

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2020 – 2022

### **I. Cel konkursu**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2020 – 2022, określonych w: Wieloletnim programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) Uchwałą nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 r., w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023, uchwałą Nr XII/231/19 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2019 roku zmieniającej Uchwałę w sprawie: uchwalenia Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wieloletniego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023,
- 4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych,
- 5) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o chronie danych osobowych.

### **II. Opis zadania:**

<b><u>Planowane wydatki na realizację zadań wieloletnich w 2020 roku</u></b>	<b><u>Planowane wydatki na realizację zadań wieloletnich w 2021 roku</u></b>	<b><u>Planowane wydatki na realizację zadań wieloletnich w 2022 roku</u></b>	<b><u>Wydatki poniesione na realizację zadań (wieloletnich w dziedzinie kultury) w 2019 roku.</u></b>
<b><u>700.000,00 zł</u></b>	<b><u>700.000,00 zł</u></b>	<b><u>700.000,00 zł</u></b>	<b><u>1.000.000,00 zł</u></b>

#### **1. Rodzaj zadania:**

Oferent musi przedstawić ofertę, która wpisuje się w jeden z trzech wymienionych poniżej rodzajów zadań:

- 1) wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych oraz teatralnych festiwali i konkursów,
- 2) wspieranie wydawnictw,
- 3) wspieranie zadań interdyscyplinarnych poświęconych kulturze i sztuce.

## **2. Termin realizacji zadania:**

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 10 lutego 2020 roku, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2022 roku. W przypadku ofert realizacji zadań w formie wspierania dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.

## **III. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

## **IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:**

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:
  - a) na terenie województwa wielkopolskiego,
  - b) w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie zalegać z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej i REGON.
5. Prowadzić księgowość.
6. Wymagane jest założenie konta na platformie elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

## **V. Nabór ofert w postępowaniu konkursowym w wersji elektronicznej na platformie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**

### **1. Oferta.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest elektroniczne złożenie oferty za pomocą generatora wniosków, na platformie elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

Oferta powinna w szczególności posiadać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

## **2. Inne dokumenty.**

Oprócz oferty, na platformie elektronicznej witkac.pl, należy dodać:

- 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
  - a) **wypis z KRS lub wypis z Rejestru Starostwa** dla fundacji i stowarzyszeń,
  - b) **skan zaświadczenia o osobowości prawnej** parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną: w przypadku kościelnych osób prawnych,
  - c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
- 2) **Statut** lub inny akt regulujący formę organizacyjno-prawną podmiotu, zawierający aktualne dane oferenta (**skan oryginału z podpisami osób upoważnionych**).
- 3) Aktualne upoważnienie dla osób niewymienionych w dokumencie stanowiącym o działalności podmiotu do reprezentowania tego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (skan oryginału z podpisami osób upoważnionych).

### **Ogólne zasady:**

- a) **Oferent musi wybrać i wskazać w ofercie „Rodzaj zadania” (pkt II.1. Ogłoszenia).**
- b) **Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według aktualnych stawek rynkowych.**
- c) **Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na środki finansowe oferenta.**
- d) **Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.**
- e) **Koszt całkowity zadania nie może być mniejszy niż 150.000,00 zł za cały okres trwania realizacji zadania, co najmniej 50.000,00 zł. w każdym roku.**

## **VI. Wymagane dokumenty w wersji papierowej:**

### **1. „Potwierdzenie złożenia oferty”**

UWAGA!

„Potwierdzenie złożenia oferty” musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu), lub zgodnie z innym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, bądź na podstawie aktualnego upoważnienia. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem.

Numer kontrolny na „Potwierdzeniu złożenia oferty” jest tożsamy z numerem kontrolnym oferty złożonej elektronicznie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

### **2. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych.**

Wzór oświadczenia można pobrać ze stron internetowych podanych na końcu niniejszego ogłoszenia.

## **VII. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów w wersji papierowej.**

Dokumenty wymagane w wersji papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera pod adresem: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, piętro III, pok. 333. lub w punkcie kancelaryjnym Urzędu (parter, hol główny), **w terminie do 02 stycznia 2020 roku, do godziny 15.30, nie decyduje data stempla pocztowego.**

## **VIII. Błędy formalne.**

1. Za błąd formalny niepodlegający uzupełnieniu przyjmuje się:

- 1) niezłożenie „Potwierdzenia złożenia oferty” w formie papierowej,
- 2) złożenie „Potwierdzenie złożenia oferty” po terminie.

2. Za błąd formalny podlegający jednokrotnemu uzupełnieniu uznaje się:

- 1) Złożenie „Potwierdzenia złożenia oferty” bez prawidłowych podpisów osób upoważnionych.

Uwaga ! Podpisy powinny być opatrzone pieczętką imienną, w przypadku braku pieczętki – podpis powinien być czytelny tzn. umożliwiający swobodną weryfikację osoby podpisującej się, powinien zawierać pełne imię i nazwisko. Złożenie jedynie parafy jest niewystarczające do uznania, iż ww. dokument został prawidłowo podpisany.

- 2) Niezłożenie Oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych.

- 3) Niezłożenie dokumentów wymaganych w wersji elektronicznej.

Brakujące dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej w terminie 7 dni, od daty elektronicznego wysłania powiadomienia w systemie witkac.pl, nie decyduje data stempla pocztowego

### **IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

#### A. Merytoryczne: (od 0 do 8 punktów)

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- znaczenie promocyjne dla Województwa Wielkopolskiego,
- zasięg oddziaływania,
- rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- atrakcyjność proponowanych działań,
- miejsce realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania.

#### B. Finansowe: ( od 0 do 2 punktów)

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- udział środków finansowych.

#### C. Organizacyjne: (od 0 do 4 punktów)

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

### **X. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.
5. Przed zawarciem umowy z Województwem Wielkopolskim podmiot zobowiązany jest do złożenia w wersji elektronicznej i papierowej aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Środki finansowe na kolejny rok budżetowy (dotyczy lat 2021-2022) będą przekazane po przyjęciu sprawozdania za poprzedni rok budżetowy.

## **XI. Termin i tryb wyboru oferty**

### **1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 10 lutego 2020 r.**

2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Złożona dokumentacja konkursowa pozostanie w aktach Departamentu Kultury i nie będzie odsyłana oferentowi.

## **XII. Dodatkowe informacje**

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego),
- Departamentu Kultury UMWW: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (zakładka: Kultura/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Konkursy i zadania publiczne w dziedzinie kultury),
- za pośrednictwem platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:

tel. 61 626 68 99, tel. 61 626 68 93, tel. 61 626 68 84, 61 626 66 97 Sekretariat DK tel. 61 626 68 80.

Informacje uzyskać można również:

- w Punkcie Konsultacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dla Organizacji Pozarządowych, al. Niepodległości 18, budynek „C”, parter, pok. 001.

## **XIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP /umarszwłkp/skrytkaESP lub e-mail:inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy otwarty konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Udział w konkursie jest dobrowolny, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert.
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
  - a) Komisji konkursowej;
  - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych; utylizacji dokumentacji niearchiwalnej; przekazywania przesyłek pocztowych.
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.