

UCHWAŁA Nr 1418/2019
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 7 listopada 2019 roku

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 138o oraz art.19 ust.2 i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych, na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku.

1. Powołuje się komisję w składzie:

Przewodniczący: Rafał Klimek – Z-ca Dyrektora Departament Administracyjny;

Sekretarz: Agata Przydryga – Starszy Inspektor Biuro Zamówień Publicznych;

Członek: Żaneta Kowalska – Główny Specjalista Departament Polityki Regionalnej;

Członek: Anna Zawadzka – Wikariat – Kierownik Oddziału Obsługi Kancelaryjnej Departament Administracyjny;

Członek: Piotr Kozioł – Główny Specjalista Departament Administracyjny.

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 2.

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego – Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyktorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne pod nazwą:**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku”

zamówienie publiczne w procedurze przewidzianej dla usług społecznych o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843)

Zatwierdzenie Ogłoszenia, dnia 7 listopada 2019r.

Znak sprawy: **DA-V-2-2.272.1.2019**

Poznań, listopad 2019 r.

I. Dane zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 00

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 1.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przez skrytkę elektroniczną ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - 1.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego

Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

- 1.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
- art. 8 ustawy Pzp,
 - art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
 - art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 1.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 - usługi pocztowe,
64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek.
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę/y wykonującą/e następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (pełnienie funkcji opiekuna umowy).

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 b pkt.1 ustawy)

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),

- zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy)

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych,

paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto.

W celu wykazania spełnienia warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Piotr Koziol, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 86**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: piotr.koziol@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 87**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: agata.przydryga@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna zawierać cenę za wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. **Oferta, która nie będzie zawierała wymaganych dokumentów nie będzie brana pod uwagę (rozpatrywana).**

- Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym poniżej, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Administracyjnego, VI piętro, pokój nr 650, w terminie do dnia **15.11.2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
- Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020r.” **NIE OTWIERAĆ PRZED 15.11.2019 r. godz. 10¹⁵**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.11.2019 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, VI piętro, pokój nr 650. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

- W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
- Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności brana pod uwagę będzie cena określona słownie.
- Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XI. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryteriami:

a) Cena wykonania zamówienia waga - 60%, maksymalna ilość punktów - 60;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{\dots\dots\dots} \times 60 \text{ pkt.}$$

UWAGA: zaproponowanie w ofercie innego przedziału czasowego niż powyższe lub nieokreślenie w formularzu ofertowym przedziału czasowego wcale, będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty.

- e) **Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami i bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - waga 5%, maksymalna ilość punktów – 5;**

Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 punktów przy ocenie złożonej oferty, w przypadku zatrudniania:

1. **osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) **i osób bezrobotnych** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.) **przy założeniu, że na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w ramach łącznej liczby wszystkich zatrudnionych w swoim przedsiębiorstwie osób, zatrudnia co najmniej 2,5% (dwa i pół procent) lub więcej osób niepełnosprawnych i co najmniej 2,5% (dwa i pół procent) lub więcej osób bezrobotnych;**

LUB

2. **osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 217 ze zm.) **przy założeniu, że na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w ramach łącznej liczby wszystkich zatrudnionych w swoim przedsiębiorstwie osób, zatrudnia co najmniej 5% (pięć procent) lub więcej takich osób.**

Maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach tego kryterium to **5 pkt.**

Wykonawcy, którzy zatrudniają wyżej wskazane osoby w niższych wymiarach ilościowych (procentowych) niż wyżej określone albo w ogóle osób o powyższym statusie nie zatrudniają, otrzymają 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = a) + b) + c) + d) + e)$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

XII. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Informację o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.umww.pl>) podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o tym fakcie.

Załączniki do Ogłoszenia:

Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy;

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług.

DA-V-2-2.272.1.2019

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adres e-mail

NIP

Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie pn.: „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020r.*” oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu za cenę brutto łączniezł brutto.

słownie:.....

2. Oświadczamy, że istnieje/nie istnieje* możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (adres strony internetowej:).

3. Zobowiązujemy się do doręczania przesyłek listowych do siedziby Zamawiającego w przedziale czasowym od godziny do godziny

/UWAGA: zaproponowanie w ofercie innego przedziału czasowego niż określony w Ogłoszeniu lub nieokreślenie w formularzu oferty przedziału czasowego wcale, będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty/.

4. Oświadczamy, że najbliższa placówka nadawczo-odbiorcza znajduje się w odległościkm (adres placówki.....) oraz jest otwarta w dni robocze w godzinach od..... do

/odległość należy obliczyć za pomocą strony <https://www.google.pl/maps/> - obliczenie odległości trasy pomiędzy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, a adresem placówki pocztowej w opcji „ruch pieszy”/.

5. Oświadczamy, że zatrudniamy/nie zatrudniamy* osoby z niepełnosprawnościami i bezrobotne lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, w ilości zgodnej z kryterium zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu

6. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać:

- 1) sami.*
- 2) zamierzamy zlecić podwykonawcom*

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy (zakres lub rodzaj prac)	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

7. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zakreślić):

- małym przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
- średnim przedsiębiorstwem (zatrudniającym mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
- dużym przedsiębiorstwem (zatrudniającym nie mniej niż 250 osób i roczny obrót nie jest mniejszy niż 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie jest mniejsza niż 43 miliony euro),

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

9. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...

....., dn.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym)

* /niepotrzebne skreślić

**/w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

DA-V-2-2.272.1.2019

Załącznik Nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku.
2. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) paczki pocztowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) paczki pocztowe priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek listowych i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Operatora od adresata

pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.

8) elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) - usługa stosowana do przesyłki w obrocie krajowym, polegająca na udostępnieniu Zamawiającemu danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki, w formacie XML, stanowiących dowód doręczenia albo informację o zwrocie przesyłki.

9) Przesyłki listowe:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

10) Paczki :

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

11) Maksymalna waga przesyłek

- przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – do 2 kg,
- paczki pocztowe krajowe – do 10 kg,
- paczki pocztowe zagraniczne – do 20 kg,

4. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania, w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym, jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
5. Operator będzie zapewniał doręczanie przesyłek krajowych, o których mowa w ust. 7, z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
6. Przesyłki listowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
7. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (: Dz. U. 2018 poz. 2096 ze zm.);
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.);
 - ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1302).
8. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań, Zamawiający informuje, iż z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych stanowi ok. 10 % całości.
9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu szczegółowego nadanych przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu ilościowego nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób
 - w celu wydzielenia i nadania przez Operatora u operatora wyznaczonego.

11. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
12. Operator zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki listowe wraz z wykazem przesyłek rejestrowanych do lokalizacji wskazanej w pkt. 13, od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8.00 a godziną 09.30.
13. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w dniach jego funkcjonowania - od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 14.15, a godziną 15.00, zlokalizowanego w budynku przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań – Poziom 0. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
14. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
15. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Operatora.
17. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych (takich jak priorytet, potwierdzenie odbioru).
18. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek, o których mowa w ust. 7.
19. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Przy doręczaniu przesyłek listowych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
20. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.

21. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (opiekun umowy).
23. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tę usługę będzie zwracana Zamawiającemu.

DA-V-2-2.272.1.2019

Załącznik nr 2

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

siedziba Wykonawcy:,

adres Wykonawcy:

wpisaną do prowadzonego przez

....., pod numerem

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Operatorem/Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843), w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Operatora w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w procedurze przewidzianej dla usług społecznych o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138 g ww. ustawy.

§ 1.

Przedmiot i standardy wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne;
- 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem krajowe i zagraniczne;
- 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego;
- 4) paczki krajowe i zagraniczne – paczki rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem odbioru krajowe i zagraniczne,
- 5) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Operatora przy doręczaniu pokwitowania odbioru adresata, a następnie przekazanie go na druku Zamawiającemu.
- 6) elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) - usługa stosowana do przesyłki w obrocie krajowym, polegająca na udostępnieniu Zamawiającemu danych elektronicznych o doręczeniu albo zwrocie przesyłki, w formacie XML, stanowiących dowód doręczenia albo informację o zwrocie przesyłki.

Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem zasad jego realizacji, zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będący Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiący jej integralną część.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek listowych i paczek pocztowych świadczona była do każdego adresu w Polsce i miejsca poza granicami kraju, wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zamawiający wymaga, aby Operator posiadał elektroniczną platformę wspierającą proces nadawania przesyłek, śledzenia przesyłek, składania reklamacji i raportowania nadanych przesyłek, którą udostępni w trakcie trwania umowy, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
5. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań, Zamawiający informuje, iż z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych stanowi ok. 10 % całości.
6. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy – Oferta Wykonawcy.
7. Aktualny cennik usług Operatora stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych(Rozdz. IV Ogłoszenia o Zamówieniu) w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ww. Rozdziale na podstawie umowy o pracę (odpowiednio zanonimizowana dokumentacja zatrudnienia lub oświadczenie Wykonawcy – do wglądu lub przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie nie częściej niż raz na kwartał). Zamawiający w całym okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 21 dni roboczych. Ponadto, Zamawiający będzie mógł żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia (umowy), a także dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

§ 2.

Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020 r.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto lub z upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa

w ust.1, albo wypowiedzenia. W takim przypadku Operatorowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający ze swojej strony zobowiązuje się do wykorzystania minimum 60% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, co Operator akceptuje i jednocześnie rezygnuje z jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, czy uzupełniających, w odniesieniu do niewykorzystanej części kwoty wartości umowy brutto.

3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Operatora, tj. m.in. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w terminowym dostarczaniu przesyłek, bądź też niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Operatora.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Wartość umowy oraz warunki płatności.

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie objęte umową jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją dzienną wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia Zamawiającemu, przy czym:
 - a. Zamawiający zezwala, aby faktury i ewentualne faktury korygujące oraz duplikaty faktur były przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną w formacie PDF i zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres e-mail: kancelaria@umww.pl,
 - b. Wykonawca będzie wysyłał faktury, o których mowa w pkt. a z adresu e-mail:.....,

- c. Jeśli w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury nie dotrze ona do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w punkcie a, Zamawiającemu przysługuje termin zapłaty 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, a także za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz opłat za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
 5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Na Operatorze spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Wszystkie rodzaje i kategorie wagowe przesyłek winny być wraz z ilościami szczegółowo wykazane w dołączonej do faktury specyfikacji.
 6. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Operatora. W przypadku przesyłek zwróconych, zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Operatora.
 7. Każda, z wystawionych co miesiąc, faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Ofercie Wykonawcy będącą Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.
 8. Określone w Formularzu cenowym, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę i jednocześnie oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu powyższych zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Dopuszczalne zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, bądź w wyniku przedłużenia procedury, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy), tj. rozpoczęcia wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. Strony umowy ustalają, że jeżeli wartość umowy, o której mowa w § 3 ust.1 zostanie wyczerpana przed datą jej obowiązywania, o której mowa w § 2 ust.1. dopuszcza się zmianę umowy w zakresie podwyższenia wartości umowy, jednak nie więcej niż o 25 % kwoty, o której mowa w § 3 ust.1 W takim przypadku Operator zobowiązuje się do dalszego świadczenia umowy na warunkach, w tym cenach jednostkowych, wynikających z oferty wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Operator ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Operator zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 3% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Operator, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe;
 - 2) wynikającej z obowiązującej ustawy Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu;
 - 3) 100,00 zł za każdorazowe przekroczenie o 45 minut terminów czasowych, o których mowa w ust. 12-13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz do których Wykonawca zobowiązał się w ofercie;
 - 4) z tytułu niespełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 8 – w wysokości 2.000 zł za każdorazowe niespełnienie wymagań, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy, polegających np. na nieudostępnieniu Zamawiającemu dokumentacji pracowniczej na każde jego żądanie, zatrudnianiu osób w wymiarze niższym niż postawione wymagania i niespełnienie jakichkolwiek innych obowiązków Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale IV Ogłoszenia o Zamówieniu.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
- 1) za utratę przesyłki rejestrowanej - w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Operatora za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej - w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
 6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 7. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
 8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki.

10. Postanowienia ust. 3 pkt 2 oraz ust. 8 mają zastosowanie w przypadkach określonych w art. 87 ust. 5 ustawy Prawo pocztowe, natomiast z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje Zamawiającemu odszkodowanie określone w art. 88 lub art. 89 ustawy Prawo pocztowe.

§ 6.

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Operatora, tel., tel. kom., e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego:, tel., tel. kom., e-mail:

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Operator oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać „Wytycznych bezpieczeństwa informacji” obowiązujących u Zamawiającego. Powyższe dokumenty zostały przekazane Operatorowi w postaci elektronicznej na adres e-mail
3. Operator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz.2096 ze zm.)

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot zamówienia, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny, bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy ;
 - Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Operatora.

Zamawiający:

Operator:

Formularz cenowy						
Przesyłka/usługa	Rodzaj/waga	ilość w szt.	cena jedn. netto w zł	wartość netto w zł	stawka VAT w %	wartość brutto w zł
ZWYKŁE EK KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 500 g Format S	12 323				
	do 1000g Format M	807				
	do 2000g Format L	10				
ZWYKŁE EK KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 2000g Format L	122				
	do 2000g Format L	87				
	do 2000g Format L	120				
ZWYKŁE PR KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 500 g Format S	15 683				
	do 1000g Format M	63				
	do 2000g Format L	2				
ZWYKŁE PR KRAJOWE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 2000g Format L	37				
	do 2000g Format L	27				
	do 2000g Format L	21				
ZWYKŁE EK ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia (ekonomiczne)	do 50 g	40				
	ponad 50g do 100g	5				
	ponad 100g do 350g	1				
	ponad 350g do 500g	2				
	ponad 500g do 1000g	2				
ZWYKŁE EK ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy - Kolumbia (ekonomiczne)	do 50 g	2				
	ponad 100g do 350g	2				
	ponad 500g do 1000g	2				
ZWYKŁE PR ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia (priorytetowe)	do 50 g	80				
	ponad 50g do 100g	2				
	ponad 100g do 350g	2				
	ponad 350g do 500g	2				
	ponad 1000g do 2000g	2				
POLECONE EK KRAJOWE Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 500 g Format S	77 305				
	do 1000g Format M	366				
	do 2000g Format L	317				
POLECONE EK KRAJOWE Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 2000g Format L	617				
	do 2000g Format L	300				
	do 2000g Format L	170				

POLECONE PR KRAJOWE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 500 g Format S	19 945				
	do 1000g Format M	202				
	do 2000g Format L	18				
POLECONE PR KRAJOWE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 2000g Format L	309				
	do 2000g Format L	138				
	do 2000g Format L	29				
ZWROTY POLECONE KRAJOWE przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym	do 500 g	4056				
POLECONE PR ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy Belgia (priorytetowe polecane)	do 50 g	71				
	ponad 50g do 100g	2				
	ponad 100g do 350g	2				
	ponad 500g do 1000g	2				
POLECONE PR ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy- USA (priorytetowe polecane)	ponad 50g do 100g	2				
POLECONE PR ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy- Kolumbia (priorytetowe polecane)	do 50 g	2				
	ponad 50g do 100g	2				
PACZKI EK KRAJOWE A Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 1kg	63				
	ponad 1kg do 2kg	128				
	ponad 2kg do 5kg	726				
	ponad 5kg do 10kg	16				
PACZKI PR KRAJOWE A Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1kg	12				
	ponad 1kg do 2kg	35				
	ponad 2kg do 5kg	10				
	ponad 5kg do 10kg	2				
PACZKI EK ZAGRANICZNE Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia (ekonomiczne)	powyżej 2kg do 3kg	2				
	powyżej 6kg do 7kg	2				
	powyżej 7kg do 8kg	2				
	powyżej 11kg do 12kg	2				
	powyżej 12kg do 13kg	2				
PACZKI PR ZAGRANICZNE Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia (priorytetowe)	powyżej 16kg do 17kg	2				
	powyżej 12kg do 13kg	2				
Usługa POTWIERDZENIE ODBIORU do przesyłek rejestrowanych	usługa potw.odbioru do przesyłek listowych krajowych	81941				

	usługa potw.odbioru do przesyłek listowych zagranicznych	28				
	usługa potw.odbioru do paczek krajowych	16				
Usługa ELEKTRONICZNE POTWIERDZENIE ODBIORU do przesyłek rejestrowanych (EPO)	usługa potw.odbioru do przesyłek listowych krajowych	13039				
Opłata za codzienny ODBIÓR KORESPONDENCJI (listów/paczek) od Zamawiającego	opłata miesięczna	12				
SUMA						

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 r.*”

przedstawiamy:

WYKAZ USŁUG
wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

Zgodnie z warunkiem udziału określonym w ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli ten okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie usługę/usługi.

Przedmiot usługi	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Podmiot zlecający usługę	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)

* do każdej wskazanej w wykazie usługi należy załączyć dowód opisany w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), oraz zgodnie z wymogiem postawionym w Ogłoszeniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu)