



SEKRETARZ
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, 11 grudnia 2019 r.

Znak sprawy: BZP-III.272.4.2019

**Wykonawcy ubiegający się
o zamówienie**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Sukcesywne świadczenie usług drukarskich dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w I półroczu 2020 roku”

**WYJAŚNIENIE
TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający informuje, iż do ww. postępowania w dniu 10 grudnia 2019r. wpłynęły zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). W związku z powyższym, zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), Zamawiający przedstawia zapytania do treści załącznika nr 4 do SIWZ (tj. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego jednocześnie formularz cenowy) i udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1

Poz.1: Teczki: Ile będzie projektów teczek? Jakie będą nakłady poszczególnych projektów?

Odpowiedź:

Jeden wzór teczki (różnice w kolorze i nazwie departamentu), nakład zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 2

Poz.2: Teczki: Ile będzie projektów teczek? Jakie będą nakłady poszczególnych projektów?

Odpowiedź:

Jeden wzór teczki oraz nakład zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 3

Poz.3: Teczki: Ile będzie projektów teczek? Jakie będą nakłady poszczególnych projektów?

Odpowiedź:

Jeden wzór teczki (różnica w napisie na froncie teczki), nakład zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 4

Poz.4: Teczki: Ile będzie projektów teczek? Jakie będą nakłady poszczególnych projektów?

Odpowiedź:

Jeden wzór teczki (różnica w napisie na froncie teczki), nakład zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 5

Poz.5: Kalendarz szkolny: Jaka ma być objętość kalendarza?

Odpowiedź:

Zgodnie z poz. 5 SOPZ, tj.: 360-380 str. + 8 stron z mapami oraz informatorami (tablice rej., odległości, jednostki miar itp.).

Pytanie nr 6

Poz.6: Kartka świąteczna: Jaki ma być format kartki i koperty?

Odpowiedź:

Format kartki i koperty powinien wynosić 155x155 mm.

Pytanie nr 7

Poz.24: Blok biurkowy? W jaki sposób ma być zamontowana okładka do bloku?

Odpowiedź:

Okładka do bloków biurowych powinna być klejona po krótszym boku, otwierana od góry.

Pytanie nr 8

Poz.25: Blok biurkowy? W jaki sposób ma być zamontowana okładka do bloku?

Odpowiedź:

Okładka do bloków biurowych powinna być klejona po krótszym boku, otwierana od góry.

Powyższe należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

WIELKOPOLSKIEGO

/-/

Tomasz Grudziak