postój) na terenie kraju za wyjątkiem miasta Poznania dla poszczególnych pojazdów w przypadku wyjazdów jednodniowych.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	<i>Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1</i>	1 145		
2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	57		
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	162		

4	<i>Usługa transportowa mikrobusem 20+1</i>	139		
5	<i>Usługa transportowa mikrobusem 23+1</i>	31		
6	<i>Usługa transportowa autokarem 49+1</i>	57		
7	SUMA			

Tabela E

Cena jednostkowa za 1 godzinę wynajmu (postój) poza granicami kraju dla poszczególnych pojazdów w przypadku wyjazdów jednodniowych.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środka transportu</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę</i>	<i>Łączna cena brutto</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	<i>Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1</i>	10		
2	<i>Usługa transportowa busem 6+1</i>	0*		
3	<i>Usługa transportowa busem 7+1</i>	3		
4	<i>Usługa transportowa mikrobusem 20+1</i>	64		
5	<i>Usługa transportowa mikrobusem 23+1</i>	3		
6	<i>Usługa transportowa autokarem 49+1</i>	0*		
7	SUMA			

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tych rodzajów środków transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 h.*

Tabela F

Ryczałt dzienny w przypadku wyjazdów kilkudniowych na terenie kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu)**.

Lp.	Rodzaj środka transportu	Przewidywana liczba ryczałtów	Cena jednostkowa brutto za 1 ryczałt	Łączna cena brutto
	1	2	3	4
1	Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1	11		
2	Usługa transportowa busem 6+1	2		
3	Usługa transportowa busem 7+1	0*		
4	Usługa transportowa mikrobusem 20+1	15		
5	Usługa transportowa mikrobusem 23+1	0*		
6	Usługa transportowa autokarem 49+1	14		
7	SUMA			

W przypadku wyjazdów kilkudniowych naliczanie ryczałtu następuje od momentu wyjazdu z Poznania (pierwszy ryczałt – pierwsze 24h).

**W przypadku, gdy kierowca nie korzysta z noclegu wyjazd rozliczany będzie stawką z Tabeli A i Tabeli D.

*mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tego rodzaju środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 ryczałt.

Tabela G

Ryczałt dzienny w przypadku wyjazdów kilkudniowych poza granice kraju dla poszczególnych pojazdów (za wyjątkiem wyjazdów, gdy kierowca nie korzysta z noclegu)**.

Lp.	Rodzaj środka transportu	Przewidywana liczba ryczałtów	Cena jednostkowa brutto za 1 ryczałt	Łączna cena brutto
	1	2	3	4
1	Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1	0*		

2	Usługa transportowa busem 6+1	0*		
3	Usługa transportowa busem 7+1	8		
4	Usługa transportowa mikrobusem 20+1	19		
5	Usługa transportowa mikrobusem 23+1	0*		
6	Usługa transportowa autokarem 49+1	4		
7	SUMA			

W przypadku wyjazdów kilkudniowych naliczanie ryczałtu następuje od momentu wyjazdu z Poznania (pierwszy ryczałt – pierwsze 24h).

***W przypadku, gdy kierowca nie korzysta z noclegu wyjazd rozliczany będzie stawką z Tabeli B i Tabeli E.*

**mimo zerowego zapotrzebowania przez Zamawiającego na chwilę wszczęcia postępowania w zakresie tego rodzaju środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest podać w swoim Formularzu Ofertowym cenę jednostkową brutto za 1 ryczałt.*

Łączna wartość całości zamówienia (suma wartości z tabel A+B+C+D+E+F+G):

<i>Suma wartości kwot z tabeli A</i>	<i>Suma wartości kwot z tabeli B</i>	<i>Suma wartości kwot z tabeli C</i>	<i>Suma wartości kwot z tabeli D</i>	<i>Suma wartości kwot z tabeli E</i>	<i>Suma wartości kwot z tabeli F</i>	<i>Suma wartości kwot z tabeli G</i>	<i>Łączna wartość całości zamówienia (suma kwot z tabel A+B+C+D+E+F+G):</i>

Oświadczamy, że oferujemy pojazdy o następujących rocznikach i dostępie do Internetu:

Lp.	Rodzaj środka transportu	Rok produkcji	Dostęp do Internetu na terenie RP i Europy
			wpisać TAK lub NIE
	1	2	3
1	Usługa transportowa samochodem osobowym 4+1		
2	Usługa transportowa busem 6+1		
3	Usługa transportowa busem 7+1		
4	Usługa transportowa mikrobusem 20+1		
5	Usługa transportowa mikrobusem 23+1		
6	Usługa transportowa autokarem 49+1		

Oświadczamy, że oferujemy podstawienie zamówionego pojazdu w ciągu następującego czasu od terminu zgłoszenia (nie dłuższego niż trzy dni):

- 1) jednego dnia od terminu zgłoszenia*
- 2) dwóch dni od terminu zgłoszenia*
- 3) trzech dni od terminu zgłoszenia*

* niewłaściwe skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

uprawnionych/ej

Podpis osób/y

Miejscowość, data:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DA-IV-1.272.5.2019

.....
nazwa i dane adresowe Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2020”, nr postępowania DA-IV-1.272.5.2019

WYKAZ USŁUG

Zgodnie z warunkiem udziału wskazanym w Rozdziale V ust. 1 pkt. b) SIWZ, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę transportową polegającą na krajowym i zagranicznym przewozie osób o wartości co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto.

L.p.	Przedmiot usługi (zgodnie z warunkiem określonymi w SIWZ)	Wartość usługi (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego została wykonana / jest wykonywana usługa	Data wykonania/wykonywania usługi (Rozpoczęcie: dd-mm-rr Zakończenie: dd-mm-rr)

Do wskazanej w wykazie usługi / usług należy załączyć dowód / dowody opisane w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zgodnie z zasadami potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu opisanymi w Rozdz. V ust. 1 pkt b) SIWZ oraz Rozdz. VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

