

UCHWAŁA Nr 1549/2019
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2020 roku

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) oraz uchwały nr 1489/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2020, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2020 roku.
2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Uzasadnienie do uchwały Nr 1549/2019
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2020 roku

Zadaniem samorządu województwa wielkopolskiego jest tworzenie coraz to lepszych warunków do uprawiania szeroko pojętej turystyki i krajoznawstwa. Przejawem troski o realizację tego rodzaju zadań jest przekazywanie środków finansowych, umożliwiających poprawę istniejącego stanu infrastruktury okołoszlakowej, służącej rozwojowi turystyki kwalifikowanej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

REGULAMIN
naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej,
realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2020 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2020 roku, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3, biorąc udział w Naborem, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naborem.
4. Obsługę administracyjną Naborem prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborem można uzyskać: pod numerem telefonu 61 626 68 59 lub wysyłając zapytanie na adres: turystyka@umww.pl.

§ 2

Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie inicjatyw związanych z poprawą i rozwojem infrastruktury okołoszlakowej (np. przystanie wodne, punkty widokowe, miejsca postojowe, wiaty turystyczne, oznakowanie turystyczne, nakłady inwestycyjne podnoszące atrakcyjność turystyczną danego środowiska itd.), służącej uprawianiu turystyki kwalifikowanej, zwanych dalej „Projektami”.
2. Priorytetowo traktowane będą Projekty realizowane na/w pobliżu:
 - a) Wielkiej Pętli Wielkopolski,
 - b) Wielkopolskiego Sytemu Szlaków Piesznych / Rowerowych,
 - c) Szlaku Piastowskiego.

§ 3

Wnioskodawcy

Wsparciem objęte mogą zostać Projekty realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Wnioskodawcy, wskazani w § 3, mogą zgłosić dowolną liczbę Projektów.
2. Zgłoszenie Projektu odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w § 13, należy przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 2.01.2020 r. do 7.02.2020 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).
5. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w § 6.

§ 5

Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w § 7 ust. 1, mogą zostać objęte jedynie Projekty o charakterze inwestycyjnym.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy.
3. Zgłoszone Projekty nie mogą być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
4. Zgłoszone Projekty mogą być realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo innego stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego zgłoszonego Projektu.

§ 6

Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Projektów określonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **450 000,00 zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Klasyfikacja budżetowa - dział 630, rozdział 63003, § 6300.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Projektów, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Projektu.

§ 7

Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Projekty zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Projektu.
2. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę i ewentualnych partnerów.
3. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Projektu, skutkują koniecznością zawarcia aneksu.

§ 8

Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty Projektu, które zostaną sfinansowane z Dotacji i z wkładu finansowego Wnioskodawcy.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Projektu.

3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
4. Koszty kwalifikowalne nie obejmują również pozafinansowego wkładu Wnioskodawcy oraz środków finansowych z innych źródeł, które mogą stanowić część całkowitych kosztów projektu.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych Projektu, która została przewidziana przez Wnioskodawcę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2020 roku.

§ 9

Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w § 2.

§ 10

Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) zgodność zadania ze „Strategią rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim do 2020 roku” i znaczenie zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim,
 - b) dostępność obiektu dla turystów,
 - c) położenie obiektu na/w pobliżu szlaków turystycznych o znaczeniu wojewódzkim
 - d) udział dotacji w kosztach całkowitych zadania,
 - e) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
 - f) zasoby rzeczowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego zadania,
 - g) zasoby kadrowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego zadania,
 - h) przewidywany efekt realizacji zadania,

- i) realizacja Projektu na/w pobliżu: Wielkiej Pętli Wielkopolski, Wielkopolskiego Sytemu Szlaków Piesznych, Wielkopolskiego Systemu Szlaków Rowerowych, Szlaku Piastowskiego.

§ 11

Ranking projektów

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
 - a) udział Dotacji w koszcie całkowitym Projektu w stosunku do udziału innych środków finansowych,
 - b) data wpływu kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Projekty rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
4. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
5. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).

§ 12

Termin realizacji projektów

1. Projekty dofinansowane w ramach Naboru mają charakter jednoroczny i należy je zrealizować najpóźniej do 31 grudnia 2020 r.
2. Trwałość projektów określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego zgłoszonego Projektu.

§ 13

Wymagane załączniki

1. Do wniosku, o którym mowa w § 4, ust. 2, należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem, który jest przedmiotem zadania,
 - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania lub informacja terminie podjęcia uchwały budżetowej,
 - c) oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy, pozwoleniu wodnoprawnym lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia / zgłoszenia lub informacja o terminie ich dostarczenia,
 - d) oświadczenie o podatku VAT,
 - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy,
 - f) projekt lub koncepcja architektoniczna,
 - g) kosztorys finansowy.

§ 14

Oznakowanie

1. W miejscu realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku.
2. Na tablicy, o której mowa w ust. 1, należy umieścić herb Województwa Wielkopolskiego oraz informację o treści: „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

3. Projekt graficzny tablicy, o której mowa w ust. 1, musi zostać zaakceptowany przez Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2020 r.

adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
miejsowość, data

sygnatura sprawy UMWW

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej i turystycznej,
realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Nazwa zadania:

2. Jednostka samorządu terytorialnego (gmina, miasto, powiat):

Nazwa wnioskodawcy			
Numer NIP wnioskodawcy (10 cyfr)			
Numer REGON wnioskodawcy (9 cyfr)			
Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (26 cyfr)			
Dane osób odpowiedzialnych do reprezentowania wnioskodawcy	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja	Stanowisko / Funkcja
Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie wnioskodawcy	Imię i nazwisko		Stanowisko / Funkcja
	Nr telefonu		Adres e-mail

3. Rodzaj zadania:*

SPORT
zadanie inwestycyjne

TURYSTYKA
zadanie inwestycyjne

4. Harmonogram realizacji zadania:

Zadanie realizowane w okresie od do			
Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. Miejsce realizacji zadania:

Miejscowość:		Gmina:	
Ulica:		Nr:	
Kod pocztowy:		Poczta:	
Oznaczenie działki:		Współrzędne GPS ¹ :	

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:**1. Zakres rzeczowy zadania:**

--

2. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania:

--

¹ Podać w przypadku wniosku na realizację zadania z zakresu infrastruktury turystycznej.

III. CZĘŚĆ FINANSOWA²:

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
OGÓŁEM:				

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1.	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ³		
2.	Środki finansowe własne		
3.	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	- publiczne (jakie?):		
3.2.	- niepubliczne (jakie?):		
OGÓŁEM:			

² Kwoty brutto.

³ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (np. 10 500 zł, 99 980 zł itp).

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:⁴

Załącznik nr 1	oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/terenem, który jest przedmiotem zadania	
Załącznik nr 2a	oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania	
Załącznik nr 2b	informacja terminie podjęcia uchwały budżetowej	
Załącznik nr 3a	oświadczenie o posiadanym pozwoleniu na budowę / złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy, pozwoleniu wodnoprawnym lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia / zgłoszenia	
Załącznik nr 3b	Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń	
Załącznik nr 4	oświadczenie o podatku VAT	
Załącznik nr 5	oświadczenie o wyborze wykonawcy	
Załącznik nr 6	projekt lub koncepcja architektoniczna	
Załącznik nr 7	kosztorys finansowy	
INNE ZAŁĄCZNIKI (PROSZĘ WYMIENIĆ JAKIE)		
Załącznik nr 8		
Załącznik nr 9		
Załącznik nr 10		

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego;
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
3. jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany wniosek z postępowania naboru oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;

.....
Skarbnik jednostki samorządowej

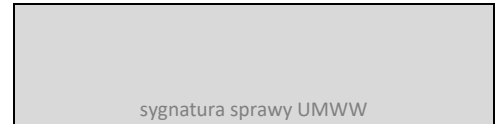
.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

⁴ Właściwe pole zaznaczyć X.



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/terenem, który jest przedmiotem zadania

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej / turystycznej* pn. Gmina / Miasto / Powiat* posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem na cele budowlane oznaczonego numerem (nr działki), zlokalizowanego przy (adres)

w formie:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> prawa własności | <input type="checkbox"/> użytkowania wieczystego |
| <input type="checkbox"/> trwałego zarządu | <input type="checkbox"/> umowy użyczenia / najmu / dzierżawy |
| <input type="checkbox"/> innego dokumentu | |

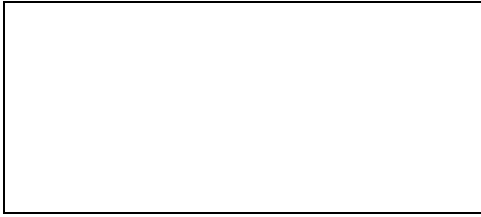
Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:

.....
.....
.....

Dokument obowiązuje od roku do roku.

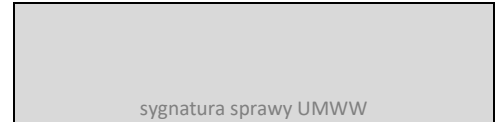
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE

o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania

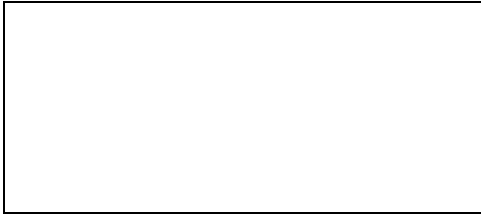
Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu* na rok zostały zabezpieczone środki w wysokości zł, na zadanie z zakresu infrastruktury sportowej/turystycznej* pn. „.....”, co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia Roku w paragrafie, dziale, rozdziale.....

.....
Skarbnik

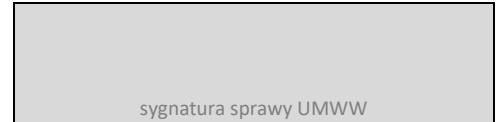
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA

o terminie podjęcia uchwały budżetowej

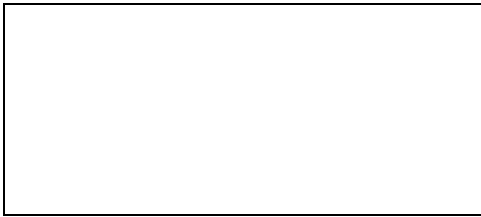
W związku realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej/turystycznej* pn. „.....”, informuję, iż uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu* na rok zostanie podjęta do dnia

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE o zabezpieczeniu własnych środków finansowych na realizację zadania” (załącznik 2a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

Nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

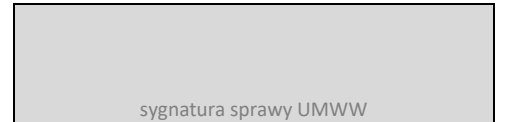
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE
o posiadanym pozwoleniu na budowę /
złożeniu zgłoszenia zamiaru budowy, pozwoleniu wodnoprawnym
lub o braku konieczności posiadania odpowiedniego pozwolenia / zgłoszenia

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej / turystycznej*
pn. Gmina/ Miasto/ Powiat*

posiada pozwolenie na budowę

dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia

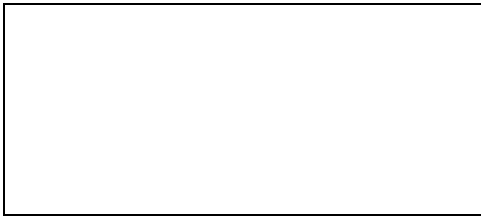
posiada pozwolenie wodnoprawne

oświadcza, że zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia

.....
Skarbnik

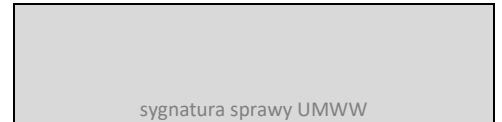
.....
Podpisy i imienne pieczętki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

INFORMACJA o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

W związku realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej/turystycznej* pn. „.....”, informuję, iż Gmina / Miasto / Powiat* jest w trakcie procedury:

uzyskania pozwolenia na budowę

dokona zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia

uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć „OŚWIADCZENIE” o uzyskanych pozwoleniach (załącznik 3a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich uzyskania.

Nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data

sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE o podatku VAT

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej / turystycznej* pn., Gmina / Miasto / Powiat*
oświadcza, że realizując ww. zadanie:

planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić

adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data

sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE o podatku VAT

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej / turystycznej* pn., Gmina / Miasto / Powiat*
oświadcza, że realizując ww. zadanie:

planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

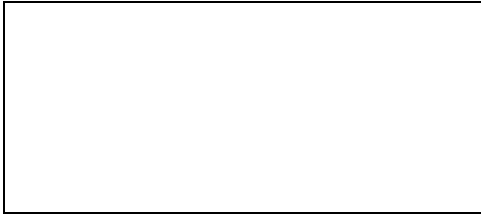
Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....
Skarbnik

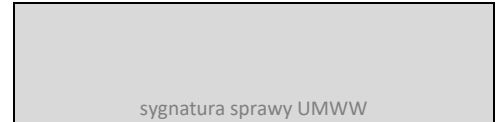
.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić



adresowa pieczęć wnioskodawcy

....., dnia
Miejscowość data



sygnatura sprawy UMWW

OŚWIADCZENIE o wyborze wykonawcy

w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej /
turystycznej* pn., Gmina / Miasto / Powiat*
oświadcza, że:

dokonał/a wyboru wykonawcy, którym będzie
(proszę wskazać nazwę). Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę zł.

dokona wyboru wykonawcy w terminie do dnia 2020 roku (proszę
wskazać datę). Jednocześnie oświadczam, że nie dostarczenie informacji o wyborze
 wykonawcy we wskazanym terminie będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się
o dofinansowanie w ramach zadania.

.....
Skarbnik

.....
Podpisy i imienne pieczęćki wnioskodawców

*- niepotrzebne skreślić