

Uchwała nr 1548/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 listopada 2019 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku, dział VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1354/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2019 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Mariusz Kubiak
Zastępca Dyrektora
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Paweł Michałowski
Inspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Grażyna Staszak
Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Adam Wysocki
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

- Dariusz Pietranis
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Maria Skrodzka
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Monika Tykwic
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
- a) Teresa Rękosiewicz,
 - b) Małgorzata Zimniak.

§ 2

- 1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:
- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiącym załącznik do uchwały nr 1354/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2019 roku,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 1548/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 listopada 2019 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr LI/1150/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* oraz uchwały nr 1354/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2019 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami.

Zgodnie z § 12 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1354/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2019 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2019, utworzonej na podstawie uchwały nr 53/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2018 roku w sprawie: trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zmienionej uchwałą nr 251/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2019 roku.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 1548/2019
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 26 listopada 2019 roku

Regulamin pracy komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1354/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2019 roku,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami, zwanej dalej Komisją konkursową lub Komisją.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi Komisji.
7. W posiedzeniach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia Komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek Komisji konkursowej składa „deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów”.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
13. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiącym załącznik do uchwały nr 1354/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2019 roku, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
16. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
17. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania.
18. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.
Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
19. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej: Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
20. Proces oceny oferty przez Komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
21. Każda oferta zakwalifikowana do I etapu oceny merytorycznej zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom Komisji konkursowej.
Ocena merytoryczna jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum pięciu członków Komisji konkursowej.
Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków Komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
22. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
 - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.

23. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od największej do najmniejszej). Propozycja podziału środków finansowych dokonywana jest zgodnie z kolejnością ofert na liście rankingowej od najwyższej pozycji.
24. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
- Załączniki do niniejszego protokołu stanowią:
- 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - 2) lista ofert wraz ze średnią liczbą punktów (wyliczoną na podstawie ocen dokonanych przez członków Komisji) wraz z propozycją podziału środków finansowych dla każdego konkursu oddzielnie.

Poznań, dnia

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019 - doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1354/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 października 2019 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregoś z oferentów.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2019
- doposażenie w specjalistyczny sprzęt sportowy dla osób z niepełnosprawnościami
ogłoszonego w dniu 21 października 2019 roku
na podstawie uchwały nr 1354/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 17 października 2019 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wspieranie

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

(z ogłoszenia konkursowego)

Doposażenie organizacji pozarządowych,

których podstawowym zadaniem statutowym jest działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
w specjalistyczny sprzęt sportowy służący poprawie warunków podejmowania przez nich aktywności fizycznej

TYTUŁ WŁASNY ZADANIA PUBLICZNEGO:

(nadany przez oferenta)

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania	0 - 16		<p>w szczególności ocenie podlegała treść <u>ujęte w pkt. III.3 oferty</u></p> <p>0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis zadania 4 pkt. = szczegółowy opis <u>jednego</u> elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 6 pkt. = szczegółowy opis <u>dwóch</u> elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 8 pkt. = szczegółowy opis <u>trzech</u> elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 10 pkt. = szczegółowy opis <u>czterech</u> elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 12 pkt. = szczegółowy opis <u>pięciu</u> elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 14 pkt. = szczegółowy opis <u>sześciu</u> elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis siódmego 16 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym <u>siedmiu</u> nw. elementów: 1) miejsca realizacji zadania, tj. miejsce prowadzenia szkolenia sportowego zawodników objętych doposażeniem, 2) grupy docelowej (liczby odbiorców zadania publicznego, tj. liczbę sportowców z niepełnosprawnością, na rzecz których zostanie dokonany zakup), 3) liczbowej skali planowanych zakupów (w formie listy spójnej z pozycjami kosztów w kosztorysie), 4) posiadanego przez organizację pozarządową: sprzętu/urządzeń/wyposażenia itp., którego uzupełnieniem będzie doposażenie zaplanowane w ramach realizacji zadania, 5) informacji nt. działalności statutowej oferenta na rzecz upowszechniania kultury fizycznej wśród osób z niepełnosprawnościami, 6) sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, 7) komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty</p>

1.2	Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych	0 - 7	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.4 oferty</p> <p>0 pkt. - brak opisu</p> <p>0-1 pkt. - spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych</p> <p>0-1 pkt. - porządek logiczny opisanych działań</p> <p>0-2 pkt. - szczegółowość planu i harmonogramu działań:</p> <p>1 pkt. = zawiera datę/daty realizacji zakupów</p> <p>1 pkt. = zawiera miesięczne/tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań</p> <p>0-3 pkt. - liczba opisanych działań:</p> <p>1 pkt. = 1 - 3 pozycji</p> <p>2 pkt. = 4 - 5 pozycji</p> <p>3 pkt. = więcej niż 5 pozycji</p>
1.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 10	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. III.5-6 oferty</p> <p>0 pkt. = brak opisu</p> <p>1-3 pkt. = zawarcie w opisie mierzalnych „produktów” lub „usług” zrealizowanych na rzecz uczestników zadania, w tym:</p> <p>1-2 pkt. = wskazanie liczbowej skali planowanych zakupów w formie listy spójnej z pozycjami kosztów w kosztorysie</p> <p>1 pkt. = wskazanie innych mierzalnych rezultatów</p> <p>1-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania</p> <p>1-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta</p> <p>1-3 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika)</p>
1.4	Rzetelność specyfikacji sprzętu sportowego (m.in. rodzaj i liczba sprzętu sportowego, przeznaczenie sprzętu sportowego, sposób realizacji obowiązku informacyjnego, wizualizacja oznakowania sprzętu sportowego (projekt oznakowania), sposób wykonania oznakowania (np. nadruk, haft, naklejka))	0 - 16	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w załączniku do oferty „Specyfikacja sprzętu sportowego”</p> <p>0-4 pkt. = rodzaj i liczba sprzętu sportowego</p> <p>0-4 pkt. = przeznaczenie sprzętu sportowego</p> <p>0-4 pkt. = sposób realizacji obowiązku informacyjnego</p> <p>0-4 pkt. = wizualizacja oznakowania sprzętu sportowego (projekt oznakowania) i sposób wykonania oznakowania (np. nadruk, haft, naklejka)</p>
1.5	Liczba odbiorców zadania publicznego objętych wyposażeniem (liczba sportowców z niepełnosprawnością, na rzecz których zostanie zakupiony sprzęt) wraz z informacją nt. rodzaju uprawianych przez nich dyscyplin sportowych	0 - 5	<p>1 - 5 osób = 1 pkt.;</p> <p>6 - 10 osób = 2 pkt.;</p> <p>11 - 15 osób = 3 pkt.;</p> <p>16 - 20 osób = 4 pkt.;</p> <p>powyżej 20 osób = 5 pkt.</p>
1.6	Zasadność dofinansowania zadania	0 - 6	
Razem (maksymalnie 60 punktów)			
2	Kryteria finansowe		
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania i realizowanych działań	0 - 10	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.A oferty</p> <p>0 pkt. = brak kosztorysu</p> <p>1-4 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z kalkulacją kosztów)</p> <p>1-3 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek)</p> <p>1-3 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</p>
2.2	Zasoby finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego	0 - 5	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty</p> <p>3 pkt. = zaangażowanie środków finansowych własnych</p> <p>1 pkt. = zaangażowanie środków finansowych z innych źródeł publicznych</p> <p>1 pkt. = zaangażowanie pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych</p>
2.3	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania	0 - 5	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. V.B oferty</p> <p>powyżej 99,99% = 0 pkt.;</p> <p>99,99% - 95% = 1 pkt.;</p> <p>94,99% - 90% = 2 pkt.;</p> <p>89,99% - 85% = 3 pkt.;</p> <p>84,99% - 80% = 4 pkt.;</p> <p>poniżej 80% = 5 pkt.</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			
3	Kryteria organizacyjne		
3.1	Potencjał organizacyjny podmiotu składającego ofertę	0 - 4	<p>Ocenie będą podlegały możliwości organizacyjne podmiotu, który złożył ofertę, w szczególności w kontekście prowadzenia przez niego działalności sportowo-rehabilitacyjnej, dedykowanej osobom niepełnosprawnym (kadra szkoleniowo-medyczna), oraz realizacji zadań statutowych umożliwiających osobom z niepełnosprawnościami aktywne uczestnictwo w sporcie poprzez trening w kulturze fizycznej.</p>
3.2	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 2	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.1 oferty</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</p> <p>1 pkt. = 1 lub 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju</p> <p>2 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</p>

3.3	<u>Zasoby kadrowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków organizacji pozarządowej, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 4	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji pozarządowej świadczących pracę społeczną, <u>wraz z wyceną wartości wkładu osobowego</u>, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p> <p>0 pkt. = brak zasobów kadrowych 1 pkt. = zaangażowanie członków oraz udział wolontariuszy 1 pkt. = kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy oraz zatrudnionych osób 1 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez zatrudnione osoby, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych 1 pkt. = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń (sposób wyceny) przez członków oraz wolontariuszy, uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.4	<u>Zasoby rzeczowe</u> , które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego /np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, sprzęty i in., a także nieodpłatnie świadczone usługi na rzecz oferenta przez inny podmiot niebędący stroną umowy, tj. usługa transportowa, usługa noclegowa, usługa gastronomiczna, usługa poligraficzna, usługa księgową itp./	0 - 4	<p>w szczególności ocenie podlegają treści ujęte w pkt. IV.2 oferty Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby rzeczowe, w tym zasady oraz sposób ich wykorzystania przy realizacji poszczególnych działań, <u>wraz z wyceną wartości wkładu rzeczowego</u>, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p> <p>0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 1 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe i inne) 1 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) 1 pkt. = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania 1 pkt. = rzetelność wyceny wartości zasobów rzeczowych (sposób wyceny), uwzględnienie aktualnych cen rynkowych</p>
3.5	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie kultury fizycznej) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków	(-6) - 6	<p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem w latach 2014-2019</p> <p>ocena sposobu realizacji zadań w ostatnich dwóch latach współpracy (od 2014 roku): (-1) – (+1) pkt. = dbałość o wizerunek SWW (-1) – (+1) pkt. = terminowość realizacji zadania (-2) – (+2) pkt. = rzetelność realizacji zadania (-2) – (+2) pkt. = prawidłowość rozliczenia dotacji</p>
Razem (maksymalnie 20 punktów)			
PUNKTACJA KOŃCOWA			
Razem (maksymalnie 100 punktów)			
UWAGI DO OFERTY			

Oceny merytorycznej oferty dokonał:

(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)