

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU**

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Znak sprawy: BZP-III.272.6.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Usługa pośrednictwa w rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnej dostawie biletów lotniczych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdzenie specyfikacji w dniu 9 stycznia 2020 r.

SEKRETARZ
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

/-/
Tomasz Grudziak

Poznań, styczeń 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VA	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XIV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XVIII	Ochrona danych osobowych.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2A - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Nr 2B – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 stawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
 - Nr 2C – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- c) Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- d) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- e) Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 7080
fax: 61 626 7081
e-mail: bpz.sekretariat@umww.pl
3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w rozdz. XI SIWZ.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 214 000 euro.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy BZP-III.272.6.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ obowiązuje ustawa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa w rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnej dostawie biletów lotniczych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku.
2. Zamawiający przewiduje zakup ok. 270 biletów lotniczych.
3. W trakcie trwania podróży na odcinkach europejskich i międzykontynentalnych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu „serwis alarmowy”- Call Center/ „help desk”- czynny poza godzinami pracy Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca przy sprzedaży biletów lotniczych na odcinkach międzykontynentalnych, poza serwisem alarmowym „call center”/”help desk” o którym mowa w pkt 3, zaproponuje dodatkową opiekę „opiekuna danej podróży” (poprzez wskazanie nazwiska, nr telefonu komórkowego oraz adresu mailowego), który świadczyć będzie całodobową opiekę/pomoc, w czasie trwania podróży Zamawiającego, otrzyma punkty w kryterium oceny ofert „dodatkowa opieka opiekuna podróży” (rozdz. XIII SIWZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezkolizyjną relację wieloetapowych połączeń zagranicznych i krajowych oraz możliwość ich łączenia; z wykorzystaniem ofert przewozowych różnych linii lotniczych (różnych przewoźników) w trakcie jednej podróży.
6. Przy sprzedaży biletów, Wykonawca zobowiązany jest stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie

na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.

7. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy aby przedmiot zamówienia w zakresie czynności rezerwacji, zakupu i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych, realizowany był przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi:
 - załącznik nr 4 do SIWZ
9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w istotnych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
10. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
 - 63 51 20 00-1 Usługi sprzedaży biletów i pakietów wycieczkowych.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania środków, które Zamawiający przeznaczy na realizację przedmiotu zamówienia, wskazanych w umowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

- zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy Pzp).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych, a wartość każdej z tych usług wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres oraz wartość zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunek określony powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie samodzielnie w całości. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonego powyżej, polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI pkt 1 lit. b) SIWZ.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt 2) i ust. 1b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ** (składane razem z ofertą);
- b) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi zostały zrealizowane oraz załączeniem **dowodów** określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ** (składany na wezwanie Zamawiającego; będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,*
- 2) *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ** (składane razem z ofertą);
- b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;

(Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy).

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności zawodowych innych podmiotów.**

3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach opisanych w Rozdz. V SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), tj.:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.3. Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia (Rozdz. V SIWZ) może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których, te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).

3.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu. (**Załącznik nr 2B do SIWZ**).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

4.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.3. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

5.1 Formularz ofertowy zgodny z **załącz. nr 1 do SIWZ**,

5.2 **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z wyłączeniem tych, które posiada lub może pozyskać z ogólnie dostępnych baz danych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej: bzp.sekretariat@umww.pl) lub osobiście za pośrednictwem posłańca.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest:

Małgorzata Patalon – Biuro Zamówień Publicznych
Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 70 86 w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰(od poniedziałku do piątku)
email: bzp.sekretariat@umww.pl
6. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w pkt 1 z adnotacją: Zapytania – postępowanie przetargowe pn.: „Usługa pośrednictwa w rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnej dostawie biletów lotniczych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku” BZP-III.272.6.2019.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego : www.umww.pl, w zakładce „zamówienia publiczne”.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej: www.umww.pl, w zakładce „zamówienia publiczne”.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, adres e-mail),
 - b) wskazanie wartości jednostkowej brutto opłaty transakcyjnej,
 - c) wskazanie przez Wykonawcę czasu w jakim udzieli odpowiedzi (prześle propozycję połączeń planowanej podróży) Zamawiającemu na złożone zapytanie,
 - d) deklarację Wykonawcy bądź jej brak, w zakresie dodatkowego opiekuna podróży przy sprzedaży biletów na odcinkach międzykontynentalnych, pozaeuropejskich,
 - e) deklarację Wykonawcy lub jej brak w zakresie gwarantowanego terminu utrzymania rezerwacji biletu lotniczego,
 - f) deklaracja Wykonawcy bądź jej brak w zakresie nieodpłatnej możliwości wyboru miejsca w samolocie przy wykupie biletu lotniczego na odcinkach międzykontynentalnych, pozaeuropejskich,
 - g) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są już znane),
 - h) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy – zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok.1034 X piętro budynek A, w terminie **do dnia 17 stycznia 2020 roku, do godz. 10.00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Usługa pośrednictwa w rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnej dostawie biletów lotniczych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2020 roku– BZP-III.272.6.2019**”, **NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 17 stycznia 2020 roku, godz. 10.30**”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 stycznia 2020 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Biuro Zamówień Publicznych, X piętro, salka konferencyjna nr 1024 A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych.
2. Wartość jednostkowa brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu podana przez Wykonawcę musi obejmować rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu w cenie brutto, koszt przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń (w określonym czasie deklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym), „serwis alarmowy- Call Center”/”Help desk” – w trakcie trwania wyjazdu; koszty ewentualnego powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, wymiany biletu, reklamacji oraz wszelkie inne koszty związane z należyтым i zgodnym z SIWZ wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Opłata transakcyjna, której składowe tworzą cenę oferty, nie może być wartością zerową. W celu weryfikacji wysokości opłaty transakcyjnej pod kątem rażąco niskiej ceny Zamawiający wymaga przedstawienia kalkulacji tej opłaty zgodnie z tabelą nr 1 przedstawioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wskazana przez Wykonawcę wysokość opłat transakcyjnych za wystawienie jednego biletu lotniczego będzie stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).
7. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, w oparciu o informacje zawarte w ofercie Wykonawcy (zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym –zał. nr 1 do SIWZ), według następujących kryteriów:

nr	NAZWA KRYTERIUM	waga
1	Wartość jednostkowa brutto opłaty transakcyjnej	30%
2	Dodatkowa opieka „opiekuna podróży” na odcinkach międzykontynentalnych	30%
3	Czas odpowiedzi na złożone zapytanie	20%
4	Gwarantowany termin obowiązywania założonej rezerwacji	10%
5	Nieodpłatny wybór miejsca w samolocie przy wykupie biletu	10%

Wartość wagowa wyrażona w procentach równa jest wartości wyrażonej w punktach, tj. 1%=1 pkt.

1. Wartość brutto opłaty transakcyjnej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana według poniższych zasad:

$$T = \frac{\text{najniższa wartość opłaty transakcyjnej}}{\text{wartość opłaty transakcyjnej badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu

Wysokość opłaty transakcyjnej musi obejmować rzeczywisty koszt realizacji zamówienia. W formularzu ofertowym należy przedstawić szczegółową kalkulację tej opłaty. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 odrzuci oferty, które zawierają rażąco niską cenę z zastrzeżeniem art. 90 ust. 1 ustawy.

2. Dodatkowa opieka „opiekuna podróży” przy sprzedaży biletów lotniczych na odcinkach międzykontynentalnych, pozauropejskich

W tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaoferuje, przy sprzedaży biletów na odcinkach międzykontynentalnych, dodatkową opiekę „opiekuna podróży” otrzyma 30 pkt.

Najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem podróży, Wykonawca prześle na adres mailowy, do kontaktu z Zamawiającym informacje dotyczące „opiekuna danej podróży” (wskazanie nazwiska, nr telefonu komórkowego oraz adresu mailowego, na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego przy składaniu zlecenia), który świadczyć będzie całodobową opiekę/pomoc, w czasie trwania podróży Zamawiającego, szczególnie w sytuacjach wyjątkowych (np. przebywanie Zamawiającego w innej strefie czasowej), poza godzinami pracy Wykonawcy oraz w dni wolne od pracy, w zakresie dokonywania zmian w rezerwacji (trasa i/lub godzina), w tym anulowanie i/lub wykup biletu, powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, wymiany biletu, zgodnie z warunkami przewidzianymi dla poszczególnych klas rezerwacyjnych biletów (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3. Czas odpowiedzi na złożone zapytanie

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Lp	Oferowany przez Wykonawcę czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego (z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 3 godziny)*	Waga składnika w pkt
1	Do 1 godz.	20
2	Powyżej 1 godz. do 2 godz.	10
3	Powyżej 2 godz. do 3 godz.	0

**przez oferowany czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego Zamawiający rozumie czas od momentu przekazania zapytania drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres kontaktowy, do momentu otrzymania od Wykonawcy co najmniej dwóch propozycji alternatywnych połączeń planowanej podróży (z uwzględnieniem wymagań opisanych w zał. nr 4 do SIWZ; SOPZ pkt 8 i pkt 9).*

Jeżeli Zamawiający zamawia bilet lotniczy grupowy, w deklarowanym czasie „odpowiedzi na zapytanie” Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić Zamawiającemu mailowo, że przyjął zlecenie do realizacji i wysłał zapytanie do danego przewoźnika oraz poinformować Zamawiającego o orientacyjnym czasie, w jakim otrzyma ofertę przelotu.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty przelotu (propozycji rezerwacji biletów lotniczych) w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu przesłania do Wykonawcy zapytania (złożenie zlecenia przygotowania oferty przelotu zgodnie z SIWZ).

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje czasu odpowiedzi na zapytanie lub zadeklaruje czas dłuższy niż 3 godziny, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

4. Gwarantowany termin obowiązywania założonej rezerwacji biletów lotniczych.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Oferowany przez Wykonawcę czas obowiązywania założonej rezerwacji biletów lotniczych dotyczy rezerwacji biletów na podróże, których wylot planowany jest w terminie **nie krótszym niż 14 dni od momentu założenia rezerwacji.**

Lp	Oferowany przez Wykonawcę czas obowiązywania założonej rezerwacji biletów lotniczych-	Waga składnika w pkt
1	48 godzin i więcej	10
2	Powyżej 24 godzin do 47 godzin	5

**przez oferowany czas obowiązywania rezerwacji biletu lotniczego Zamawiający rozumie czas od momentu założenia rezerwacji do momentu dokonania wykupu zarezerwowanego biletu lotniczego (z uwzględnieniem wymagań opisanych w zał. nr 4 do SIWZ; SOPZ pkt 13 i pkt 14).*

Jeżeli Wykonawca nie gwarantuje terminu utrzymania rezerwacji biletów lotniczych, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

5. **Nieodpłatna możliwość wyboru miejsca w samolocie przy wykupie biletu lotniczego.**

W tym kryterium można uzyskać 10 punktów

Jeżeli Wykonawca przy zakupie biletów lotniczych, na odcinkach międzykontynentalnych, których lot trwa 5 i więcej godzin, zapewnia/ gwarantuje nieodpłatny wybór miejsc preferowanych przez Zamawiającego, w ramach klasy ekonomicznej, przy wykupie biletu, przed dokonaniem odprawy on-line, otrzyma 10 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie zagwarantuje dla wskazanych powyżej lotów możliwości nieodpłatnego wyboru miejsca, otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

6. Oferta, która nie spełni minimalnych wymagań postawionych przez Zamawiającego podlegać będzie odrzuceniu i nie będzie podlegała ocenie.
7. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
8. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyska łącznie tę samą liczbę punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą wartością opłaty transakcyjnej.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

- 1 Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) niestanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - e) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy.
- 3 Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający zrzeszenie w IATA (International Air Transport Association) lub autoryzację IATA.
- 4 Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 5 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 7 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl;

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązek prawny ciążyący na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

- art. 8 ustawy Pzp,
- art. 96 ust. 3 z zastrzeżeniem 3a i 3b ustawy Pzp,
- art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
- przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 7) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych

- c) osobowych (skorzystanie z powyższego nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- d) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego),
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Pani/Pana dane będą ujawnione podmiotom świadczących usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:

- a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych;
- b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej;
- c) przekazywania przesyłek pocztowych.

- 2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest **oświadczyć na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ**, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.